

## **KATALOG ZNANJA**

### **1. IME PREDMETA**

**PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE – ZAKONODAJA IN EKONOMIKA**

### **2. SPLOŠNI CILJI**

- preizkus pridobljenih znanj v praksi,
- razvijanje odgovornosti za načrtno in organizirano delovanje;
- razvijanje poklicne identitete in strokovne odgovornosti;
- razvijanje pozitivnega odnosa do zakonodaje in finančnih obveznosti zaradi obremenjevanja okolja;
- krepitev spretnost uporabe znanj o zakonodaji v varstvu okolja, urejanju prostora in graditvi objektov in naprav;
- zavedanje pomena okoljske zakonodaje na organizacijo dela in poslovanje v konkretnem delovnem okolju;
- spoznajo različne možnosti in vire financiranja okoljskih naložb v delovnem okolju;
- razvijanje zavesti o podjetništvu in povezav med podjetniškimi cilji in obremenjevanjem okolja.

### **3. PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE**

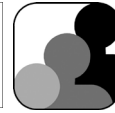
V praktičnem izobraževanju si študenti poleg generičnih pridobijo naslednje kompetence:

- uporablja predpise s področja varstva okolja v delovnem okolju;
- spoznava uporabo predpisov s področja varstva okolja in vlogo ter pristojnosti inšpekcijskih služb v delovnem okolju;
- spozna primere ukrepov varstva okolja in primere prenosa obveznosti na poslovne partnerje in primere prevzema odgovornosti od poslovnih partnerjev;
- spozna vire financiranja okoljskih naložb v delovnem okolju;
- krepi sposobnost kritičnega presojanja uporabe okoljskih dajatev in drugih namenskih virov za financiranje naložb;
- spoznava različne podjetniške priložnosti.



## 4. OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent:	Študent:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• seznanjeni se z najpomembnejšimi zakonodajnimi zahtevami na področju varstva okolja, urejanja prostora in graditve objektov, ki posegajo v delovanje podjetja ali ustanove;</li> <li>• seznanjeni se z obvezami uporabe zakonodaje s področja javnih naročil v delovnem okolju;</li> <li>• seznanjeni se z uporabo okoljskih standardov in standardov družbene odgovornosti v delovnem okolju;</li>   <li>• seznanjeni se z uporabo principa onesnaževalec plača, vključenostjo podjetja ali ustanove v sistem okoljskih dajatev, finančnih jamstev, varščin in kavcij, emisijskih kuponov in drugih finančnih mehanizmov varstva okolja;</li> <li>• seznanjeni se z značajem podjetja ali ustanove (javno pravni značaj / delovanje na trgu);</li> <li>• seznanjeni se s stroški, stroškovnimi mesti in nosilci stroškov v podjetju ali ustanovi, pomenom in vsebino marketinške funkcije, uporabo metod raziskovanja tržnega okolja, politiko cen, strategijo trženja in trženjskega komuniciranja izdelkov in storitev v marketingu;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• iz zbirk predpisov poišče najpomembnejše predpise za posamezne segmente okolja (zrak, voda, odpadki, tla, hrup, sevanja), ki jih je potrebno upoštevati v delovnem okolju;</li> <li>• primerja splošno veljavne predpise z internimi akti na področju varstva okolja, urejanja prostora in graditve objektov;</li> <li>• ugotovi obveznost izdelave programov in načrtov varstva okolja;</li> <li>• preveri potrebe po pridobitvi ali obnovitvi okoljevarstvenih soglasij;</li> <li>• v delovnem okolju spremljanje stanje okolja in zbira informacije o okolju;</li> <li>• pripravlja strokovne podlage in sodeluje pri pripravi letnih poročil o ravnanju z odpadki in odpadnimi vodami ter drugih poročil;</li> <li>• analizira možnost namenske porabe okoljskih dajatev za financiranje okoljskih naložb v delovnem okolju;</li> <li>• ugotovi pogoje za porabo okoljskih dajatev;</li> <li>• izračunava višino okoljskih dajatev;</li> <li>• opredeljuje različne vrste stroškov;</li> <li>• izdelava amortizacijski načrt;</li> <li>• analizira različne podatke in informacije povezane s trgom, poslovnimi priložnostmi in marketingom;</li> </ul>



## **5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV OZIROMA POSEBNOSTI V IZVEDBI**

Izdelava in predstavitev seminarske naloge (za PRI-2Z, PRI-2U in PRI-2J ali PRI-2Z, PRI-2I in PRI-2P ali PRI-2Z, PRI-2I in PRI-2N se izdelava in predstavi ena skupna seminarska naloga).