

## KATALOG ZNANJA

### 1. IME PREDMETA

#### PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE: EKONOMIKA IN POSLOVANJE

### 2. SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so:

- uporablja prvine poslovnega procesa, sredstva in vire sredstev podjetja ter usmerja njihovo medsebojno povezanost;
- deluje verodostojno, objektivno in kakovostno ter etično ravna pri delu v poslovnem okolju;
- uporablja informacijski sistem podjetja ter z njim povezano IKT in uporablja IKT orodja v slovenskem in tujem jeziku;
- zbira in pripravlja statistične podatke ter jih smiselno uporablja pri svojem delu;
- seznanen se z delovno pravno zakonodajo v praksi in jo smiselno uporablja pri svojem delu.

### 3. PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

V predmetu si študent poleg generičnih pridobi naslednje predmetno-specifične kompetence:

- spremlja ekonomsko situacijo na trgu, primerja aktualno ponudbo in trenutno povpraševanje na trgu ter sprotno in po potrebi analizira posamezne dejavnike trga;
- samostojno izdeluje osnovna, sprotna poslovna poročila, in jih interpretira;
- uporablja metode sistematičnega pristopa k ustvarjanju, pridobivanju in prenosu znanja v prakso in sodeluje v timskem delu;
- uporablja sodobno informacijsko - komunikacijsko tehnologijo (IKT) in informacijski sistem (IS) podjetja;
- uporablja osnovne pravne predpise s področja turizma in velneške dejavnosti in pravilno uporablja osnovne pravne pojme.

### 4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent:	Študent:
<b>Spremlja ekonomsko situacijo na trgu, primerja aktualno ponudbo in trenutno povpraševanje na trgu ter sprotno in po potrebi analizira posamezne dejavnike trga:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- pozna trg in dogajanje na trgu;</li><li>- utemeljuje delovanje podjetja v povezavi z njegovim okoljem, pri tem zna opredeliti vizijo, poslanstvo in cilje;</li><li>- pozna konkurenco ter spremembe na trgu.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- analizira konkurenco izbranega izdelka oz. storitve;</li><li>- ugotavlja vpliv dejavnikov na spremembe tržnega ravnotežja.</li></ul>
<b>Samostojno izdeluje osnovna, sprotna poslovna poročila, in jih interpretira:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- pozna osnovne dohodke podjetja;</li><li>- razume pomen različnih vrst stroškov za uspešno poslovanje podjetja;</li><li>- pozna uporabo metode obvladovanja stroškov v podjetju, metode za oblikovanje lastne cene</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- bere, ovrednoti in analizira izkaze poslovanja podjetja in druga poslovna poročila ter jih uporabi za poslovno odločanje.</li></ul>
<b>Uporablja metode sistematičnega pristopa k ustvarjanju, pridobivanju in prenosu znanja v prakso in sodeluje v timskem delu:</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>~ pozna elemente in zakonitosti projektnega dela v velneškem obratu;</li> <li>~ pozna različne oblike in faze projektov;</li> <li>~ pozna in analizira vlogo vodje projekta;</li> <li>~ prepoznava tveganja v okviru projektov;</li> <li>~ razlikuje formalno in neformalno skupino.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>~ sodeluje pri izvajanju projektov v okviru velneškega obrata;</li> <li>~ izdelava projektne poročila in poročila o doseganju ciljev projekta.</li> </ul>
<b>Uporablja osnovne pravne predpise s področja turizma in velneške dejavnosti in pravilno uporablja osnovne pravne pojme:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- razume vplive informatike na sodobno družbo in poslovanje;</li> <li>- pozna namen informacijskega sistema v podjetju;</li> <li>- pozna pomen sodobne IT za poslovanje;</li> <li>- pozna pomen orodij za reševanje informacijskih problemov pri svojem delu;</li> <li>- pozna vlogo in pomen informacijskega sistema za upravljanje in odločanje v poslovnem sistemu;</li> <li>- pozna pomen, vlogo in delovanje elektronskih preglednic (Excel, Calc) pri podpori statističnih analiz;</li> <li>- pozna različne metode zbiranja podatkov za izdelavo statistične analize;</li> <li>- pozna postopke izvedbe statističnih izračunov in njihov pomen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poišče in uporabi različne informacijske vire za potrebe stroke;</li> <li>- v sodelovanju s strokovnjaki s področja informatike izbere ustrezno IKT pri konkretnem delu;</li> <li>- uporablja IKT za obdelavo in prenos podatkov/informacij;</li> <li>- uporablja informacijski sistem za učinkovito in uspešno poslovanje poslovnega sistema;</li> <li>- odkriva in analizira informacijske potrebe v poslovnem sistemu v konkretnih okoliščinah;</li> <li>- izvede eno izmed oblik zbiranja in urejanja zbranih podatkov;</li> <li>- zbrane podatke tabelarično in/ali grafično prikaže z ustreznim programskim orodjem;</li> <li>- izdelava enostavno statistično analizo in interpretira podatke;</li> <li>- pri izvedbi analize uporablja ustrezne statistične izračune.</li> </ul>
<b>Pozna in uporablja osnovne pravne predpise s področja turizma in velneške dejavnosti in pravilno uporablja osnovne pravne pojme:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>~ pozna osnovne pravne pojme;</li> <li>~ pozna osnove obligacijskega prava –splošni del in v konkretni situaciji zna uporabljati pravne vidike are, poročstva in zastavne pravice;</li> <li>~ pozna osnove obligacijskega prava – poseben del tako, da: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pozna vsebino prodajne pogodbe;</li> <li>• obvlada pogodbe v gostinstvu in turizmu;</li> </ul> </li> <li>~ zna razložiti zakonodajo s področja velneške dejavnosti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>~ po potrebi poišče in uporablja pravna pravila;</li> <li>~ zna uporabljati zakone in ostale pravne predpise v konkretnih situacijah;</li> <li>~ prepozna nepravilnosti zaradi katerih je pogodba nična;</li> <li>~ uspešno izvaja pogodbe povezane z velneško dejavnostjo;</li> <li>~ sledi spremembam zakonodaje na področju velneške dejavnosti.</li> </ul>

## 5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV in POSEBNOSTI V IZVEDBI

Skupaj 150 ur dela študenta v podjetju (5 KT).

Obvezna prisotnost na praktičnem izobraževanju. Obvezen je zagovor poročila o opravljenem praktičnem izobraževanju pri mentorju v podjetju in mentorju v šoli.

