



KATALOG ZNANJA

1. Ime modula: OSNOVE PODJETNIŠTVA IN PRODAJA (OPP)

2. Usmerjevalni cilji:

Dijak bo zmožen:

- razvijati podjetniške lastnosti in delovati podjetno,
- sodelovati pri raziskavi trga in ugotoviti potrebe na trgu,
- izdelati enostavno kalkulacijo za pridelek in izdelek oz. storitev,
- prodajati in tržiti pridelek in izdelek oz. storitev,
- biti pošten do kupcev in strank pri promociji, oglaševanju, prodaji proizvoda, izdelka ali storitve
- voditi evidence in dokumentacijo,
- uporabljati primeren način komunikacije pri reševanju problemov, organizaciji dela in izvajanju posameznih nalog,
- načrtovati in organizirati dejavnost,
- razvijati ustvarjalno mišljenje in sposobnost reševanja problemov,
- razvijati strokovno in poklicno odgovornost ter organizacijsko kulturo na delovnem mestu,
- povezati teoretična in praktična znanja,
- razvijati sposobnost učenje učenja,
- razvijati informacijsko pismenost,
- zagotavljati kakovost lastnega dela, storitve in izdelkov.

3. Poklicne kompetence:

- Deluje podjetno
- Razišče trg in ugotovi potrebe na trgu
- Prodaja proizvode
- Izdela kalkulacijo in pripravi osnovni načrt (za posel, prodajo)

Deluje podjetno.

Operativni cilji:

| INFORMATIVNI CILJI | FORMATIVNI CILJI |
|---|--|
| Dijak: <ul style="list-style-type: none">– razume pomen in vlogo podjetništva,– pozna metode oblikovanja in iskanja idej,– opiše lastnosti, spretnosti in vedenje podjetnika, | Dijak: <ul style="list-style-type: none">– razvija podjetne lastnosti,– razvija in oblikuje poslovne ideje,– opravi intervju z uspešnim podjetnikom v lokalnem okolju, |



| INFORMATIVNI CILJI | FORMATIVNI CILJI |
|---------------------------|-------------------------|
| | |

Razišče trg in ugotovi potrebe na trgu.

Operativni cilji:

| INFORMATIVNI CILJI | FORMATIVNI CILJI |
|--|--|
| <p>Dijak</p> <ul style="list-style-type: none"> - našteje posamezne pravne ureditve poslovnih subjektov, - opiše oblike gospodarskega delovanja in razliko med pravnimi in fizičnimi osebami, - pojasni vlogo in pomen združevanja poslovnih subjektov (zadruge ali GZ ...), - seznanen se s smernicami razvoja EU, - razume pojem trg, trženje, - razume pomen raziskave trga, - zna definirati in preučevati konkurenco, - spozna različne načine pridobivanja informacij o tržišču, | <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v svojem okolju poišče in razvrsti poslovne subjekte glede na pravno ureditev, - sodeluje pri izboru primerne pravne oblike podjetja za svojo gospodarsko dejavnost, - seznanen se z delovanjem različnih gospodarskih združenj, - sodeluje pri pripravi anketnega vprašalnika, - anketira potencialne kupce ali pridobi podatke o tržnem segmentu z opazovanjem, - razume pripravljeno poročilo o tržni analizi, |

Prodaja proizvode.

Operativni cilji:

| INFORMATIVNI CILJI | FORMATIVNI CILJI |
|---|---|
| <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opiše direktno in indirektno prodajo, - našteje lastnosti proizvoda, ki pripomorejo k uspešni prodaji, - oceni pomen zaščitnega znaka in blagovne znamke, - razume pomen zagotavljanja kakovosti storitev, - pozna pravice kupcev in uporabnikov storitev, - pozna pravila poštenega poslovanja, | <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izbere način prodaje glede na lastnosti proizvodov, - izbere primerne prodajne poti, - določi prodajno ceno proizvoda, - sodeluje pri promociji in oglaševanju, ravna v skladu z zakonodajo varstva potrošnikov, - pri promociji, oglaševanju, prodaji proizvoda, izdelka ali storitve je pošten do kupcev in strank, |

Izdela kalkulacijo in pripravi osnovni načrt s pomočjo IKT.



Operativni cilji:

| INFORMATIVNI CILJI | FORMATIVNI CILJI |
|--|--|
| <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">- razume namen načrtovanja v organizaciji,- pozna pomen dobre organiziranosti,- našteje in opiše prvine poslovnega procesa (delovna sredstva, predmeti dela, delo, storitve),- pozna prihodke in odhodke,- našteje in razlikuje stalne in spremenljive stroške,- pozna pojem amortizacije,- pojasni lastno ceno, | <p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">- izbere delovna sredstva in predmete dela gospodarstva oziroma obrata,- ovrednoti delo,- izračuna prihodke, odhodke (stalne, spremenljive stroške in skupne stroške),- izračuna lastno ceno,- izdelava enostavni poslovni izid gospodarstva,- predstavi prodajni načrta za proizvod, izdelek oz. storitev,- izdelava enostavne kalkulacije, |