

## KATALOG ZNANJA

### 1. Ime modula: Nadzorovanje storitev varovanja

### 2. Usmerjevalni cilji

#### Dijak bo zmožen:

- načrtovati, pripraviti in kontrolirati lastno delo in delo drugih,
- načrtovati, organizirati, kontrolirati, izvesti in oceniti storitev varovanja,
- razporediti varnostnike na lokacije v skladu z zahtevami naročnika ob upoštevanju osebnostnih značilnosti varnostnikov,
- voditi evidence in dokumentacijo,
- pisno in ustno komunicirati s strankami, sodelavci in nadrejenimi,
- komunicirati o strokovnih vprašanjih v ustni in pisni obliki,
- ustvarjalno razmišljati, samostojno odločati in reševati probleme,
- razvijati strokovno, poklicno in etično ravnanje v skladu z zakonodajo,
- prepoznati nevarnosti in upoštevati predpise o varstvu pri delu,
- zagotavljati kakovost zasebnega varovanja,
- povezovati teoretična znanja z zahtevami na delovnih mestih,
- argumentirati in uveljavljati svoje odločitve,
- pravilno uporabljati strokovno terminologijo v slovenskem in tujem jeziku,
- pridobivati podatke z uporabo informacijskih in komunikacijskih sistemov,
- opisati delovno področje varovanja,
- prepoznati nevarnosti za zdravje in okolje.

### 3. Poklicne kompetence

OZNAKA	NADZOROVANJE STORITEV VAROVANJA
NSV1	Načrtovanje, organiziranje, izvajanje in nadzorovanje storitev varovanja
NSV2	Upoštevanje osnovnih človekovih pravic ter predpisov s področja delovnih razmerij
NSV3	Komuniciranje s sodelavci, strankami in nadrejenimi
VPP4	Nadziranje in evidentiranje varnostnikov, stanja naprav in opreme za delo varnostnikov

### 4. Operativni cilji

#### NSV1 - Načrtovanje, organiziranje, izvajanje in nadzorovanje storitev varovanja

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ pojasni predpise, ki jih je potrebno upoštevati pri načrtovanju varovanja;</li><li>▪ razloži osnove predpisov o varstvu pred požarom in varstvu pri delu;</li></ul>	Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ ugotovi in analizira varnostno pomembne točke in nevarna mesta in pojasni dejavnike, ki pomenijo tveganje za varnost;</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>▪ pozna varnostno pomembne točke in nevarna mesta;</li><li>▪ pozna dejavnike, ki pomenijo tveganje za varnost;</li><li>▪ pojasni pomen in vsebino požarnega reda in načrta;</li><li>▪ pojasni vsebino dokumentov varovanja (načrt varovanja, ocena stopnje tveganja, načrt fizičnega varovanja, program varovanja);</li><li>▪ pozna pomen usklajevanja ukrepov varovanja z naročnikovimi zahtevami in pogoje za pripravo pogodbe o varovanju;</li><li>▪ opiše osnovne značilnosti ljudi, načine dela z ljudmi in utemelji primernost osebe za opravljanje določenega dela;</li><li>▪ pozna organizacijo dela glede na oblike varovanja</li><li>▪ pozna različne značilnosti ljudi in načine dela z ljudmi;</li><li>▪ pozna stile vodenja ljudi;</li><li>▪ pojasni metode motiviranja zaposlenih;</li><li>▪ pozna prednosti timskega dela;</li><li>▪ pozna metode vodenja delovnih razgovorov in nagrajevanja zaposlenih;</li><li>▪ pozna načine spremljanja uporabe ukrepov varnostnika in posredovanje ter preverjanje strokovnega znanja varnostnega osebja;</li><li>▪ pozna namen in pravno podlago varovanja poslovnih skrivnosti ter tajnih in osebnih podatkov;</li><li>▪ pozna pogoje za nošenje in uporabo orožja (hramba, čiščenje, dokumentacija);</li><li>▪ obvlada načine sprejemanja in posredovanja informacij;</li><li>▪ pozna metode za reševanje problemov.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ izdelava varnostni oziroma intervencijski načrt v skladu z dogovorom z naročnikom;</li><li>▪ z naročnikovimi zahtevami uskladi ukrepe varovanja in pogoje za pripravo pogodbe o varovanju;</li><li>▪ organizira delo glede na različne oblike varovanja;</li><li>▪ določi razporeditev varnostnikov in določi opremo varnostnikov in vozil;</li><li>▪ deluje v timu in motivira sodelavce</li><li>▪ varuje poslovne skrivnosti ter tajne in osebne podatke;</li><li>▪ informacije jasno, natančno in izčrpno oblikuje in interpretira;</li><li>▪ predlaga in utemelji rešitve problemov.</li></ul>
--	--

