

KATALOG ZNANJA

1. Ime modula: Nadzorovanje storitev varovanja

2. Usmerjevalni cilji

Dijak bo zmožen:

- načrtovati, pripraviti in kontrolirati lastno delo in delo drugih,
- načrtovati, organizirati, kontrolirati, izvesti in oceniti storitev varovanja,
- razporediti varnostnike na lokacije v skladu z zahtevami naročnika ob upoštevanju osebnostnih značilnosti varnostnikov,
- voditi evidence in dokumentacijo,
- pisno in ustno komunicirati s strankami, sodelavci in nadrejenimi,
- komunicirati o strokovnih vprašanjih v ustni in pisni obliki,
- ustvarjalno razmišljati, samostojno odločati in reševati probleme,
- razvijati strokovno, poklicno in etično ravnanje v skladu z zakonodajo,
- prepoznati nevarnosti in upoštevati predpise o varstvu pri delu,
- zagotavljati kakovost zasebnega varovanja,
- povezovati teoretična znanja z zahtevami na delovnih mestih,
- argumentirati in uveljavljati svoje odločitve,
- pravilno uporabljati strokovno terminologijo v slovenskem in tujem jeziku,
- pridobivati podatke z uporabo informacijskih in komunikacijskih sistemov,
- opisati delovno področje varovanja,
- prepoznati nevarnosti za zdravje in okolje.

3. Poklicne kompetence

OZNAKA	NADZOROVANJE STORITEV VAROVANJA
NSV1	Načrtovanje, organiziranje, izvajanje in nadzorovanje storitev varovanja
NSV2	Upoštevanje osnovnih človekovih pravic ter predpisov s področja delovnih razmerij
NSV3	Komuniciranje s sodelavci, strankami in nadrejenimi
VPP4	Nadziranje in evidentiranje varnostnikov, stanja naprav in opreme za delo varnostnikov

4. Operativni cilji

NSV1 - Načrtovanje, organiziranje, izvajanje in nadzorovanje storitev varovanja

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: <ul style="list-style-type: none">▪ pojasni predpise, ki jih je potrebno upoštevati pri načrtovanju varovanja;▪ razloži osnove predpisov o varstvu pred požarom in varstvu pri delu;	Dijak: <ul style="list-style-type: none">▪ ugotovi in analizira varnostno pomembne točke in nevarna mesta in pojasni dejavnike, ki pomenijo tveganje za varnost;

<ul style="list-style-type: none">▪ pozna varnostno pomembne točke in nevarna mesta;▪ pozna dejavnike, ki pomenijo tveganje za varnost;▪ pojasni pomen in vsebino požarnega reda in načrta;▪ pojasni vsebino dokumentov varovanja (načrt varovanja, ocena stopnje tveganja, načrt fizičnega varovanja, program varovanja);▪ pozna pomen usklajevanja ukrepov varovanja z naročnikovimi zahtevami in pogoje za pripravo pogodbe o varovanju;▪ opiše osnovne značilnosti ljudi, načine dela z ljudmi in utemelji primernost osebe za opravljanje določenega dela;▪ pozna organizacijo dela glede na oblike varovanja▪ pozna različne značilnosti ljudi in načine dela z ljudmi;▪ pozna stile vodenja ljudi;▪ pojasni metode motiviranja zaposlenih;▪ pozna prednosti timskega dela;▪ pozna metode vodenja delovnih razgovorov in nagrajevanja zaposlenih;▪ pozna načine spremljanja uporabe ukrepov varnostnika in posredovanje ter preverjanje strokovnega znanja varnostnega osebja;▪ pozna namen in pravno podlago varovanja poslovnih skrivnosti ter tajnih in osebnih podatkov;▪ pozna pogoje za nošenje in uporabo orožja (hramba, čiščenje, dokumentacija);▪ obvlada načine sprejemanja in posredovanja informacij;▪ pozna metode za reševanje problemov.	<ul style="list-style-type: none">▪ izdelava varnostni oziroma intervencijski načrt v skladu z dogovorom z naročnikom;▪ z naročnikovimi zahtevami uskladi ukrepe varovanja in pogoje za pripravo pogodbe o varovanju;▪ organizira delo glede na različne oblike varovanja;▪ določi razporeditev varnostnikov in določi opremo varnostnikov in vozil;▪ deluje v timu in motivira sodelavce▪ varuje poslovne skrivnosti ter tajne in osebne podatke;▪ informacije jasno, natančno in izčrpno oblikuje in interpretira;▪ predlaga in utemelji rešitve problemov.
--	--

