

KATALOG ZNANJA

1. Ime modula: Tehnično varovanje

2. Usmerjevalni cilji

Dijak bo zmožen:

- definirati osnovne pojme na področju tehničnega varovanja,
- povezovati teoretična znanja s področja tehničnega varovanja ljudi in premoženja s praktičnimi nalogami,
- oceniti varnostno situacijo na področju varovanja premoženja in oseb, izdelati ocenjevalni obrazec in pripraviti poročilo ocene varnostne situacije
- oceniti kritične točke pri tehničnem varovanju objektov, zgradb, nepremičnin, premičnih objektov, trgovin, območij posebnega varnostnega pomena (sodišč, letališč, skladišč nevarnih snovi),
- uporabljati ustrezne predpise in zakonodajo, ki urejajo tehnično varovanje premoženja in oseb v Republiki Sloveniji in na tujem,
- uporabljati potrebne tehnične standarde in predpise, ki urejajo področje tehničnega varovanja premoženja in oseb ter načrtovanja in izvajanja varnostnih sistemov,
- kritično presojsati in odgovorno ravnati v delovnem okolju,
- definirati zgradbo in delovanje posameznih oblik tehničnega varovanja,
- razvijati podjetniške lastnosti in delovati podjetno,
- razvijati sodelovanje in dopolnjevanje med fizičnim in tehničnim varovanjem,
- definirati komunikacijske in prenosne linije in naprave za signaliziranje alarmnih dogodkov in prenašanje varnostnih informacij na daljavo,
- uporabljati informacijske sisteme in obvladati osnove informatike,
- definirati varnostno-nadzorne centre in njihove funkcije in naloge,
- definirati osnovne in najpogostejše tipe alarmnih sistemov, sistemov za javljanje požara, video-nadzora, programov za vodenje evidenc in baz podatkov,
- vzpostavljati stike z ljudmi, komunicirati situaciji in delovnemu okolju (šola, bolnišnica, domovi za starejše občane) primerno in reševati probleme,
- voditi evidence in dokumentacijo,
- zagotavljati kakovost lastnega dela in storitev,
- etično ravnati na svojem delovnem področju,
- brati načrt in v načrt umestiti varnostne elemente,
- predlagati spremembe-dopolnitve varnostnega sistema.

3. Poklicne kompetence

OZNAKA	TEHNIČNO VAROVANJE
TV 1	Ocenjevanje varnostne situacije in kritičnih točk
TV 2	Tehnično varovanje
TV 3	Izdelava in uporaba tehnične dokumentacije
TV 4	Načrtovanje sistemov tehničnega varovanja in varstvo pri delu
TV 5	Strokovno komuniciranje

4. Operativni cilji

TV1 - Ocenjevanje varnostne situacije in kritičnih točk

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ opredeli osnovne oblike tehničnega varovanja premoženja in oseb, ▪ pojasni metode za prepoznavanje nevarnih in kritičnih točk za različna področja tehničnega varovanja, ▪ opredeli pomen sodobnih oblik in metod tehničnega varovanja, ▪ pojasni posebnosti varovanih predmetov (premoženje, dragocenosti ...), ▪ opredeli nepravilnosti in pomanjkljivosti pri zgradbi in delovanju alarmnih sistemov na konkretnem objektu ali lokaciji, ▪ opiše načela in možnosti tehničnega varovanja okolja, ▪ našteje in pojasni predpise o varstvu pri delu in o varstvu okolja in predpisi za preprečevanje nezgod, ▪ opredeli pomen tehnične dokumentacije za varovanje in varnostne naprave. 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ uporabi oblike tehničnega varovanja premoženja in oseb, ▪ izdelava ocenjevalni obrazec ocene varnostne situacije ▪ ovrednoti situacijo in določi nevarne in kritične točke za različna področja tehničnega varovanja, ▪ oceni možne potenciale ogroženosti in imenuje cilje zaščite, ▪ uporabi sodobne oblike in metode tehničnega varovanja, ▪ oceni potencialne nevarnosti pri varovanju premoženja in uporabi možnost preventivne izognitve nevarnosti ter obrambo, ▪ oceni pomanjkljivosti pri varovanju objektov oziroma lokacij in ustreznost alarmnih sistemov, ▪ pripravi poročilo ocene varnostne situacije ▪ uporabi načela in možnosti tehničnega varovanja okolja pri nadzoru in varovanju objektov in premoženja, ▪ sodeluje pri načrtovanju in realizaciji varnostnih ukrepov in pri tem upošteva relevantne pravne osnove, ▪ uporabi tehnično dokumentacijo, navodila za uporabo, zakonske predpise in določila v zvezi z varovanjem in uporabo varnostnih naprav.

