

KATALOG ZNANJA

1. Ime modula: Varovanje ljudi in premoženja

2. Usmerjevalni cilji

Dijak bo zmožen:

- definirati osnovne pojme na področju varovanja ljudi in premoženja,
- obrazložiti osnovne pojme glede ustavne in državne ureditve RS
- pojasniti vlogo temeljnih človekovih pravic in svoboščin naštetih nekaj oblik kršitev le teh v sodobnem času
- predstaviti pojem nacionalno varnostni sistem RS, vire ogrožanja le tega in organiziranost sistema nacionalne varnosti (zlasti varnostno strukturo)
- obrazložiti osnovne pojme na področju kaznivih ravnanj (razlikovati med prekrški, kaznivimi dejanji, gospodarskimi in disciplinskimi prestopki, poznati kazenske sankcije)
- prepoznati najpogostejše oblike kaznivih ravnanj, s katerimi se srečuje varnostno osebje
- povezovati teoretična znanja s področja dejavnosti zasebnega varovanja ljudi s konkretnimi nalogami,
- povezovati teoretična znanja s področja dejavnosti zasebnega varovanja pri varovanju in nadzoru blaga s konkretnimi nalogami,
- izvajati ukrepe in druga sredstva ter dolžnosti varnostnika,
- oceniti varnostno situacijo na področju varovanja ljudi in premoženja in izdelati načrt varovanja,
- oceniti varnostno situacijo okolja v katerem živi
- razvijati preventivno varnostno in samozaščitno obnašanje, ter sodobne oblike in metode varovanja,
- uporabljati ustrezne predpise in zakonodajo, ki urejajo zasebno varovanje,
- uporabljati ustrezne predpise in zakonodajo, ki ureja varovanje poslovne skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov
- prepoznati znake splošne nevarnosti, varnostne ogroženosti, požarne nevarnosti in postopkov ter ukrepov za preprečevanje
- kritično presoјati in odgovorno ravnati v delovnem okolju,
- oceniti potrebna znanja in osebnostne lastnosti varnostnika za opravljanje varovanja ljudi in premoženja,
- razvijati podjetniške lastnosti in delovati podjetno,
- izdelati kalkulacijo in obvladovati stroške,
- vzpostavljati stike z ljudmi, komunicirati situaciji primerno in reševati probleme,
- uporabljati ukrepe prve pomoči,
- razvijati spretnosti samoobrambe,
- varovati objekte, premoženje, osebe, prodajna mesta,
- izvajati varnostno-receptorska dela,
- voditi evidence in dokumentacijo,
- zagotavljati kakovost lastnega dela in storitev,
- etično ravnati na svojem delovnem področju.

3. Poklicne kompetence

OZNAKA	VAROVANJE LJUDI IN PREMOŽENJA
VLP 1	Ocenjevanje varnostne situacije
VLP 2	Varovanje premoženja in objektov
VLP 3	Varovanje oseb
VLP 4	Načrtovanje in izvajanje varovanja in nadzora blaga
VLP 5	Preventivno varnostno in samozaščitno obnašanje
VLP 6	Implementacija zakonodaje
VLP 7	Etično ravnanje na delovnem mestu
VLP 8	Podjetno delovanje
VLP 9	Komuniciranje in reševanje problemov

4. Operativni cilji

VLP 1 - Ocenjevanje varnostne situacije

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ razlikuje oblike varovanja ljudi in premoženja, ▪ razlikuje metode za prepoznavanje nevarnih in kritičnih točk za različna področja varovanja, ▪ se seznani z varnostnimi tveganji, varnostno ogroženostjo in nevarnostmi, na delovnem mestu in v domačem okolju, ▪ si ustvari pregled nad nalogami varovanja ljudi in premoženja, ▪ razume pomen sodobnih oblik in metod varovanja, ▪ se seznani s posebnostmi varovanih predmetov (premoženje, dragocenosti ...), ▪ pozna načela in možnosti varovanja okolja, ▪ se seznani s predpisi o varstvu pri delu in o varstvu okolja in predpisi za preprečevanje nezgod. 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ uporabi oblike varovanja ljudi in premoženja, ▪ ovrednoti situacijo in določi nevarne in kritične točke za različna področja varovanja, ▪ ovrednoti varnostna tveganja, varnostno ogroženost in nevarnosti na delovnem mestu in v domačem okolju, ▪ oceni možne potencialne ogroženosti in imenuje cilje zaščite, ▪ uporabi sodobne oblike in metode varovanja, ▪ oceni potencialne nevarnosti pri varovanju premoženja, dragocenosti in uporabi možnost preventivne izoginitve nevarnosti ter obrambo, ▪ uporabi načela in možnosti varovanja okolja pri nadzoru in varovanju objektov in premoženja, ▪ načrtuje in realizira varnostne ukrepe in pri tem upošteva relevantne pravne podlage.

