

KATALOG ZNANJA

1. Ime modula: Varnost in zdravje pri delu

2. Usmerjevalni cilji

Dijak bo zmožen:

- pridobiti splošna in temeljna znanja na področju varnosti in zdravja pri delu
- upoštevati in uporabljati ustrezne predpise na področju varnosti in zdravja pri delu,
- izvajati načela, predpise in standarde iz varnosti in zdravja pri delu,
- pravilno ukrepati za varno delo na delovnih mestih,
- odkrivati nevarnost na delovnem mestu,
- razvijati strokovno in poklicno odgovornost in etiko na delovnem mestu,
- poznati izjavo o varnosti z oceno tveganja,
- uporabljati osnovne elemente varnega in zdravega dela na podlagi ocene tveganja in izjave o varnosti,
- uporabljati predpisana sredstva in opremo za osebno varnost,
- prepoznati predpisane evidence na področju varnosti in zdravja pri delu,
- sodelovati pri organizaciji varnega dela v različnih delovnih okoljih,
- nuditi prvo pomoč,
- primerno ukrepati v primeru nesreč z nevarnimi snovmi,
- prepoznati pravilnost skladiščenja nevarnih snovi in prepoznati varnostne oznake,
- pravilno ravnati z odpadki,
- sodelovati pri preprečevanju onesnaženja okolja z odpadki.

3. Poklicne kompetence

OZNAKA	VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU
VZD1	Upoštevanje predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu
VZD2	Izvajanje varnostnih ukrepov in ukrepov zdravstvenega varstva
VZD3	Uporaba predpisanih sredstev in opreme za osebno varnost
VZD4	Uporaba izjave o varnosti z oceno tveganja, s katero delodajalec določi način in ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu
VZD5	Nudenje nujne prve pomoči
VZD6	Ravnanje z nevarnimi snovmi in odpadki

4. Operativni cilji

VZD1 – Upoštevanje predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: <ul style="list-style-type: none">▪ razlikuje zakonske in podzakonske akte, ki urejajo varnost in zdravje pri	Dijak: <ul style="list-style-type: none">▪ poišče in uporablja ustrezne pravne akte, ki urejajo varnost in zdravje pri delu;

<p>delu na domačem in mednarodnem področju;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pozna osnovne pravne vire zdravstvenega in socialnega varstva delavcev; ▪ našteje in loči temeljne pojme iz varnosti in zdravja pri delu; ▪ opredeli temeljna načela varnosti in zdravja pri delu; ▪ našteje elemente sistema vodenja varnosti in zdravja pri delu. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ravna v skladu z zakonodajo, ki ureja varnost in zdravje pri delu; ▪ prepozna in upošteva pravice in dolžnosti delodajalca, delojemalca, delavca in strokovnega delavca s področja varnosti in zdravja pri delu; ▪ upošteva temeljna načela varnosti in zdravja pri delu; ▪ arhivira podatke in dokumentacijo na področju varnosti in zdravja pri delu.
--	--

VZD2 - Izvajanje varnostnih ukrepov in ukrepov zdravstvenega varstva

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ opredeli svoje pravice in dolžnosti v zvezi z varnim in zdravim delom ter ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu; ▪ pozna delovne procese, ki morajo biti prilagojeni telesnim in duševnim zmožnostim delavca; ▪ pozna delovno okolje in se zaveda, da morajo sredstva za delo zagotavljati delavcu varnost in ne smejo ogroziti njegovega zdravja; ▪ pozna evidence in poročila, ki se nanašajo na varnost in zdravje pri delu; ▪ pozna osnove in ukrepe zdravstvenega varstva; ▪ pozna sistem inšpekcijskega nadzora. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dijak: ▪ pravilno ukrepa, v primeru ko ni obveščen o vseh nevarnostih na delovnem mestu in/ali ni bil zdravstveno pregledan; ▪ prepozna delovna mesta in delovne postopke, kjer obstaja verjetnost ogroženosti zdravja in življenja ▪ povezuje delovne postopke in znanja pri posameznih delovnih procesih (prevoz gotovine, izvajanje ukrepov varnostnika, praktični postopki , samoobramba...) ▪ ▪ pravilno ukrepa, če mu grozi neposredna nevarnost za življenje in zdravje, ker niso bili izvedeni vsi predpisani ukrepi in ravna po pravilih, da se nevarnost odpravi; ▪ ugotavlja, ali so delovno mesto in sredstva za delo usklajena s predpisi o varovanju zdravja pri delu; ▪ zagotavlja pogoje za varno delo na delovnem mestu; ▪ pravilno ukrepa ob inšpekcijskem nadzoru ▪ izvaja ukrepe, ki so usmerjeni v preprečevanje bolezni povzročenih z dejavniki delovnega okolja in z boleznimi v zvezi z delom, s posebnim poudarkom na mladih delavcih, invalidov, vidno nosečih žensk in oseb s posebnimi potrebami

