

KATALOG ZNANJA

1. Ime modula: Varstvo pred požari

2. Usmerjevalni cilji

Dijak bo zmožen:

- povezovati teoretična znanja s področja varstva pred požarom s praktičnimi nalogami,
- zakonodajo s področja varstva pred požarom ustrezno uporabiti v praksi,
- kritično presojati in odgovorno ravnati v delovnem okolju,
- načrtovati in izvajati požarno varovanje,
- prebrati in razumeti vsebino ocene požarno ogroženost,
- prepoznati tehnično protipožarno zaščito,
- ustrezno ukrepati v primeru požara naravne ali druge nesreče,
- izvajati in uporabljati ukrepe varstva pri delu,
- vzpostavljati stike z ljudmi, komunicirati situaciji primerno in reševati probleme,
- uporabljati ukrepe prve pomoči,
- uporabljati delovne naprave in orodja za varstvo pred požarom,
- uporabljati predpisano dokumentacijo,
- voditi evidence in dokumentacijo,
- zagotavljati kakovost lastnega dela in storitev.

3. Poklicne kompetence

OZNAKA	VARSTVO PRED POŽARI
VPP1	Ocenjevanje požarne ogroženosti in protipožarne zaščite v varovanih območjih
VPP2	Preventivno delovanje za preprečevanje požara
VPP3	Ukrepanje v primeru požara ali nesreče
VPP4	Uporaba opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom
VPP5	Uporaba in vodenje dokumentacije ter komunikacija

4. Operativni cilji

VPP1 - Poznavanje ocene požarne ogroženosti in protipožarne zaščite v varovanih območjih

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: <ul style="list-style-type: none">▪ pojasni metodologijo za ugotavljanje ocene požarne ogroženosti;▪ obvlada izbiro in namestitev gasilnih aparatov;▪ razloži značilnosti požarne varnosti v stavbah;	Dijak: <ul style="list-style-type: none">▪ izdelava oceno požarne ogroženosti v skladu z metodologijo;▪ določi potrebne gasilnike in njihovo namestitev;▪ načrtuje in razloži tehnično protipožarno zaščito;▪ preveri ustreznost označitve evakuacijske poti in sredstva za gašenje;

<ul style="list-style-type: none"> ▪ pojasni označevanje evakuacijskih poti in sredstev za gašenje; ▪ našteje naloge in odgovornosti zaposlenih glede varstva pred požarom; ▪ našteje ukrepe za ravnanje v primeru požara. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ opredeli organizacijo varstva pred požarom, predvsem naloge in odgovornosti zaposlenih; ▪ pripravi navodila za ravnanje v primeru požara.
---	--

VPP2 - Preventivno delovanje za preprečevanje požara

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pozna osnove pravno normativne ureditve varstva pred požarom; ▪ pozna pravilnike s področja varstva pred požarom; ▪ pozna požarni red, požarni načrt, načrt evakuacije, protipožarno zaščito; ▪ pozna proces gorenja, nastanek, vrste požarov in eksplozije; ▪ pozna časovni potek razvoja požara in prenos požara po objektu; ▪ pozna preventivne ukrepe varstva pred požarom: gradbene, organizacijske, tehnične, evakuacijo; ▪ pozna strokovna načela izvajanja požarne straže; ▪ pozna zakonodajo s področja požarnega varovanja ter vrste in načine izvajanja požarnega varovanja; ▪ pozna predpise za varnost in varstvo pri delu. 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ opredeli organizacijo varstva pred požarom v Republiki Sloveniji in v podjetjih ter ustanovah; ▪ pravilnike ustrezno uporablja v praksi; ▪ samostojno uporablja predpisano dokumentacijo (požarni načrt, načrt evakuacije ...) in se po njej ravna oziroma jo razloži drugim zaposlenim; ▪ prepozna nevarnosti za nastanek požara; ▪ prepozna časovni potek razvoja požara in prenos požara po objektu; ▪ samostojno opredeli potrebne osnovne ukrepe za odpravo ali zmanjšanje nevarnosti; ▪ samostojno izvaja požarno stražo po predloženem protokolu; ▪ izvaja požarno varovanje v skladu z zakonodajo; naročnika varovanja opozarja o kršitvah določil požarnega reda na varovanem območju; ▪ uporabi predpise za varnost in varstvo pri delu in odstrani nevarnosti.

VPP3 - Ukrepanje v primeru požara ali nesreče

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pozna zakonodajo na področju zaščite in reševanja, sistem in organizacijo zaščite in reševanja v Republiki Sloveniji ter osnovne pojme o načrtu zaščite in reševanja; 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ deluje v skladu z zakonodajo; opiše in loči pravice in dolžnosti posameznih akterjev sistema Zaščite in reševanja Republike Slovenije;

<ul style="list-style-type: none"> ▪ pozna osnovne pojme o oceni ogroženosti pred naravnimi in drugimi nesrečami; ▪ se seznani z načini ravnanja v primeru požara ali nesreče; ▪ spozna principe gašenja požarov; ▪ pozna ukrepe nujne prve pomoči in javljanja nujnih primerov. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ oceni možne potenciale ogroženosti in imenuje cilje zaščite; ▪ ustrezno ravna v primeru požara ali nesreče; ▪ deluje v skladu s principi gašenja požarov; ▪ uporabi ustrezne ukrepe nujne prve pomoči.
--	---

VPP4 - Uporaba opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ našteje, opiše sredstva in opremo za gašenje požarov; ▪ pozna gasilnike za gašenje požarov njihovo vzdrževanje in načine razmeščanja; ▪ se seznani s hidrantnimi omrežji, nadzemnimi, podzemnimi in zidnimi hidrantnimi priključki; ▪ pozna sisteme aktivne požarne zaščite; ▪ seznani se z napravami za avtomatsko odkrivanje in javljanje požara, za avtomatsko gašenje požarov, za odvod dima in toplote, s požarnimi loputami in varnostno razsvetljava; ▪ seznani se z razvojem novih gasilnih sredstev. 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ uporabi sredstva in opremo; ▪ uporabi gasilnike na prah in ogljikov dioksid in peno; ▪ uporabi hidrantna omrežja in opredeli potrebno količino vode v hidrantnem omrežju; ▪ uporabi sisteme aktivne požarne zaščite; ▪ uporabi opremo in naprave ter druga sredstva za varstvo pred požarom; ▪ spremlja razvoj novih gasilnih sredstev in opiše njihovo uporabo.

VPP5 - Uporaba in vodenje evidenc ter komunikacija

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pozna predpisano dokumentacijo; ▪ pozna evidence na področju varstva pred požarom in način vodenja letih; ▪ pozna zakonitosti pisanja poročil in zapisnikov; ▪ se seznani z osnovami komunikacije in načinom komunikacije z naročnikom oz. njegovimi strokovnimi delavci. 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ samostojno uporablja predpisano dokumentacijo; ▪ vodi evidenco o dogodkih, vzdrževanju in o protipožarnih varnostnih napravah; ▪ samostojno sestavi poročilo o požaru; samostojno izdela zapisnik o pregledu objekta in navede ugotovljene pomanjkljivosti; ▪ samostojno komunicira z naročnikovim strokovnim delavcem za varstvo pred požarom.