VLP 2 - Varovanje premoženja in objektov

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak:	Dijak:

<ul style="list-style-type: none"> ▪ se seznaniti z izvajanjem in načrtovanjem obhodov, ▪ opiše pravila izdelave varnostnega načrta, ▪ opiše posebnosti območij, ki jih varuje, ▪ razloži ukrepe in druga sredstva varnostnika, ▪ opredeli dolžnosti varnostnika, ▪ obvlada komunikacijo in postopke z osebami, ki jih najde na varovanem območju ali objektu, ▪ pojasni znake splošne nevarnosti, varnostne ogroženosti, požarne nevarnosti ▪ opiše potrebne postopke ter ukrepe, ki se izvajajo na kraju škodnega dogodka ▪ opiše postopek evakuacije 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ načrtuje in izvaja obhode in varnostno opazuje varovane objekte v skladu z načrtom obhodov, ▪ samostojno izdelava varnostni načrt varovanja premoženja in objektov, upošteva posebnosti območij, ▪ ravna situaciji primerno, sporoči varnostno dejanje ali dogodek, upošteva varnostni načrt in navodila varnostno-nadzornega centra, ▪ prepozna varnostno ogroženost, požarne nevarnosti in preteče škode, ▪ prepozna sumljiva stanja in spremembe na varovanih območjih, objektih in premoženju, načine vlomov, ▪ prepozna najpogostejša kazniva ravnanja pri izvajanju svojega dela ▪ pojasni in praktično prikaže ukrepe in druga sredstva varnostnika, ▪ prepreči vstop ali dostop na varovano območje ali objekt, ▪ ustrezno obravnava storilca prepoznanega kaznivega ravnanja ▪ ravna skladno s postopki, ustrezno komunicira z osebami, ki jih najde na varovanem območju ali objektu: ▪ prepozna okoliščine in znake splošne nevarnosti, varnostne ogroženosti, požarne nevarnosti in izvede postopke ter prve nujne operativne ukrepe na kraju škodnega dogodka ▪ upošteva postopke v primeru evakuacije
--	--

VLP 3 - Varovanje oseb

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ opredeli posebnosti izdelave načrta varovanja in ščitenja varovane osebe glede na varnostno pomembne podatke o varovani osebi in v skladu z osnovnim zdravstvenim stanjem osebe, 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ samostojno izdelava načrt varovanja in ščitenja varovane osebe,

<ul style="list-style-type: none"> ▪ opredeli oblike, načine in postopke, potrebne za izvajanje varovanja in ščitenja osebe, ▪ opredeli ukrepe v primeru napada ali grožnje na varovano osebo, ▪ pozna osnove protokola, pravila vožnje v varnostni koloni, cestno-prometne predpise, nevarnosti med vožnjo in v mirovanju vozila. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ravna skladno s situacijo in upošteva oblike, načine in postopke varovanja in ščitenja varovane osebe, ▪ oceni ogroženost varovane osebe in ustrezno ukrepa, ▪ upošteva protokol in pravila vožnje v varnostni koloni, pot, način zaklanjanja in varni umik iz nevarnih situacij, ▪ daje navodila varovani osebi.
---	--

VLP 4 - Načrtovanje in izvajanje varovanja in nadzora blaga

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pozna pravne podlage za izvajanje postopkov varovanja in nadzora blaga, ▪ obvlada načela opravljanja postopkov, ▪ obvlada metode in taktiko vizualnega nadzora na prodajnem mestu, ▪ se seznanj s postopki spremljanja prodajnega osebja pri prenosih gotovine v hranišče, ▪ opredeli najpogostejše metode kraj v prodajalnah in obnašanje tatov ▪ se seznanj z osnovnimi varnostnimi postopki in standardi varovanja pri zavezancih, ki morajo organizirati varovanje v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju. 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ spoštuje pravne podlage za izvajanje varovanja in nadzora blaga, ▪ opravi postopek in strokovno zadrži osebo do prihoda policije, ▪ načrtuje in izvaja varovanje in nadzor prodajnega mesta ob uporabi metode in taktike ob upoštevanju varnostno pomembnih točk na prodajnem mestu, ▪ ravna v skladu s postopki glede prenosa gotovine, ▪ izvaja preventivno varnostno patroljiranje.

