



KATALOG ZNANJA

1. IME PREDMETA:

POSLOVANJE VRTNARSKEGA PODJETJA (PVP)

2. SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so:

- podjetno delovati,
- načrtovati in organizirati vrtnarsko proizvodnjo,
- razvijati ustvarjalno mišljenje, sposobnost reševanja problemov ter
- strokovne in poklicne odgovornosti na delovnem mestu.

3. PREDMETNOSPECIFIČNE KOMPETENCE

V predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo naslednje kompetence:

- razvijati in vrednotiti podjetniške ideje,
- pripraviti in predstaviti poslovni načrt za svojo poslovno idejo,
- organizirati in voditi trženje,
- opravljati izvajalska in vodstvena dela pri pripravi in načrtovanju vrtnarske proizvodnje,
- spremljati proizvodnjo in poslovanje podjetja,
- spremljati in uvajati novosti ter vnašati tržno zanimive novosti v proizvodnjo in prodajo.



4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Podjetništvo <i>Študent:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- razume vlogo in pomen podjetništva v vrtnarstvu in celotnem gospodarstvu- našteje lastnosti podjetnih oseb in motive za podjetništvo- spozna različne načine pridobivanja, preverjanja in vrednotenja podjetniških idej- opredeli pomen in namen izdelave poslovnega načrta- razloži poglavja poslovnega načrta- pojasni aktivnosti od ideje do ustanovitve podjetja- razlikuje vrste pravnih oblik podjetij- opiše postopek ustanovitve in registracije podjetja <p>Trženje <i>Študent:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- opiše osnovne pojme trženja- razloži proces nakupnega odločanja- pozna dejavnike, ki vplivajo na nakupno odločitev posameznikov in organizacij- razume nakupno vedenje porabnikov ter ga zna upoštevati pri trženjskih odločitvah- razume pomen zadovoljstva kupcev za uspešno poslovanje podjetja- razloži pomen trženjskega informacijskega sistema- razloži postopek raziskave trga- pozna različne trženjske strategije- opredeli elemente trženjskega spleta- razloži pomen posameznih elementov v trženjskem spletu- ugotovi dejavnike, ki vplivajo na cene vrtnarskih pridelkov in storitev- analizira primernost uporabe različnih orodij tržnega komuniciranja v vrtnarstvu	<p><i>Študent:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- izdelava in predstavi poslovni načrt za izbrano podjetniško idejo s področja vrtnarstva- izbere primerno pravno obliko za vrtnarsko podjetje- zbere potrebne dokumente za registracijo vrtnarskega podjetja <p><i>Študent:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- izdelava enostavno tržno raziskavo za izbrane vrtnarske pridelke in storitve- preučuje prednosti in pomanjkljivosti konkurenčnih podjetij v lokalnem okolju- vključuje novosti področju vrtnarstva (nove vrste in sorte rastlin, novosti na področju vrtnarskih storitev) v proizvodnjo- določi pridelovalni sortiment rastlin glede na tržne razmere, trende in druge dejavnike- izbere primerno embalažo za posamezne vrtnarske proizvode- oblikuje prodajno ceno vrtnarskega pridelka oziroma storitve glede na stroške, tržne razmere in druge dejavnike- izdelava cenik ponudbe rastlin in vrtnarskih storitev- izbere optimalne prodajne poti za vrtnarske proizvode- izdelava in predstavi načrt tržnega komuniciranja za izbrano vrtnarsko podjetje



INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Organizacija poslovanja vrtnarskega podjetja</p> <p><i>Študent:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- opiše osnovne pojme in definicije v organizaciji poslovanja- opredeli prednosti in koristi dobre organizacije- razlikuje osnovne organizacijske strukture- poišče prednosti in slabosti posameznih organizacijskih struktur- opredeli delovanje podjetja kot poslovnega sistema- razlikuje posamezne poslovne funkcije podjetja- primerja različne tipe proizvodnih procesov- razume pomen študija dela in časa- opredeli posamezne vrste planov- razloži načrtovanje potrebnih kapacitet- pojasni organizacijo nabave- opiše organizacijo transporta in skladiščenja- razloži organizacijo proizvodnje- pojasni organizacijo trženja	<p><i>Študent:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- opredeli in ovrednoti delovne naloge na posameznem delovnem mestu- izračuna potrebni delovni čas za določeno delovno nalogo- izdelava letni plan pridelave in opravljanja storitev za določeno vrtnarsko podjetje- razporedi delovne naloge za določeno proizvodnjo- načrtuje potrebne stroje, orodja in naprave ter njihove kapacitete za določeno proizvodnjo- časovno in količinsko načrtuje in organizira nabavo materiala za določeno proizvodnjo- organizira evidentiranje in spremljanje dosežene proizvodnje- organizira sprotno spremljanje in analizo kakovosti pridelkov in opravljenih storitev- organizira trženje pridelkov in storitev z upoštevanjem načel modernega trženja- izbere optimalen način skladiščenja za določene vrste materialov in končnih izdelkov- izbere primeren način transporta za vrtnarske proizvode- izdelava načrt oskrbe ostankov in odpadkov pri konkretni vrtnarski proizvodnji- pripravi in vodi potrebno proizvodno – tehnološko, nabavno in prodajno dokumentacijo

5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Študentove obveznosti so:

- opravljene laboratorijske vaje,
- opravljene seminarske vaje,
- izdelana in predstavljena seminarska naloga,
- opravljena dva delna pisna izpita ali predmetni pisni izpit,
- opravljen ustni izpit,
- predelati mora dodatno strokovno literaturo, ki jo določi predavatelj.