

4.1. KATALOG ZNANJA

IME MODULA: FINANČNO KNJIGOVODSTVO

1. USMERJEVALNI CILJI

Dijak:

- razvija inovativnost,
- razvija sistematičnost, vztrajnost in natančnost pri delu,
- razvija sposobnost logičnega mišljenja,
- razvija podjetne lastnosti in spretnosti ter sposobnost timskega dela,
- razvija pripravljenost za vseživljenjsko učenje,
- uporablja sodobne informacijsko komunikacijske vire,
- obvlada strokovno izrazoslovje,
- obračuna in knjiži plače (in druge stroške dela),
- izračuna dohodnino, prispevke iz plač in na plače,
- obračuna pogodbeno delo in avtorski honorar,
- vodi knjigovodstvo osnovnih sredstev,
- knjiži nakup, gradnjo, poslovni in finančni najem sredstev,
- sestavi amortizacijski načrt posojila in knjiži amortizacijo ter stroške, povezane z vzdrževanjem,
- vodi finančno knjigovodstvo,
- ugotavlja uspešnost proizvodnje posameznega učinka, oddelka, podjetja,
- določa obseg rentabilnosti delovanja in izračuna kazalnike poslovanja,
- ugotavlja pokritost in stopnjo pokritosti,
- izvaja knjigovodska dela v skladu z navodili in varuje poslovne skrivnosti,
- sporazumeva se pisno in ustno z notranjimi in zunanjimi uporabniki računovodskih informacij,
- varuje zdravje in okolje,
- racionalno rabi energijo, material in čas.

2. VSEBINSKI SKLOPI

Modul je sestavljen iz vsebinskih sklopov:

OZNAKA	VSEBINSKI SKLOP
OP	Obračun plač
OSDI	Osnovna sredstva in drobni inventar
PSPR	Pokritje stroškov in prag rentabilnosti

3. OPERATIVNI CILJI

Vsebinski sklop: OBRAČUN PLAČ

Poklicne kompetence

- obračunavanje in knjiženje stroškov dela,
- izračunavanje dohodnine, prispevkov iz plač in na plače.

Informativni cilji	Formativni cilji
Dijak: <ul style="list-style-type: none">• zna pojasniti obračun plač,• razume dohodnino, prispevke iz plač in na plače,• pozna razliko med prispevki na plače in iz plač,• razume obračun honorarja po podjemni in avtorski pogodbi.	Dijak: <ul style="list-style-type: none">• obračuna plače,• knjiži plače,• obračuna prispevke na plače in iz plač,• izračuna dohodnino,• izdelava letna poročila o plačah za zaposlene, davčne organe in ZPIZ.

Vsebinski sklop: OSNOVNA SREDSTVA IN DROBNI INVENTAR

Poklicne kompetence

- knjiženje nakupa, gradnje, poslovnega in finančnega najema sredstev ter izločanje osnovnih sredstev,
- izračunavanje in sestavljanje amortizacijskega načrta posojila ter knjiženje amortizacije in stroškov, povezanih z vzdrževanjem,
- knjiženje nabave, porabe in izločitve drobnega inventarja.

Informativni cilji	Formativni cilji
Dijak: <ul style="list-style-type: none">• analizira različne načine pridobitve osnovnih sredstev,• spozna različne načine plačila pridobljenih sredstev,• prepozna različne stroške, povezane z uporabo osnovnih sredstev,• razlikuje stroške, povezane z vzdrževanjem osnovnih sredstev,• pozna različne vzroke izločitve sredstev,• razlikuje različne načine izločitve,• spozna drobni inventar in njegovo uporabo,	Dijak: <ul style="list-style-type: none">• knjiži nakup, gradnjo, poslovni in finančni najem sredstev,• knjiži pridobitev posojila in kredita,• sestavi amortizacijski načrt posojila,• obračuna in knjiži amortizacijo,• izračuna revalorizacijo osnovnih sredstev in jo knjiži,• evidentira različne načine izločitve OS,• knjiži izločitev popolnoma odpisanega in delno odpisanega osnovnega sredstva in drobnega inventarja,• knjiži izločitev s prodajo osnovnega sredstva,• pojasni posamezne vrste drobnega inventarja

Informativni cilji	Formativni cilji
<ul style="list-style-type: none"> • pozna vrste in značilnosti drobnega inventarja. 	<ul style="list-style-type: none"> • knjiži nabavo, porabo in izločitev drobnega inventarja po različnih metodah.

Vsebinski sklop: POKRITJE STROŠKOV IN PRAG RENTABILNOSTI

Poklicne kompetence

- ugotavljanje uspešnosti proizvodnje posameznega učinka, oddelka, podjetja, knjiženje nakupa, gradnje, poslovnega in finančnega najema sredstev ter izločanje osnovnih sredstev,
- določanje obsega rentabilnosti delovanja in izračunavanje kazalnikov poslovanja,
- ugotavljanje pokritosti in stopnje pokritosti poslovanja.

Informativni cilji	Formativni cilji
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pozna način ugotavljanja uspešnosti posameznega učinka, • pozna rentabilnost poslovanja, • zna analizirati različne kazalnike uspešnosti poslovanja, • zna analizirati pokritost in stopnjo pokritja posameznega učinka, oddelka in podjetja kot celote. 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ugotovi uspešnost proizvodnje posameznega učinka, oddelka, podjetja, • izračuna kazalnike uspešnosti poslovanja, • določi obseg rentabilnosti in na podlagi kazalnikov sklepa o uspešnosti oz. neuspešnosti poslovanja, • izračuna pokritost in stopnjo pokritja.