VZD3 - Uporaba predpisanih sredstev in opreme za osebno varnost

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ pozna nevarnosti na delovnih mestih;▪ pozna vlogo medicine dela in pooblaščenega zdravnika s področja medicine dela pri zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu;▪ pozna vlogo in naloge strokovnega delavca s področja varnosti in zdravja pri delu;▪ pozna pomen obveščanja in usposabljanja delavcev, ki so neposredno in posredno izpostavljeni tveganju za poškodbe in zdravstvene okvare;▪ pozna pomen varoval in zaščite na sredstvih za delo in pomen osebne varovalne opreme.	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ preprečuje nevarnosti, ki se lahko pojavijo na delovnih mestih;▪ upošteva navodila, predloge in ukrepe pooblaščenega zdravnika;▪ upošteva navodila, predloge in ukrepe strokovnega delavca;▪ usposobi se za varno delo ob sklenitvi delovnega razmerja, prerazporeditvi in ob spremembah pomembnih za varnost;▪ uporabi varovala in zaščito na sredstvih za delo in osebno varovalno opremo.

VZD4 –Uporaba izjave o varnosti z oceno tveganja, s katero delodajalec določi način in ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ pozna izjavo o varnosti in oceno tveganja možnih vrst nevarnosti in škodljivosti na delovnem mestu in v delovnem okolju;▪ razlikuje fizikalne, kemične in biološke nevarnosti, ki izhajajo iz izrednih dogodkov ter iz malomarno in nepravilno opravljanega dela▪ se seznani z analizo ocenjevanja tveganja in o ukrepih za zmanjševanje tveganja	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ uporabi osnovne elemente varnega in zdravega dela iz ocene tveganja in izjave o varnosti;▪ oceni ali je tveganje pri določenem delovnem procesu sprejemljivo in zna sprejeti ukrepe za zmanjševanje tveganja▪ prepozna nevarnosti in škodljivosti, ki so sestavni del ocene tveganja▪ se zaveda nevarnosti, ki se pojavljajo na delovnih mestih;▪ prepozna vzroke za nezgode in izredne dogodke ter zna ustrezno ukrepati.

VZD5 – Nudenje nujne prve pomoči

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: <ul style="list-style-type: none">▪ opiše ukrepe v primeru izrednih dogodkov in osnove nujne prve pomoči;▪ razloži vpliv dolžine delovnega časa in obremenitve na delovnem mestu na psihofizično stanje.	Dijak: <ul style="list-style-type: none">▪ nudi nujno prvo pomoč;▪ rešuje ali pomaga reševati ob nesrečah ali izrednih dogodkih;▪ prepozna rizično psihofizično stanje delavcev in ukrepa v skladu s predpisi

VZD6 – Ravnanje z nevarnimi snovmi in odpadki

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: <ul style="list-style-type: none">▪ našteje vse razrede, v katere so razvrščene nevarne snovi ;▪ utemelji pomen pravilnega skladiščenja nevarnih snovi;▪ razlikuje varnostne znake;▪ opiše postopke ukrepanja v primeru nesreč z nevarnimi snovmi;▪ pozna predpise in postopke za ravnanje z odpadki;▪ razume pomen ekologije in pravilnega ravnanja z odpadki.	Dijak: <ul style="list-style-type: none">▪ nadzira in preverja pravilnost skladiščenja nevarnih snovi;▪ prepozna varnostne oznake;▪ ustrezno ukrepa v primeru nesreč z nevarnimi snovmi;▪ upošteva predpise in postopke pri ravnanju z odpadki;▪ pravilno ravna z odpadki in preprečuje onesnaževanje okolja z odpadki.