

KATALOG ZNANJA

1. Ime modula: Delovanje VNC in intervencije

2. Usmerjevalni cilji

Dijak bo zmožen:

- pojasniti osnove delovanja, organiziranosti in nalog varnostno-nadzornih centrov,
- nadzorovati in spremljati intervencijske in druge skupine varnostnega osebja na terenu,
- samostojno uporabljati komunikacijsko in informacijsko tehnologijo,
- prebrati in razumeti navodila, opozorila in tehnično dokumentacijo za naprave v varnostno-nadzornem centru,
- uporabljati naprave v varnostno-nadzornem centru,
- pravočasno odrediti dela v zvezi z vzdrževanjem in posodabljanjem naprav in informacijske tehnologije v varnostno-nadzornem centru,
- pravilno reagirati na situacije, ki se pojavijo na terenu in pravilno usmerjati varnostno osebje na terenu v skladu z načrtom in tehnologijo interveniranja,
- povezovati teoretična znanja s področja dejavnosti zasebnega varovanja pri izvajanju intervencij s konkretnimi nalogami,
- izvajati intervencije v najrazličnejših situacijah,
- ustrezno komunicirati s strankami, naročniki, sodelavci, jim nuditi pomoč,
- vzpostavljati stike z ljudmi, komunicirati situaciji primerno in reševati probleme,
- prepoznati primere obveznega obveščanja policije in drugih pristojnih organov,
- poznati pristojnosti organov, s katerimi sodeluje (policija, gasilci, regijski center za obveščanje idr.),
- upravljati sisteme tehničnega varovanja,
- uporabljati ukrepe prve pomoči in izvesti delno ali popolno evakuacijo objekta,
- razvijati spretnosti samoobrambe,
- voditi evidence in dokumentacijo,
- varovati osebne in tajne podatke ter poslovne skrivnosti,
- varovati vitalne točke VNC in se ravnati v skladu s kriznim načrtom VNC.

3. Poklicne kompetence

OZNAKA	DELOVANJE VNC IN INTERVENCIJE
VNC1	Načrtovanje in koordiniranje delovanja VNC
VNC2	Načrtovanje in izvajanje intervencij v zasebnem varovanju
VNC3	Uporaba informacijsko komunikacijske tehnologije
VNC4	Varno in pravilno ravnanje s tehničnimi, varnostnimi napravami, pripomočki in komunikacijskimi sredstvi
VNC5	Uporaba komunikacijskih sredstev in metod

4. Operativni cilji

VNC1 - Načrtovanje in koordiniranje delovanja VNC

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ našteje vitalne funkcije varnostno-nadzornega centra; ▪ razloži organiziranost varnostno-nadzornega centra in hierarhijo v organizacijski strukturi varnostno-nadzornega centra; ▪ opiše obvezno opremo VNC (prezračevalni sistem, videonadzor, snemalne naprave, domofon za dostop do VNC, sisteme za javljanje vloma/ropa, monitor aktivnosti...) ▪ razume potrebe varnostnega osebja na terenu in pomen iznajdljivosti, orientacije in pravilnega reagiranja v kritičnih situacijah; ▪ pojasni delovanje sistemov tehničnega varovanja in drugih tehničnih sredstev, ki jih uporablja varnostno osebje v sodelovanju z VNC-jem; ▪ pojasni delovanje različnih vrst informacijskih sistemov; ▪ pojasni možnosti uporabe informacijsko komunikacijske tehnologije za komunikacijo in delo z viri in s podatki; ▪ opredeli zahtevane evidence in dokumentacijo na delovnem mestu v varnostno-nadzornem centru; ▪ pozna dela in naloge na vseh področjih zasebnega varovanja; ▪ pozna načrte in tehnologije interveniranja; ▪ 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ preveri vitalne funkcije varnostno-nadzornega centra v skladu z veljavnim standardom; ▪ razporedi naloge in delo v varnostno-nadzornem centru; ▪ načrtuje in koordinira delo varnostnega osebja na terenu; ▪ načrtuje operaterska dela v varnostno-nadzornem centru v skladu z veljavnim standardom; ▪ primerja delovanje VNC z drugimi nadzornimi centri npr. regijskimi centri za obveščaje, regijskim centrom DARS-a... ▪ spremlja varnostno osebje in sisteme tehničnega varovanja; ▪ sprejema, vodi in arhivira podatke in informacije o varovanih objektih in območjih; sprejme in se pravilno odzove na sporočila v varnostno-nadzornem centru; ▪ načrtuje delovanje varnostnega osebja na terenu v skladu z varnostno dokumentacijo ali taktiko delovanja; ▪

