

KATALOG ZNANJA

1. IME PREDMETA

PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE - ORGANIZACIJA DELA I

2. SPLOŠNI CILJI

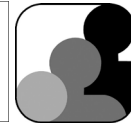
Splošni cilji predmeta so, da študent:

- vadi sporazumevanje in sodelovanje z zaposlenimi v podjetju in s poslovnimi partnerji podjetja,
- pridobiva sposobnosti za hitro, učinkovito in kakovostno reševanje konkretnih organizacijskih problemov v podjetju,
- pridobiva praktična znanja in izkušnje za delo v poslovnem procesu podjetja,
- razvija odgovornost, samoiniciativnost, avtonomnost, pripadnost podjetju, strokovni pristop, poklicno identiteto, profesionalnost, etičnost, natančnost in vestnost.

3. PREDMETNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

Pri tem delu praktičnega izobraževanja si študent poleg generičnih pridobi naslednje kompetence:

- opazuje, ocenjuje in analizira delovne čase, delo in delovna mesta,
- praktično uporablja študij dela v praksi in oblikuje delo po meri človeka,
- sodeluje pri organiziranju varnostnega sistema v podjetju,
- skrbi za urejenost delovnih mest v proizvodnem procesu v lesarstvu v skladu s predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu, požarnega varstva in varstva okolja,
- analizira delovne procese z varnostnega vidika in predlaga izboljšave.



4. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kreditnih točk po ECTS: 2 (60 ur efektivnega dela študenta v podjetju)

Obveznosti študenta in ocenjevanje:

Študent pripravi poročilo o doseganju kompetenc kot del skupnega letnega poročila o opravljenem praktičnem izobraževanju in ga zagovarja pri predavatelju praktičnega izobraževanja.

Doseganje kompetenc oceni mentor v podjetju, končna ocena praktičnega izobraževanja pa je sestavljena iz mentorjeve ocene ter ocene poročila in zagovora

Potrebna oprema:

Podjetje ali organizacija (zavod) v katerem se izvaja praktično izobraževanje mora biti verificirano pri ustrezni zbornici v skladu z zakonodajo