TV2 – Tehnično varovanje

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pojasni pomen tehničnega varovanja, ▪ našteje in pojasni zakonodajo za področje tehničnega varovanja, 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ uporabi možnosti tehničnega varovanja ljudi in premoženja, ▪ uporabi sredstva tehničnega varovanja v skladu z veljavno zakonodajo,

<ul style="list-style-type: none"> ▪ se seznani s predpisi in navodili proizvajalcev za uporabo sredstev tehničnega varovanja, ▪ se seznani s samostojnim delom z najrazličnejšimi alarmnimi napravami in drugimi sistemi tehničnega varovanja, ▪ pojasni vlogo računalnika in sodobnih komunikacijskih poti za posredovanje in reproduciranje varnostno pomembnih podatkov in informacij s pomočjo tehničnih sredstev in naprav, ▪ se seznani s sodobnimi sredstvi tehničnega varovanja in aktualizira znanje, ▪ opredeli ukrepe za lastno varnost ter varnost ljudi in premoženja, ▪ našteje ukrepe nujne prve pomoči, ▪ pozna osnove komunikacije v materinem in tujem jeziku. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sredstva tehničnega varovanja uporabi v skladu s predpisi in navodili proizvajalcev, ▪ samostojno rokuje z najrazličnejšimi alarmnimi napravami in varnostnimi sistemi, ▪ uporabi računalnik in druga tehnična sredstva pri izmenjavi, posredovanju, reprodukciji, varnostno pomembnih podatkov in informacij, ▪ sledi tehnološkemu razvoju sodobnih sredstev tehničnega varovanja, ▪ deluje preventivno in samoobrambno, ▪ uporabi ukrepe prve pomoči, ▪ komunicira situaciji ustrezno.
--	--

TV3 – Izdelava in uporaba tehnične dokumentacije

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ se seznani z osnovnimi elementi tehnične dokumentacije, ▪ razume pomen tehnične dokumentacije za varnostne sisteme in naprave, ▪ razume načrte in sheme varnostnih sistemov in zgradb, ▪ opredeli postopke za spreminjanje tehnične dokumentacije, ▪ pozna predpise in navodila za izdelavo tehnične dokumentacije, ▪ se seznani z razvojem in tehničnim napredkom pri uporabi sredstev tehničnega varovanja, ▪ pozna osnove komunikacije. 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ uporablja osnovne elemente tehnične dokumentacije, ▪ upošteva tehnično dokumentacijo pri načrtovanju tehničnega varovanja, ▪ uporablja načrte zgradb, sheme električne, vodovodne in drugih instalacij, ter sheme tehničnih varnostnih sistemov, ▪ v skladu s predpisi pripravi spremembe tehnične dokumentacije, ▪ se izobražuje in izpopolnjuje na področju načrtovanja in priprave dokumentacije, ▪ se posvetuje, koordinira in obvešča nadrejene in sodelavce o izvedbi sistemov tehničnega varovanja in primerja z obstoječo dokumentacijo.

TV4 – Načrtovanje sistemov tehničnega varovanja in varstvo pri delu

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
--------------------	------------------

<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ opredeli metode in načine načrtovanja sistemov tehničnega varovanja, ▪ pojasni vlogo računalnika in informacijskih sistemov pri načrtovanju, ▪ se seznanj z nevarnostmi pri delu, ▪ našteje preventivne ukrepe za zaščito pri delu, ▪ opredeli postopke za alarmiranje v primeru nesreče, ▪ pozna osnove nujne prve pomoči, ▪ razume pomen finančne konstrukcije pri izvedbi sistemov tehničnega varovanja, ▪ razume osnove podjetništva. 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ uporablja različne metode in načine načrtovanja sistemov tehničnega varovanja, ▪ pri načrtovanju uporablja računalnik in različne informacijske sisteme, ▪ razvija pozitiven odnos do dela in se zaveda nevarnosti pri delu, ▪ uporablja preventivne ukrepe za zaščito pri delu, ▪ v primeru nesreče izvaja postopke za alarmiranje, ▪ v primeru nesreče nudi nujno prvo pomoč, ▪ oceni finančno vrednost izvedbe sistemov tehničnega varovanja, ▪ deluje podjetno, ▪ svetuje, nadzira in komunicira v zvezi z izvedbo sistemov tehničnega varovanja.
--	---

TV5- Strokovno komuniciranje

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pozna osnove komunikacije v materinem in tujem jeziku, ▪ razume kako vzpostavljati stike z ljudmi, komunicirati situaciji primerno in reševati probleme, ▪ se seznanj z vodenjem evidenc in dokumentacije, ▪ pojasni pomen zagotavljanja kakovosti lastnega dela in storitev, ▪ razume pomen etičnega ravnanja na svojem delovnem področju, ▪ zmore kritično presojeti in odgovorno ravnati v delovnem okolju. 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ uporabi komunikacijo v materinem in tujem jeziku, ▪ uporabi jezik stroke ▪ uporabi različne komunikacijske tehnike v dani situaciji, ▪ rešuje probleme, ▪ pripravi dokumentacijo in vodi evidenco, ▪ raziskuje tipične zahteve in operacije na področju varovanja, ▪ deluje v skladu z etičnimi in moralnimi normami, ▪ uporabi metode in strategije kritičnega razmišljanja, ▪ deluje odgovorno v delovnem okolju.