<ul style="list-style-type: none"> ▪ pozna načine in postopke pridobivanja potrebnih informacij in podatkov o dogodkih; ▪ opiše smer komunikacije in načine obveščanja pristojnih organov in institucij v primeru potrebnega ukrepanja; ▪ pozna metode uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije za delo z viri in podatki; ▪ pozna komunikacijske metode in načine svetovanja v kriznih situacijah. ▪ razume pomen poslovne odličnosti 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vzpostavi komunikacijo z varnostnim osebjem na terenu glede na vsebino njihovega dela; ▪ spremlja varnostno osebje, vozila in tehnična sredstva; ▪ pravilno komunicira z varnostnim osebjem in s strankami, da zbere potrebne dodatne informacije o dogodkih; ▪ pravilno usmerja varnostno osebje na terenu v skladu z načrtom in tehnologijo intervereniranja; ▪ pravilno interpretira osnovne podatke o dogodku in pozove pristojne organe ali institucije k potrebnemu ukrepanju; ▪ zbere potrebne podatke o izrednih dogodkih na varovanem območju, na varovanih objektih ali v zvezi z varovanimi osebami; ▪ svetuje in daje navodila strankam, žrtvam in oškodovancem. ▪ upošteva navodila o pravilnem vedenju v varnostno-nadzornem centru;
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VNC2 - Načrtovanje in izvajanje intervencij v zasebnem varovanju

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pozna ustrezne pravne podlage za izvajanje intervencij; ▪ pozna načela zakonitosti, strokovnosti in sorazmernosti ▪ pozna načela ter pojem in namen intervencije; ▪ razloži od česa je odvisno število interventov, kdaj lahko intervenira en sam intervent z vidika varnosti; ▪ loči intervencije glede na vrsto in potek intervencije glede na vrsto varnostnega dogodka; ▪ pozna postopke in ukrepe interventa ob napotitvi ali zaznavi varnostnega dogodka, kako ukrepa na poti do kraja, 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ v postopkih upošteva pravne podlage in načela ▪ sodeluje pri načrtovanju in izvajanju intervencij; ▪ zavaruje kraj varnostnega dogodka, ve, kdaj lahko spremeni kraj varnostnega dogodka ter kako to stori; ▪ ukrepa v primeru, da so storilci še na kraju varnostnega dogodka, pozna postopke ob vstopu v objekt; ▪ ukrepa v skladu z načrtom varovanja in navodili varnostno-nadzornega centra;

<p>kako ukrepa ob prihodu na kraj in ob prihodu pristojnih služb (policije, gasilcev, reševalcev..) ter vsebino in način obveščanje in poročanja;</p> <ul style="list-style-type: none">▪ pozna sestavo intervencijske skupine;▪ pozna vrste intervencij (tehnični alarmi, klic varnostnega osebja na pomoč ali klic tretje osebe);▪ pozna faze pri izvajanju intervencije (zaznava, odhod na kraj, prihod in ukrepanje, ter obveščanje in poročanje);▪ pozna prve nujne ukrepe ob prihodu na kraj varnostnega dogodka;▪ pozna vlogo policije in drugih upravnih organov v primeru zaznave varnostnega dogodka (kaznivo dejanje, nesreča ali drug dogodek);▪ navede sodelovanje z ustreznimi organi v skladu s predpisi in zakonodajo;▪ pozna cestno-prometne predpise, prometne sisteme in načine pravilnega pristopanja na varovano območje oziroma objekt;▪ pozna delovanje varnostno-tehničnih sistemov;▪ se seznanj z ukrepi v primeru varnostnega interveniranja;▪ pozna delovanje naprav, varnostne opreme, drugih sredstev in intervencijskih vozil;▪ pozna obvezno in priporočljivo opremo vozil;▪ pozna obvezno in priporočljivo opremo interventa; ▪ pozna zaščitna sredstva;▪ pozna pogoje za nošenje in uporabo službenega strelnega orožja in drugih sredstev (lisice, plinski razpršilec ..); ▪ pozna specifične vodnje postopkov glede na nivo kritičnosti (običajni, občutljivi in nevarni postopki) ter v zvezi s situacijami se odločiti za uporabo pravilnega ukrepa ▪ pozna pristojnosti subjektov varovanja, s katerimi bo sodeloval pri	<ul style="list-style-type: none">▪ prebere in se ravna po načrtu varovanega objekta oziroma območja;▪ upošteva cestno-prometne predpise, prometne sisteme in pravilno pristopi varovanemu območju oziroma objektu;▪ vklopi in izklopi varnostno-tehnične sisteme;▪ varnostno intervenira (pregleda okolico, opazi nevarnosti - posebnost, zavaruje kraj dogodka, prepreči nepooblaščen vstopanje, obvešča varnostno-nadzorni center), se v primeru nevarnosti odmakne;▪ skrbi za optimalno vzdrževanje opreme intervencijskih vozil in;▪ pravilno uporablja zaščitna sredstva;▪ uporablja tehnična sredstva, ki se uporabljajo pri izvajanju intervencij (navigacija, panik tipka ..);▪ ravna skladno s predpisi in zakonodajo, opiše pogoje za uporabo ukrepov varnostnika in drugih sredstev, ki so potrebna in dovoljena glede na kritičnost situacije,▪ strokovno nastopa v odnosu do drugih subjektov varovanja, s katerimi se sreča kot operater ali intervent.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

