

KATALOG ZNANJ

1. Ime modula: INFORMATIKA S TEHNIŠKIM KOMUNICIRANJEM

2. Usmerjevalni cilji:

Dijak:

- razvija sposobnosti, ki spodbujajo natančnost in tehnično mišljenje,
- spoznava programsko, strojno in tehnično opremo za izvajanje različnih delovnih nalog,
- uporablja temeljno strokovno terminologijo in strokovne vire znanja,
- spoznava uporabo informacijske opreme,
- spoznava zaščite informacijskih tehnologij in sistemov,
- spoznava pomen tehniških predpisov in standardov pri tehniški dokumentaciji
- uporablja računalniške programe za pripravo tehniške dokumentacije,
- izdeluje seminarske naloge ob upoštevanju navodil mentorja,
- razvija spretnosti za učinkovito iskanje, hranjenje, urejanje in obdelavo podatkov in dokumentov v elektronski obliki ter oblikujejo kriterije za vrednotenje informacij,
- razvija motivacijo za stalno izpopolnjevanje ter navade za spremljanje razvoja novih tehnologij,
- išče in uporablja informacije v svetovnem spletu,
- zaveda se škodljivih vplivov delovnega okolja in skrbi za izpolnjevanje ukrepov za varno in zdravo delo z računalniško opremo in drugimi delovnimi sredstvi

3. Poklicne kompetence:

1. Komuniciranje z uporabo strokovne terminologije s področja informacijsko-komunikacijskih tehnologij in tehniškega komuniciranja
2. Oblikovanje, pripravljane in arhiviranje tehniške dokumentacije po predpisanih navodilih
3. Iskanje podatkov v medmrežju
4. Branje, načrtovanje, izdelava in spremljanje tehnične dokumentacije s pomočjo računalniške programske opreme CA

4. Operativni cilji:

1. Komuniciranje z uporabo strokovne terminologije s področja informacijsko-komunikacijskih tehnologij in tehniškega komuniciranja

Informativni cilji	Formativni cilji
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">• spoznava in uporablja strokovno terminologijo pri izdelavi tehniške dokumentacije• bere tehnično dokumentacijo• razume strokovna navodila in terminologijo v maternem in tujem jeziku,• razume zdravstvene in varnostne vidike ter okoljske dejavnike, povezane z uporabo računalnikov.	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">• uporabi strokovno terminologijo in predpise pri izdelavi tehniške dokumentacije,• pridobi ustrezne tehniške podatke za izdelavo tehniške dokumentacije,• uporabi strokovno terminologijo v maternem in tujem jeziku,• pri delu z računalniško opremo uporabi zahtevane zdravstvene in okoljsko-varnostne predpise.

2. Oblikovanje, pripravljane in arhiviranje tehniške dokumentacije po predpisanih navodilih

Informativni cilji	Formativni cilji
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">• razume tehniške podatke, izraze ter zgradbo strokovne dokumentacije,	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">• izdelava zahtevano strokovno dokumentacijo,

3. Iskanje podatkov v medmrežju

Informativni cilji	Formativni cilji
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">• pozna postopke iskanja informacij lokalno in v medmrežju z uporabo razpoložljivih iskalnikov,	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none">• pridobi zahtevane informacije z uporabo računalnika,

Informativni cilji	Formativni cilji
<ul style="list-style-type: none">• je seznanjen z varno uporabo interneta,• pozna predpise s področja spoštovanja avtorskih pravic in uporabe programskih licenc,	<ul style="list-style-type: none">• varno shrani pridobljene podatke in tehniško dokumentacijo,• izbere in uporabi ustrezno licenčno programsko opremo,

4. Branje, načrtovanje, izdelava in spremljanje tehnične dokumentacije s pomočjo računalniške programske opreme CAD

Informativni cilji	Formativni cilji
Dijak: <ul style="list-style-type: none">• razume namen in uporabo CAD računalniških programov pri izdelavi tehniške dokumentacije.	Dijak: <ul style="list-style-type: none">• s pomočjo izbranega CAD programa izdelava tehniško dokumentacijo v okviru projektnih in ostalih nalog na področju stroke.