

1 IME PREDMETA:

STROKOVNA TERMINOLOGIJA V TUJEM JEZIKU

2 SPLOŠNI CILJI

Splošni cilji so:

- razumeti slišano in se pravilno odzivati v pogovoru;
- razumeti bistvo prebranega besedila;
- se samostojno sporazumevati o splošnih temah;
- usposobiti se za sporazumevanje s strokovnjaki s področja bionike v tujem jeziku;
- usposobiti se za iskanje in razumevanje strokovnih informacij v tujem jeziku;
- spremljati razvoj in dogajanje na področju bionike;
- uporabljati IKT v tujem jeziku;
- razvijati samoiniciativnost, ustvarjalnost in sposobnost dela v timu.

3 PREDMETNO SPECIFIČNE KOMPETENCE

Študent poleg generičnih pridobi še naslednje kompetence:

- uporaba terminologije s področja bionike;
- opisovanje delovnega okolja;
- ustno sporazumevanje s poslovnimi partnerji;
- pisno sporazumevanje s poslovnimi partnerji (pisanje ponudbe za delovno mesto, življenjepisa, naročila, reklamacije ...);
- predstavljanje zgodovine bionike, njenih začetnikov in njihovih poskusov;
- opisovanje in predstavljanje področij bionike;
- navajanje primerov bionskih rešitev v izdelkih;
- uporabljanje slovarjev v knjižni obliki in elektronskih slovarjev.

4 OPERATIVNI CILJI

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Študent:	Študent:
<ul style="list-style-type: none"> • Utrjuje poslušanje, branje, govorjenje in poslušanje. • Uporablja besedišče vsakdanjega sporazumevanja (predstavitev, družina, prosti čas, poklici in delo, denar, hrana in pijača, zdravje, promet, stanovanje, vreme ...). • Zna predstaviti svoj poklic. • Opiše sistem izobraževanja v Sloveniji in v drugih državah EU. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uporablja splošno znanje v pogovorih o vsakdanjih temah ter izraža lastno mnenje. • Pripravi svojo predstavitev. • Pripravi predstavitev svojega poklica ter diskutira o možnostih zaposlitve.
<ul style="list-style-type: none"> • Uporablja besedišče poslovnega sporazumevanja. • Opiše različne vrste podjetij in njihove značilnosti. • Uporablja osnovno besedišče s področja stroke. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tuji jezik uporablja v poslovnih okoliščinah (sprejema poslovne partnerje, vodi poslovne pogovore, vodi telefonske poslovne pogovore). • Napiše poslovno pismo ali elektronsko sporočilo (naročilo, reklamacijo ...). • Napiše ponudbo za delo. • Napiše življenjepis ter izpolni evropski obrazec življenjepisa. • Predstavi podjetje in izdelke podjetja.
<ul style="list-style-type: none"> • Utrjuje besedišče s področja bionike. • Uporablja slovarje v knjižni obliki ter elektronske slovarje. • Razume bistvene podatke v strokovnih besedilih in jih povzema. • Opazuje naravo in opisuje naravne procese. 	<ul style="list-style-type: none"> • Predstavi poskuse in izsledke pionirjev bionike. • Predstavi področja, kjer se uporabljajo bionski izdelki. • Navede in opiše primere znanih bionskih izdelkov. • Komentira in razlaga razvoj in nastanek bionskih izdelkov (letne pnevmatike Continetal, plavalna obleka Speedo, sprejemalna zadrga, fasadna barva Lotusan ...). • Išče članke in novice s področja bionike na spletu, v revijah. • Bere, analizira, pojasnjuje in predstavi strokovne članke v tujem jeziku.

5 OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV IN POSEBNOSTI V IZVEDBI

Število kontaktnih ur: 84
 (48 ur predavanj, 36 ur seminarskih vaj)

Število ur samostojnega dela: 96
 (60 ur študij literature in samostojna priprava na izpit, 36 ur priprava seminarske naloge)