

## CATALOGO DEL SAPERE

### 1. Denominazione modulo: CONTABILITÀ INDUSTRIALE

#### 2. OBIETTIVI DI ORIENTAMENTO:

L'allievo/l'allieva

- sviluppa l'innovazione;
- sviluppa il metodo, la costanza e la precisione nel lavoro;
- sviluppa il pensiero logico;
- sviluppa le qualità, le competenze imprenditoriali e la capacità di lavorare in gruppo;
- sviluppa la disponibilità all'apprendimento permanente;
- utilizza risorse di informazione e di comunicazione attuali;
- padroneggia la terminologia professionale;
- tiene la contabilità analitica dei costi;
- registra i movimenti monetari e non monetari nei libri contabili;
- definisce e calcola le tasse e le imposte;
- tiene la contabilità dei materiali e delle merci;
- calcola i costi d'acquisto;
- registra l'approvvigionamento dei materiali e delle merci;
- rileva le operazioni della vendita delle merci e dei materiali;
- classifica le spese in base alla loro natura;
- 
- determina il risultato della gestione, confronta i risultati e l'incidenza dei costi sul risultato economico;
- rileva le operazioni contabili relative al risultato economico;
- tiene la contabilità seguendo le istruzioni e tutela il segreto commerciale;
- comunica le informazioni contabili, per iscritto e verbalmente, agli utenti interni ed esterni
- tutela la salute e l'ambiente;
- usa razionalmente l'energia, i materiali e il tempo.

#### 3. Moduli tematici:

1. Gestione del contante e del sistema dei pagamenti
2. Rilevazioni contabili delle merci e dei servizi.
3. La contabilità della produzione

#### 1. Modulo tematico: Gestione del contante e del sistema dei pagamenti

##### Competenze professionali

SIGLA	
DP 1	Evidenziare i pagamenti in contanti e in moneta scritturale nei libri contabili
DP 2	Sviluppare coerenza e accuratezza nella gestione dei mezzi monetari e nel sistema dei pagamenti dell'azienda
DP 3	Definizione e calcolo dei tributi / imposte

## Obiettivi operativi

Obiettivi informativi	Obiettivi formativi
<ul style="list-style-type: none"><li>- conosce il significato del denaro contante e della moneta scritturale- conosce la modulistica utilizzata nel sistema dei pagamenti</li><li>- definisce la cambiale e l'assegno e loro evidenze contabili</li><li>- distingue tra diverse imposte</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- distingue tra le operazioni di pagamento in moneta legale e bancaria- nei libri contabili rileva i pagamenti con moneta legale e bancaria</li><li>- effettua le scritture contabili relative alla cambiale e all'assegno</li><li>- prepara il resoconto dell'IVA</li><li>- effettua le scritture contabili relative all'IVA</li><li>- prepara le relazioni contabili a supporto delle decisioni aziendali</li><li>- utilizza il computer per monitorare la gestione aziendale</li></ul>

## 2. Modulo tematico: Rilevazioni contabili delle merci e dei servizi

### Competenze professionali

SIGLA	
EBS 1	Procedure di calcolo del costo d'acquisto e del prezzo di vendita
EBS 2	Registrazioni contabili relative agli acquisti delle merci e dei materiali
EBS 3	Registrazioni contabili relative alla vendita delle merci, dei materiali e dei servizi.

## Obiettivi operativi

Obiettivi informativi	Obiettivi formativi
<ul style="list-style-type: none"><li>- comprende il calcolo del costo d'acquisto</li><li>- comprende le registrazioni contabili d'acquisto direttamente sui conti delle merci/materiali e attraverso i conti degli acquisti</li><li>- rilevazioni contabili dei movimenti di trasferimento della merce dal magazzino alla rivendita</li><li>- comprende le rilevazioni contabili delle giacenze di merci</li><li>- distingue diverse variazioni delle scorte dei materiali</li><li>- descrive diversi metodi di valutazione del consumo delle scorte</li><li>- spiega i diversi metodi di vendita</li><li>- spiega l'impatto delle scorte vendute sul risultato positivo della gestione aziendale</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- esegue il calcolo del costo d'acquisto</li><li>- registra gli acquisti direttamente sul conto delle rimanenze merci / materiali o attraverso i conti degli acquisti</li><li>- utilizzando diversi metodi, registra il consumo dei materiali e constata il valore delle rimanenze</li><li>- registra i cali, eccedenze e ammanchi del materiale</li><li>- registra la vendita delle merci con modalità del pagamento posticipato e la vendita con credito al consumo</li><li>- registra la vendita della merce con modalità di pagamento in contanti</li></ul>

### 3. Modulo tematico: La contabilità della produzione

#### Competenze professionali

SIGLA	
RP 1	La classificazione dei costi in base alla loro natura.
RP 2	Calcolo del risultato della gestione, confronto dei risultati e dell'incidenza dei costi sul risultato economico
RP 3	Registrazione dei fatti di gestione riferiti al risultato economico d'esercizio

#### Obiettivi operativi

<b>Obiettivi informativi</b>	<b>Obiettivi formativi</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- determina i ratei e i risconti attivi e passivi</li><li>- conosce i costi dell'impresa industriale</li><li>- viene a conoscenza con diverse tipologie di suddivisione dei costi industriali</li><li>- determina l'incidenza dei costi sul risultato economico della gestione</li><li>- distingue tra il concetto di costo e di ricavo</li><li>- comprende l'importanza del risultato economico positivo della gestione aziendale</li><li>- spiega il prospetto del risultato economico</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- registra i fatti relativi ai ratei e risconti attivi</li><li>- registra i fatti relativi ai ratei e risconti passivi</li><li>- calcola il risultato economico</li><li>- confronta i risultati economici, li analizza e cerca le soluzioni</li><li>- registra i fatti di gestione relativi al risultato economico</li><li>- distingue tra costi fissi e costi variabili</li><li>- distingue tra i costi industriali e altri costi</li><li>- distribuisce i costi per i centri di costo e per oggetto di imputazione del costo</li><li>- conosce diversi centri di costo</li><li>- con l'aiuto dei ricavi e dei costi determina il risultato economico della gestione</li><li>- registra i fatti di gestione relativi ai ricavi, ai costi e all'esito di gestione sui conti del risultato economico</li><li>- redige il prospetto del risultato economico dell'impresa</li></ul>