NSV 2 - Upoštevanje osnovnih človekovih pravic ter predpisov s področja delovnih razmerij

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ navede zajamčene človekove pravice;▪ se seznani s pristojnostmi, odgovornostmi, pravicami in dolžnostmi varnostnika;▪ pozna osnovne pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz delovnih razmerij;▪ se seznani s pooblastili in nalogami varnostnika nadzornika.	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ na podlagi primerov razloži spoštovanje temeljnih človekovih pravic v praksi zasebnega varovanja;▪ upošteva pristojnosti, pravice in dolžnosti varnostnika, ki izhajajo iz Zakona o zasebnem varovanju in o obveznem organiziranju službe varovanja;▪ upošteva pristojnosti, pravice in dolžnosti varnostnika, ki izhajajo iz delovnih razmerij;▪ upošteva pristojnosti in naloge varnostnika nadzornika.

NSV 3 - Komuniciranje s sodelavci, strankami in nadrejenimi

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ se seznani z metodami motiviranja in komuniciranja s sodelavci;▪ obvlada metode komuniciranja s strankami;▪ obvlada metode komuniciranja z nadrejenimi oziroma odgovornimi osebami;▪ razloži in utemelji razmerje stranka – izvajalec in poslovno ravnanje▪ razume pomen poslovne skrivnosti.	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ komunicira s sodelavci▪ predlaga rešitev konflikta npr. znotraj delovne skupine,▪ stranki svetuje in ji ponudi ustrezno varnostno storitev;▪ na primerih (ali simuliranih situacijah) predstavi načine komuniciranja z nadrejenimi in odgovornimi osebami▪ varuje poslovne skrivnosti

NSV 4 - Nadziranje in evidentiranje varnostnikov, stanja naprav in opreme za delo varnostnikov

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ razloži različne vrste nadzora nad varnostnimi mehanizmi (parlamentarni nadzor, nadzor državnih inštitucij, varuh človekovih pravic, nevladni nadzor, državljanski nadzor in nadzor naročnika);	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ na podlagi primerov prepozna kazniva dejanja in opiše ter utemelji ravnanje v danem primeru;▪ uporablja naprave in opremo za delo varnostnikov, in delovanje varnostno nadzornih centrov in ugotovi njihovo pripravljenost;

<ul style="list-style-type: none">▪ obrazloži pomen nadzora nad zasebno-varnostnimi subjekti (policija, inšpekcijske službe, reprezentativno strokovno združenje);▪ pozna pogoje za opravljanje notranjega nadzora;▪ se seznani z metodami nadziranja zaposlenih;▪ pojasni načine nadziranja zaposlenih varnostnikov v matični družbi in v drugih gospodarskih družbah po naročilu naročnika;▪ pozna načine in pogoje za naznanitev kaznivih dejanj; ▪ se seznani z napravami in opremo za delo varnostnikov, z napravami v varnostno nadzornem centru in z intervencijskimi vozili; ▪ prepozna nevarnosti za okolje in se zna zaščititi pred nevarnimi snovmi ter pozna prve nujne ukrepe za zavarovanje.	<ul style="list-style-type: none">▪ izvaja zaščito pred nevarnimi snovmi;▪ izvaja prve nujne ukrepe za zavarovanje.
--	--