izvedbi interveniranja in drugimi aktivnostmi;	
------------------------------------------------	--

VNC3 - Uporaba informacijsko komunikacijske tehnologije

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ si razvija informacijsko pismenost; ▪ si pridobi napredna znanja iz računalniško informacijskih tehnologij in potrebne programske opreme; ▪ pozna osnove arhiviranja in hrambe dokumentov; ▪ razume pomen novosti in uvajanja le-teh v tehnologiji, opremi in tehnikah varnostno-nadzornega centra. 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ skrbi za baze podatkov; ▪ upravlja naprave za snemanje govornih komunikacij in video posnetkov; ▪ uporablja računalniško in drugo informacijsko tehnologijo ter programsko opremo v varnostno-nadzornem centru; ▪ arhivira podatke in dokumente na predpisan način; ▪ spremlja novosti v tehnologiji, opremi in tehnikah varnostno-nadzornega centra.

VNC4 - Varno in pravilno ravnanje s tehničnimi, varnostnimi napravami, pripomočki in komunikacijskimi sredstvi

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ spozna naprave v varnostno-nadzornem centru; ▪ si pridobi napredna znanja o delovanju in potrebnem vzdrževanju naprav v varnostno-nadzornem centru; ▪ pozna preventivno in kurativno vzdrževanje in pomen vzdrževanja; ▪ razume pomen navodil o pravilni rabi in uporabi naprav v varnostno-nadzornem centru. 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ preverja in ugotavlja pravilnost delovanja naprav v varnostno-nadzornem centru; ▪ izvede postopke za redne preglede in vzdrževanje naprav v varnostno-nadzornem centru; ▪ upošteva navodila o pravilni uporabi opreme in naprav v varnostno-nadzornem centru; ▪ skrbi za redno vzdrževanje in servisiranje naprav v varnostno-nadzornem centru.

VNC5 – Uporaba komunikacijskih sredstev in metod

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pozna ustrezna komunikacijska sredstva in metode komuniciranja ter 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ uporabi ustrezna komunikacijska sredstva in metode;

<p>pravila ustnega in pisnega komuniciranja;</p> <ul style="list-style-type: none">▪ pozna naloge in pristojnosti Varnostno - nadzornega centra v primeru varnostnega dogodka, ki zahteva interveniranje;▪ pozna vse faze in vsebino obveščanja VNC s strani interventa;▪ prepozna indice, ki kažejo na potencialno sumljivega kršitelja okoliščine in varnostno dogajanje;▪ pozna osebne in druge uradne dokumente;▪ opiše metode in postopke za reševanje varnostnega dogodka;▪ pozna vsebino in obliko pisnega poročanja;▪ razume pomen varovanja osebnih in tajnih podatkov, poslovne skrivnosti▪ se seznani s strokovno terminologijo in poslovnim bontonom.	<ul style="list-style-type: none">▪ se pravilno odzove v primeru napatitve na intervencijo s strani VNC, in poda ustrezne povratne informacije, ki so pomembne VNC;▪ kratko in jasno opiše varnostni dogodek ob prihodu na kraj;▪ komunicira z VNC pred vstopom v objekt, ki ga je potrebno pregledati;▪ poda so ključne informacije za obveščanje drugih služb (policije, gasilcev, reševalcev)▪ daje primerna navodila, vzpostavlja stike, usmerja, opozarja, obvešča, daje osnovne informacije, opazuje, nadzira in piše poročila,▪ deluje v skladu s svojimi dolžnostmi in izvaja vse potrebne ukrepe varnostnika;▪ o varnostnem dogodku obvesti pristojne organe in naročnike, ter varnostno-nadzorni center;▪ daje navodila in omogoči evakuacijo ljudi in premoženja iz ogroženega območja;▪ preverja komunikacijska sredstva;▪ deluje v skladu z normativnimi določbami o varovanju osebnih in tajnih podatkov ter poslovne skrivnosti,▪ uporablja strokovno terminologijo in poslovni bonton.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------