VLP 5 – Preventivno varnostno in samozaščitno obnašanje

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ razume pomen preventivnega varnostnega in samozaščitnega obnašanja in načela uporabe fizične sile, ▪ opiše ukrepe za lastno varnost, ▪ razlikuje med običajnimi, občutljivimi in nevarnimi postopki, 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ deluje preventivno in skrbi za lastno varnost in varnost drugih, ▪ oceni situacijo ogrožanja in nanjo ustrezno reagira, pri tem oceni način delovanja in potencial ogroženosti s strelnim orožjem, z dražilnimi plini, s hladnim orožjem, ▪ ravna situaciji primerno glede na vrsto postopka,

<ul style="list-style-type: none"> ▪ obvlada ukrepe nujne prve pomoči, ▪ pojasni ukrepe za gašenje začetnih požarov ▪ pozna ukrepe glede električne energije, fizikalnih dejavnikov in mehanskih dejavnikov, ▪ razlikuje borilne veščine s poudarkom na samoobrambi, ▪ prepozna različne nevarnosti, nevarne predmete. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ uporabi ustrezne ukrepe nujne prve pomoči, ▪ ravna situaciji primerno in pogasi začete požare, ▪ ravna skladno z ukrepi glede električne energije, fizikalnih dejavnikov in mehanskih dejavnikov, ▪ deluje preventivno in samoobrambno, se uri v borilnih veščinah, ▪ deluje preventivno in ustrezno ukrepa ob nevarnostih.
---	---

VLP 6 – Implementacija zakonodaje

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pojasni ustavno in državno ureditev RS s poudarkom na temeljnih človekovih pravicah in svoboščinah ▪ pojasni pojem nacionalno varnostni sistem RS, vire ogrožanja le tega in organiziranost sistema nacionalne varnosti (zlasti varnostno strukturo) ▪ pojasni pristojnosti, odgovornosti in pravice in dolžnosti varnostnika, ki izhajajo iz zakona o zasebnem varovanju, ▪ se seznanijo z osnovnimi pravicami oseb, ▪ opredeli ustrezne predpise in zakonodajo, ki ureja varovanje poslovne skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov ▪ obvlada ustrezne pravne podlage za področje varovanja ljudi in premoženja, ▪ razloži pravne podlage za storitve v zasebnem varovanju, ▪ opredeli pristojnosti državnih služb, ▪ opredeli področja sodelovanja med policijo in službami zasebnega varovanja, ▪ pojasni nadzorstveno vlogo policije, 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ prepozna potencialne vire ogroženosti RS in upošteva vloge posameznih podsistemov varnostne strukture sistema nacionalne varnosti ▪ deluje skladno s pristojnostmi, odgovornostmi, pravicami, dolžnostmi , ▪ upošteva osnovne pravice oseb, ▪ upošteva predpise in zakonodajo, ki ureja varovanje poslovne skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov ▪ upošteva razmejitve med nalogami policije in oblasti za vzdrževanje reda, kakor tudi državnega tožilstva, ▪ uporablja ustrezne predpise in zakonodajo, ▪ sestavi analizo ogroženosti objektov in lastne ogroženosti, poimenuje možne nevarnosti, ▪ upošteva pristojnosti državnih služb, ▪ sodeluje z ustreznimi organi v skladu z zakonodajo, ▪ deluje v skladu z navodili.

