



KATALOG ZNANJA

1. IME PREDMETA: STROKOVNA TERMINOLOGIJA V TUJEM JEZIKU (STJ)

2. SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so:

- poiskati in razumeti strokovne informacije v tujem jeziku,
- širjenje znanja splošnega, poslovnega in strokovnega tujega jezika.

3. PREDMETNOSPECIFIČNE KOMPETENCE

V predmetu si študent poleg generičnih pridobi naslednje kompetence:

- razvijati štiri jezikovne spretnosti: bralno in slušno razumevanje, govor ter pisanje v tujem jeziku,
- samostojno komunicirati v tujem jeziku v različnih strokovnih in vsakdanjih situacijah,
- voditi pisno korespondenco,
- uporabljati literaturo in navodila o delovanju strojev in naprav, tehnoloških postopkih, predpisih in standardih v tujem jeziku,
- se znajti v situacijah na medkulturni ravni s pozitivnim odnosom do drugačnosti, razumeti in sprejemati ljudi iz različnih kulturnih okolij,
- oblikovati lastna stališča do obravnavane strokovne problematike,
- uporabljati IKT pri iskanju virov in literature, pri samostojni obdelavi podatkov, izdelavi in oblikovanju uradnih besedil in predstavitev v tujem jeziku.



4. OPERATIVNI CILJI

Skupni del predmeta STJ za biotehniška področja

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Vsakdanje okoliščine <i>Študent:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - obvlada besedišče vsakdanjega sporazumevanja (počutje, prosti čas, družina, šport, hrana in pijača, mediji ...) <p>Poslovno sporazumevanje Poslovno ustno sporazumevanje <i>Študent:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - razume strokovne termine v zvezi s svojim delovnim mestom, podjetjem, poslovnimi partnerji, poklici, povezanimi s stroko - zna voditi telefonski pogovor v tujem jeziku - Poslovna korespondenca - <i>Študent:</i> - prepozna in oblikuje uradna besedila v tujem jeziku: ponudba, povpraševanje, naročilo, reklamacija, prošnja <p>Organizacija in poslovanje v podjetjih <i>Študent:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - poimenuje in prepozna oblike podjetij - spozna organizacijo poslovanja v podjetjih: načini plačila, vrste transporta in embalaže - pozna ustrezne predpise in standarde <p>Podjetništvo in trženje <i>Študent:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - poimenuje kontinente in države, predvsem EU - prepozna razlike med različnimi svetovnimi trgi (kultura komuniciranja, načini trženja in dela, delovni čas...) - usvoji besedišče s področja predstavitev podjetja in izdelka, poslovnega potovanja 	<p><i>Študent:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - zna predstaviti sebe in uporabljati vsakdanje fraze v tujem jeziku - aktivno sodeluje v pogovorih in izraža mnenja o temah vsakdanjega življenja <p><i>Študent:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - predstavi in opiše svoje delovno okolje - koordinira in vodi poslovne razgovore <p><i>Študent:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - oblikuje in piše uradna besedila, poslovne dopise <p><i>Študent:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - predstavi in prepozna organizacijo poslovanja v podjetjih in obratih ter na primerih utemelji podobnosti in razlike med oblikami podjetij - izpolni ustrezne obrazce pri plačilu transporta, embalaže ... - uporablja zakonsko predpisane standarde in predpise <p><i>Študent:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - samostojno predstavi svoje podjetje in njegove izdelke - v tujem jeziku zna organizirati potovanje in se dogovarjati za poslovne sestanke v okviru svojih pristojnosti



INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<ul style="list-style-type: none">- obvlada temeljno strokovno besedišče v zvezi s promocijo (oglas, razstave, sejmi...)- razume in zna razložiti razlike med različnimi trgi in kulturami sveta in EU <p>Okoljevarstvo in naravovarstvo</p> <p><i>Študent:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- pozna in poimenuje okoljske dejavnike v tujem jeziku (klima, vreme, vodovje, tla...)- prepozna in poimenuje vire onesnaževanja (emisije v okolico, nevarne snovi, odpadki...)- seznanen se s klasičnimi in alternativnimi viri energije- poimenuje načine zmanjševanja onesnaževanja okolja in s tem varovanja okolja (zmanjševanje škodljivih emisij, uporaba čistilnih naprav, zmanjševanje porabe energije in količine odpadkov na enoto proizvoda)- monitoring okolja (nadzor inšpektorjev, merjenje emisij...)- temeljni skupni strokovni izrazi s področja biotehnike <p><i>Študent:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- poimenuje vrste sadja in zelenjave, rastline, drevesa, žita, živali- poimenuje in spozna splošne tehnološke postopke z biotehniških področij	<ul style="list-style-type: none">- načrtuje in oblikuje krajša promocijska sporočila v tujem jeziku za svoje podjetje in izdelke v oglasih, na sejmih <p><i>Študent:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- uporablja strokovno izrazoslovje, obvestila s področja naravovarstva in okoljevarstva- je sposoben reagirati na opozorila, obvestila s področja naravovarstva in okoljevarstva- poišče in povezuje določene specifične podatke in informacije <p><i>Študent:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- uporablja temeljne skupne strokovne izraze z biotehniškega področja- našteje in opiše glavne tehnološke postopke s področja živilstva in prehrane, gozdarstva, hortikulture, kmetijstva in razvoja podeželja



Specifični del modula STJ za posamezna biotehniška področja: HORTIKULTURA

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Hortikultura <i>Študent:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - usvoji strokovno terminologijo s področja pedologije: našteje in opiše vrsto tal, sestavo in strukturo tal; opiše in pojasni pojme in tehnološke postopke namakanja in izsuševanja; razlikuje organske in anorganske postopke gnojenj, opiše značilnosti in vlogo mineralnih in naravnih gnojil pri pripravi prsti - usvoji strokovno terminologijo s področja varstva hortikulturnih rastlin; pozna predpise in zakone, ki veljajo v Evropski skupnosti - našteje najpogosteje uporabljena orodja, stroje in naprave v vrtnarstvu in krajinarstvu ter razloži njihovo uporabo, postopke popravila in vzdrževanja; opiše opremo in pripomočke pri oblikovanju z rastlinami in njihovo delovanje pri različnih postopkih - poimenuje posamezne dele rastlin, vrtnin in dreves ter opiše njihove funkcije; razlikuje pojme enoletnice, dvoletnice in trajnice, vrtnine, drevnino: listavce in iglavce; razloži razvojne faze dreves in primernost posameznih zasaditev v vrtovih in parkih - obvlada kratko zgodovino vrtno umetnosti: opiše značilnosti oblikovanja vrtov, rastline, drevnino in ostale dele vrtov; razlikuje med posameznimi stili vrtno umetnosti; utemelji pomembnost krajinskih in naravnih parkov Slovenije - obvlada kratko zgodovino cvetličarske umetnosti in cvetličnih vezav; izbere oblike in načine florističnega oblikovanja glede na značilnosti bivalnega in poslovnega prostora 	<p><i>Študent:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - uporablja in razloži ključne strokovne izraze s področja tal, analizira postopke namakanja in izsuševanja, daje priporočila za nego tal, v konkretnih situacijah predvideva uporabo gnojil zna prebrati aktivne snovi v fitofarmaceutskih sredstvih v tujem jeziku in določiti njihov namen uporabe; uporablja predpise in zakone, ki veljajo v Evropski skupnosti; pri svojem delu upošteva in spremlja novosti s tega področja s pomočjo strokovne literature in svetovnega spleta - se usposobi za uporabo in razumevanje navodil o delovanju, vzdrževanju in popravilu orodij, strojev in naprav v tujem jeziku; s svojimi besedami pojasni različne postopke delovanja in vzdrževanja orodij, strojev in naprav na posameznem primeru prikaže in razloži ustreznost zasaditve ob hišnega vrta in svoje mnenje argumentira z uporabo komunikacijskih strategij in strokovne terminologije v tujem jeziku - uporablja strokovno terminologijo s področja oblikovanja vrtov; analizira in razlikuje posamezne tipe vrtov in parkov; na primerih utemelji pomembnost krajinskih in naravnih parkov za državo in ohranitev avtohtone flore in favne - samostojno predstavi enostavni načrt oblikovanja bivalnega in poslovnega prostora z rastlinami in s cvetjem z uporabo komunikacijskih strategij in strokovnih izrazov v tujem jeziku



5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Študentove obveznosti so:

- 80 % prisotnost na vajah
- opravljen pisni izpit
- opravljen ustni izpit.