

KATALOG ZNANJA

1. IME MODULA: GRADBENA EKONOMIKA

2. USMERJEVALNI CILJI

Dijak:

- zna načrtovati, pripraviti, izvesti in kontrolirati lastno delo,
- zna komunicirati s sodelavci in strankami,
- zna zagotavljati kvaliteto opravljene storitve,
- pozna osnovne pojme gradbenega tržišča,
- uporablja temeljne ekonomske pojme,
- spozna razvrstitev stroškov,
- spozna osnove operativnega planiranja,
- izdelava predračunski elaborat za ponudbo,
- prepozna posamezne vrste pogodb,
- povezuje različne strokovne vsebine,
- upošteva dolžnosti in pravice, ki jih imajo udeleženci pri gradnji objektov,
- organizira lastno delo in delo drugih,
- razvija samozavest, utrjuje samostojnost pri delu in zna predstaviti svoje delo,
- sledi novostim na strokovnem področju in uporablja strokovno terminologijo,
- razvija čut natančnosti, vestnosti in odgovornosti pri delu,
- razvija podjetniški pristop in analitično razmišljanje.

3. VSEBINSKI SKLOPI

Modul je sestavljen iz vsebinskih sklopov :

VSEBINSKI SKLOP
1. TRŽIŠČE GRADBENIH PROIZVODOV
2. OSNOVE GRADBENE EKONOMIKE
3. OSNOVE GRADBENEGA PLANIRANJA
4. IZDELAVA PONUDBE IN POGODBE
5. NADZOROVANJE FINANČNEGA IN PROIZVODNEGA PLANA

4. OPERATIVNI CILJI

Vsebinski sklop: TRŽIŠČE GRADBENIH PROIZVODOV

Poklicne kompetence:

- obvladovanje osnovnih pojmov gradbenega tržišča.

Informativni cilji	Formativni cilji
Dijak:	Dijak:
<ul style="list-style-type: none"> • pozna akterje na gradbenem tržišču, • razume oblikovanje cene na tržišču, • pozna pojme: <ul style="list-style-type: none"> ○ gradbeno tržišče, ○ gradbena ponudba, ○ gradbeno povpraševanje, ○ raziskava gradbenega tržišča. 	<ul style="list-style-type: none"> • loči vrste gradbenih ponudb, • loči vrste gradbenega povpraševanja.

Vsebinski sklop: OSNOVE GRADBENE EKONOMIKE

Poklicne kompetence:

- uporaba temeljnih ekonomskih pojmov.
- razumevanje osnovnih pravil poslovanja gradbenega podjetja.

Informativni cilji	Formativni cilji
Dijak:	Dijak:
<ul style="list-style-type: none"> • pozna temeljne ekonomske pojme: <ul style="list-style-type: none"> ○ strošek, ○ prihodek, ○ odhodek, ○ dobiček, ○ sredstva, • pojasni temeljne ekonomske pojme, • na primeru našteje stroškovna mesta, • spozna razvrstitev stroškov po: <ul style="list-style-type: none"> ○ stroškovnem mestu, ○ stroškovnih nosilcih. 	<ul style="list-style-type: none"> • razlikuje fiksne in variabilne stroške, • razvrsti stroške po stroškovnih mestih, • razvrsti stroške po stroškovnih nosilcih, • na primeru razloži medsebojni vpliv temeljnih ekonomskih pojmov.
<ul style="list-style-type: none"> • pozna osnovna pravila materialnega poslovanja v gradbeništvu, • pozna osnovna pravila knjigovodstva, • pozna osnovna pravila finančnega poslovanja, • pozna osnovna pravila poslovnega sodelovanja, 	<ul style="list-style-type: none"> • razdeli nabavljeni material po pravilih materialnega poslovanja v gradbeništvu.

Informativni cilji	Formativni cilji
<ul style="list-style-type: none"> • razume razliko med knjigovodstvom in računovodstvom, • opiše načine poslovnega sodelovanja z dobavitelji in kupci. 	

Vsebinski sklop: OSNOVE GRADBENEGA PLANIRANJA

Poklicne kompetence:

- planiranje in izdelava terminskega plana.

Informativni cilji	Formativni cilji
Dijak:	Dijak:
<ul style="list-style-type: none"> • spozna osnove operativnega planiranja, • spozna prednosti planiranja z gantogramom, • spozna in opiše vrste spremljajočih planov, • razume pomen operativnega planiranja. 	<ul style="list-style-type: none"> • izdelava izvlečke normativnih količin, • razlikuje tehnike operativnega planiranja, • ročno izdelava gantogram poteka gradbenih del za manjši objekt, • z uporabo računalniškega programa izdelava terminski plan.

Vsebinski sklop: IZDELAVA PONUDBE IN POGODBE

Poklicne kompetence:

- izdelava ponudbe za enostaven objekt.
- izdelava pogodbe za enostaven objekt.

Informativni cilji	Formativni cilji
Dijak:	Dijak:
<ul style="list-style-type: none"> • pozna dokumentacijo, ki jo mora vsebovati dobra ponudba, • spozna postopek za sestavo ponudbe. 	<ul style="list-style-type: none"> • zbira ponudbe, • analizira in primerja ponudbe, • samostojno izdelava ponudbo za storitev, • sestavi ponudbo za enostaven objekt.
<ul style="list-style-type: none"> • pozna sestavne dele pogodbe, • spozna postopek za sestavo pogodbe. 	<ul style="list-style-type: none"> • analizira in primerja primere pogodb, • sestavi predlog pogodbe za storitev, • sestavi predlog pogodbe za enostaven objekt.

Vsebinski sklop: NADZOROVANJE FINANČNEGA IN PROIZVODNEGA PLANA

Poklicne kompetence:

- izvajanje nadzora proizvodnega plana.
- izvajanje nadzora finančnega plana.

Informativni cilji	Formativni cilji
Dijak:	Dijak:
<ul style="list-style-type: none">• pozna pomen nadzorovanja proizvodnih procesov.	<ul style="list-style-type: none">• na primeru nadzoruje in analizira porabo delovnih sredstev in drugih resursov.
<ul style="list-style-type: none">• spozna pomen nadzorovanja stroškov po stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih,• seznanen se z obračunavanjem prihodkov, stroškov in dobička.	<ul style="list-style-type: none">• primerja dejanske in planirane stroške,• na primeru izdelava končni obračun enostavnega objekta.