VLP 7 - Etično ravnanje na delovnem mestu

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
--------------------	------------------

<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pozna ustrezno dokumentacijo, navodila, pomembne informacije, ▪ pozna ustrezno dokumentacijo in evidence, ▪ pozna primeren odnos do nadrejenih, ▪ se seznani s primeri pozitivnega odnosa do dela, ▪ opiše lastnosti kompetentnega varnostnika, ▪ se zaveda razlik med ljudmi (osebe s posebnimi potrebami, etnične skupine, ...), ▪ razloži pomen uporabe službene izkaznice, pomen vzdrževanja in pravilnega nošenja delovne obleke ali uniforme, ▪ pojasni pomen in okvirno vsebino kodeksa etike varnostnega osebja, , ▪ se seznani z načeli etičnega in moralnega vedenja, ▪ opiše pravilen in varen način nošenja službenega orožja, ▪ opiše pogodbene obveznosti do naročnika, ▪ pojasni standarde v zasebnem varovanju. 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ organizira svoje delo, zbere dokumentacijo, navodila in pomembne informacije, ▪ vodi evidence, ▪ razvija primeren odnos do nadrejenih, ▪ razvija pozitiven odnos do dela in opiše primere, ▪ deluje v skladu z etičnimi normami in pričakovanji, ▪ spoštuje razlike med ljudmi, <ul style="list-style-type: none"> ▪ uporablja službeno izkaznico in opredeli njen namen, je urejen, <ul style="list-style-type: none"> ▪ v vseh situacijah ravna etično in moralno, ▪ ravna skladno z navodili in predpisi glede nošenja orožja, ▪ ravna skladno s pogodbenimi obveznostmi, varuje poslovne skrivnosti, ▪ ravna skladno s standardi v zasebnem varovanju.
--	--

VLP 8 - Podjetno delovanje

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ opiše organizacijsko zgradbo podjetij, ▪ našteje delovna področja služb zasebnega varovanja, <ul style="list-style-type: none"> ▪ pozna pravne oblike podjetij in pojasni tipične poslovne procese v podjetju, <ul style="list-style-type: none"> ▪ pozna poti informacij, ▪ pozna opise poslovnih postopkov, ▪ pozna cilje podjetij, ▪ razloži pomen in povezavo stroškov ter storitve v procesu v podjetju, 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ raziskuje tipične zahteve in operacije na področju zasebnega varovanja, ▪ upošteva kriterije za presojo o organizaciji strukture podjetja in o organizaciji poteka, ▪ raziskuje poti informacij v podjetju, ▪ obravnava strukturo stroškov podjetja na področju zasebnega varovanja in razvija osveščenost o stroških, ▪ izračuna celotne in delne stroške, določi in oceni doprinos posameznih storitev k uspehu podjetja,

<ul style="list-style-type: none"> ▪ pozna naloge stroškovnih mest in vrste stroškov, ▪ pozna probleme in razloge socialnih standardov na področju zasebnega varovanja- 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ opiše socialno stanje in problematiko v zasebnem varovanju in išče rešitve, izboljšave-
---	---

VLP 9 - Komuniciranje in reševanje problemov

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ razume pomen ustrezne komunikacije, ▪ opredeli pravila komunikacije in bontona, seznanen se z načini sprejemanja kritike, izrekanja pohval ali kritike, ▪ obvlada delo s telefonsko centralo, posredovanje in sprejemanje informacij ali naročil, izdajanje ključev, sprejemanje poštnih pošiljk, ▪ opiše komunikacijska sredstva, metode in pogajalske modele, ▪ obvlada komunikacijo v kriznih situacijah in vpliv na sogovornika, ▪ pozna metode za reševanje konfliktov, ▪ pozna najpogostejše obrazce, s katerimi varnostno osebje pri delu pride v kontakt, ▪ pozna norme, vloge in dinamiko skupin, ▪ razume pomen timskega dela v zasebnem varovanju. 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ komunicira situaciji primerno, obvladuje stres, ▪ daje primerna navodila, vzpostavlja stike, usmerja, opozarja, obvešča, daje osnovne informacije v maternem in tujem jeziku ne glede na situacijo, ravna v skladu z bontonom, primerno reagira ob pohvali ali kritiki, ▪ izvaja varnostno-receptorska dela, ▪ v primeru nevarnosti artikulira napovedi v skladu s situacijo ter vrsto in vsebino, ▪ opazuje, identificira in oceni potencialne konflikta, pazi na lastno vedenje, ▪ prepozna ustrezen obrazec in pojasni njegov namen uporabe, ▪ prepozna potencialno ogroženost s strani posameznika ali skupine in uporabi metode za reševanje konfliktov, ▪ sodeluje v timu.