

## 4.1. KATALOG ZNANJA

### IME MODULA: EKONOMIKA

#### 1. USMERJEVALNI CILJI

Dijak:

- razvija inovativnost,
- razvija sistematičnost, vztrajnost in natančnost pri delu,
- razvija sposobnost logičnega mišljenja,
- razvija podjetniške lastnosti in spretnosti ter sposobnost timskega dela,
- razvija pripravljenost za vseživljenjsko učenje,
- uporablja sodobne informacijsko komunikacijske vire,
- obvlada strokovno izrazoslovje,
- rešuje probleme sklepnega, razdelilnega, procentnega in obrestnega računa v ekonomski praksi,
- spozna organizacijo računovodskih služb,
- uporablja temeljno računovodsko dokumentacijo,
- knjiži poslovne dogodke,
- razporeja dosežen rezultat poslovanja,
- izračuna osnovne kazalce uspešnosti poslovanja podjetja,
- analizira računovodske podatke in poslovanje podjetja.

#### 2. VSEBINSKI SKLOPI

Modul ni sestavljen iz vsebinskih sklopov.

#### 3. OPERATIVNI CILJI

##### **Poklicne kompetence**

- reševanje problemov s področja sklepnega, razdelilnega, procentnega in obrestnega računa
- uporabljanje in obvladovanje temeljnih pojmov in razumevanje ustreznih predpisov in standardov s področja računovodstva,
- poznavanje ustreznih računovodskih informacij za notranje in zunanje uporabnike ter temeljne dokumentacije in njene obdelave.

Informativni cilji	Formativni cilji
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pozna metode za reševanje nalog, enostavnega in sestavljenega sklepnega računa,</li> <li>• razume vsebino tečajne liste,</li> <li>• razlikuje med različnimi možnimi »ključi« za delitev delilne mase med upravičence,</li> <li>• pozna različne možnosti reševanja problemov procentnega računa,</li> <li>• razlikuje osnovne količine obrestnega računa,</li> <li>• razume vsebinsko razliko med navadnim in obrestnim obrestovanjem,</li> <li>• pozna računovodske informacije in njihove uporabnike,</li> <li>• pozna pomen računovodskih informacij,</li> <li>• razlikuje vrste evidenc in tehnike,</li> <li>• pozna premoženje podjetja,</li> <li>• pozna vire premoženja,</li> <li>• loči vrste kontov,</li> <li>• nauči se osnovnih pravil knjiženja na konte stanja,</li> <li>• pozna kontni načrt,</li> <li>• nauči se osnove kontiranja,</li> <li>• loči bilančne spremembe,</li> <li>• pozna pomen zbirnih in posameznih informacij,</li> <li>• loči različne knjigovodske listine in poslovne knjige,</li> <li>• pozna pojem potroška, stroška, izdatka, odhodka,</li> <li>• našteje različne vrste stroškov poslovanja,</li> <li>• pozna pomen stroškov za podjetje,</li> <li>• loči metode kalkulacije lastne cene, izdelka ali storitve,</li> <li>• pozna različne možnosti oblikovanja prodajnih cen,</li> <li>• razume pojem prihodkov in odhodkov,</li> </ul>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rešuje enostavne in sestavljene sklepne račune,</li> <li>• upošteva enega ali več delilnih kriterijev in delilno maso razdeli med upravičence,</li> <li>• rešuje probleme procentnega računa,</li> <li>• izračuna neznano obrestno količino iz znanih obrestnih količin pri predpostavki navadnega obrestovanja,</li> <li>• izračuna neznano obrestno količino iz znanih obrestnih količin pri predpostavki dekurzivnega in anticipativnega obrestnega obrestovanja,</li> <li>• opredeli potrebo po računovodskih evidencah,</li> <li>• uporablja različne tehnike evidentiranja,</li> <li>• določi različne vrste sredstev in virov sredstev,</li> <li>• izračuna kapital in dolgove podjetja,</li> <li>• izračuna strukturo sredstev in virov,</li> <li>• izdelava bilanco stanja,</li> <li>• opredeli posamezni konto,</li> <li>• razloži na kontu evidentirane spremembe in njegovo stanje,</li> <li>• knjiži in evidentira osnovne poslovne dogodke,</li> <li>• analizira povezanost bilance stanja s konti,</li> <li>• uporablja analitične konte,</li> <li>• sestavi temeljne knjigovodske listine,</li> <li>• ugotavlja pomen stroškov za poslovanje,</li> <li>• grafično predstavi odnos med stalnimi, spremenljivimi, celotnimi, mejnimi in povprečnimi stroški,</li> <li>• določi optimalni obseg proizvodnje in točko preloma (prag rentabilnosti) poslovanja,</li> <li>• izračuna letno amortizacije, upošteva različne metode amortiziranja,</li> <li>• knjiži stroške na stroškovne konte in konte stanja,</li> <li>• izračuna lastno ceno izdelka ali storitve, upošteva različne metode kalkulacije,</li> <li>• knjiži prihodke in odhodke in ugotovi uspešnost poslovanja podjetja,</li> <li>• izdelava izkaz uspeha podjetja,</li> <li>• izračuna in obrazloži kazalce uspešnosti gospodarjenja.</li> </ul>

<b>Informativni cilji</b>	<b>Formativni cilji</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• opredeli uspešnost poslovanja in izkaz uspeha.</li></ul>	