



KATALOG ZNANJA

1. IME PREDMETA: PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE V MODULU POŠTNA LOGISTIKA [PRA1/2 Pš]

2. SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji predmeta so:

- spoznati delovno okolje;
- se identificirati s podjetjem in z njegovimi cilji ter pridobiti občutek za pripadnost organizaciji;
- se zavedati pomena timskega in projektnega dela;
- uporabiti svoje znanje pri reševanju konkretnih nalog in problemov v logistiki;
- komunicirati s potencialnimi upravitelji in z uporabniki ter samostojno spremljati razvoj logistične stroke;
- usposobiti se za uporabo interdisciplinarnega strokovnega znanja pri izvedbi konkretne delovne obveze v posameznih logističnih procesih;

3. PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

Pri predmetu si študenti poleg generičnih pridobijo še naslednje kompetence:

- opredelijo pojem logistike in poštne logistike, pomen logistične dejavnosti za gospodarstvo;
- opredelijo možne organizacijske oblike in strukture v okviru poštne logistike;
- znajo načrtovati, organizirati, izvesti, nadzirati, analizirati in vrednotiti vse faze poštne logistike v različnih organizacijskih oblikah poštno-logistične dejavnosti;
- izdelajo tehnično in tehnološko dokumentacijo, potrebno za izvedbo logističnih procesov v poštah gospodarskih družbah;
- usposobljeni so za izdelavo transportnih in poštno-logističnih projektov z upoštevanjem ekonomske analize stroškov, kakovosti, varnosti in optimizacije poštno-logističnih procesov;
- uporabljajo sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo ter programska orodja pri upravljanju logističnih procesov s poudarkom na logistiki poštne dejavnosti;
- opravljajo storitve posredovanja pri trženju zavarovalniških storitev, storitev vzajemnih skladov, prodaje in nakupa vrednostnih papirjev, prodaje trgovskega blaga, telegrafskih storitev ipd.

4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent:	Študent:



<ul style="list-style-type: none"> - spozna in razume pomen logistike in poštne logistike za gospodarske in poslovne sisteme - spozna logistiko na mikro- (podjetje) in makronivoju (narodno gospodarstvo) - spozna logistiko poštne dejavnosti kot makrologističnega podsistema narodnega gospodarstva - spozna osnovne pojme, izhodišča, infrastrukturo in tehnike načrtovanja, organiziranja, nadziranja, vrednotenja in optimiziranja poštne logistike v vseh njenih fazah - spozna sodobne rešitve informacijske tehnologije pri upravljanju logistike 	<ul style="list-style-type: none"> - analizira dejavnike, ki imajo vpliv na logistiko in poštno logistiko - načrtuje, organizira, izvaja, analizira in vrednoti tehnološke procese v vseh fazah poštne logistike z vidika tehnologij, tehničnih sredstev, kvalitete in ekonomike dela - loči med posameznimi vrstami poštne logistike v okviru posameznih faz prenosa - načrtuje, spremlja in optimizira upravljanje voznega parka in ostalih tehničnih sredstev poštno-logističnih procesov oziroma posameznih faz prenosa poštne pošiljke - oblikuje modele dobavnih in logističnih verig glede na značilnosti panoge - uporablja informacijsko tehnologijo pri upravljanju logistike v poštnem prometu
<p>Študent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spozna trženje poštne storitve kot segment poštne logistike - spozna vpliv globalizacije na dogajanje na trgu poštne storitve - spozna organizacijske oblike pošt in drugih organizacijskih enot v okviru poštne-logistične dejavnosti in organizacijo dela v njih - spozna sredstva javnega poštnega omrežja - spozna strateško načrtovanje v poštne-logističnem sistemu 	<p>Študent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analizira in organizira trženje poštne storitve - zna načrtovati in organizirati enote poštne logistike ter organizirati in analizirati delo na poštne enoti in v poštne-logističnem procesu - načrtuje, organizira in kontrolira tehnološke faze poštne-logističnega procesa
<p>Študent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spozna pomen in strukturo bančnega in poštne sistema v RS, plačilne sisteme ter normativno ureditev bančnega sistema in plačilnih sistemov - spozna vrste, značilnosti in pomen različnih vrst plačilnih transakcij in storitev v poštnem in bančnem sistemu - spozna osnove trgovskega poslovanja in prodaje trgovskega blaga - spozna sodobnejše oblike telegrafskih storitev - spozna in razume povezave bančnih storitev, storitev plačilnega prometa in drugih pogodbenih storitev z informacijsko tehnologijo 	<p>Študent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uporablja plačilne sisteme in opravlja plačilne transakcije v poštnem in bančnem sistemu - zna načrtovati, organizirati in analizirati delo v posameznih fazah plačilnega sistema - prepozna sumljive transakcije in izvajati postopke preprečevanja pranja denarja ter prepoznati, spremljati in preverjati možna tveganja v banki - pozna in zna uporabljati ter razčleniti različne faze tehnološkega procesa v prodaji bančnih in poštne storitve - obvlada osnove trgovskega poslovanja in prodaje trgovskega blaga in zna opravlja storitve iz tega nabora - uporablja sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo v tehnoloških postopkih
<p>Študent:</p>	<p>Študent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - načrtuje, organizira, izvaja, kontrolira in analizira vse tehnološke postopke poštne



<ul style="list-style-type: none">- spozna značilnosti poštne prometa in pojasni normativne podlage za izvajanje poštnih storitev- spozna značilnosti, obseg in zagotavljanje univerzalne poštne storitve ter ostalih tehnološko-logističnih faz poštne prometa- spozna pomen kakovosti in standardov pri izvajanju poštno-logističnega procesa	<ul style="list-style-type: none">- prometa z upoštevanjem značilnosti in z normativnimi podlagami notranjega in mednarodnega poštne prometa v vseh poštno-logističnih fazah- svetuje pri izbiri in izvajanju posameznih vrst storitev (pojasnjevanje prednosti in slabosti posameznih vrst, posledice izbire) kakor tudi pri kompleksnejši problematiki v zvezi s poštnimi storitvami- sodeluje pri izvajanju inšpekcijskih pregledov
---	--

5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Študent samostojno izdelava projektne naloge v povezavi s strokovnimi predmeti modula.

OBVEZNOSTI ŠTUDENTA:

- izdelava projektne naloge v obsegu, ki ga določajo predmeti,
- zagovor projektne naloge.