## NSV 2 - Upoštevanje osnovnih človekovih pravic ter predpisov s področja delovnih razmerij

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ navede zajamčene človekove pravice;</li> <li>▪ se seznani s pristojnostmi, odgovornostmi, pravicami in dolžnostmi varnostnika;</li> <li>▪ pozna osnovne pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz delovnih razmerij;</li> <li>▪ se seznani s pooblastili in nalogami varnostnika nadzornika.</li> </ul>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ na podlagi primerov razloži spoštovanje temeljnih človekovih pravic v praksi zasebnega varovanja;</li> <li>▪ upošteva pristojnosti, pravice in dolžnosti varnostnika, ki izhajajo iz Zakona o zasebnem varovanju in o obveznem organiziranju službe varovanja;</li> <li>▪ upošteva pristojnosti, pravice in dolžnosti varnostnika, ki izhajajo iz delovnih razmerij;</li> <li>▪ upošteva pristojnosti in naloge varnostnika nadzornika.</li> </ul>

## NSV 3 - Komuniciranje s sodelavci, strankami in nadrejenimi

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ se seznani z metodami motiviranja in komuniciranja s sodelavci;</li> <li>▪ obvlada metode komuniciranja s strankami;</li> <li>▪ obvlada metode komuniciranja z nadrejenimi oziroma odgovornimi osebami;</li> <li>▪ razloži in utemelji razmerje stranka – izvajalec in poslovno ravnanje</li> <li>▪ razume pomen poslovne skrivnosti.</li> </ul>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ komunicira s sodelavci</li> <li>▪ predlaga rešitev konflikta npr. znotraj delovne skupine,</li> <li>▪ stranki svetuje in ji ponudi ustrezno varnostno storitev;</li> <li>▪ na primerih (ali simuliranih situacijah) predstavi načine komuniciranja z nadrejenimi in odgovornimi osebami</li> <li>▪ varuje poslovne skrivnosti</li> </ul>

## NSV 4 - Nadziranje in evidentiranje varnostnikov, stanja naprav in opreme za delo varnostnikov

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razloži različne vrste nadzora nad varnostnimi mehanizmi (parlamentarni nadzor, nadzor državnih inštitucij, varuh človekovih pravic, nevladni nadzor, državljanski nadzor in nadzor naročnika);</li> </ul>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ na podlagi primerov prepozna kazniva dejanja in opiše ter utemelji ravnanje v danem primeru;</li> <li>▪ uporablja naprave in opremo za delo varnostnikov, in delovanje varnostno nadzornih centrov in ugotovi njihovo pripravljenost;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>▪ obrazloži pomen nadzora nad zasebno-varnostnimi subjekti (policija, inšpekcijske službe, reprezentativno strokovno združenje);</li><li>▪ pozna pogoje za opravljanje notranjega nadzora;</li><li>▪ se seznani z metodami nadziranja zaposlenih;</li><li>▪ pojasni načine nadziranja zaposlenih varnostnikov v matični družbi in v drugih gospodarskih družbah po naročilu naročnika;</li><li>▪ pozna načine in pogoje za naznanitev kaznivih dejanj;</li> <li>▪ se seznani z napravami in opremo za delo varnostnikov, z napravami v varnostno nadzornem centru in z intervencijskimi vozili;</li> <li>▪ prepozna nevarnosti za okolje in se zna zaščititi pred nevarnimi snovmi ter pozna prve nujne ukrepe za zavarovanje.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ izvaja zaščito pred nevarnimi snovmi;</li><li>▪ izvaja prve nujne ukrepe za zavarovanje.</li></ul>
--	--