

PREDSTAVITEV SISTEMA ODKRIVANJA IN UKREPANJA ZA PREPREČEVANJE ZGODNJEGA OPUŠČANJA ŠOLANJA NA SREDNJI TEHNIŠKI ŠOLI KRANJ

Projekt CroCooS



**SREDNJA
TEHNIŠKA ŠOLA**

ŠOLSKI CENTER KRANJ

Alenka Potočnik Zadrgal



PRIHODNOSTI

ZA POLICE

Ključna vprašanja pri projektu preprečevanja zgodnjega opuščanja šolanja na naši šoli

- **Kako definirati** pojem zgodnjega opuščanja šolanja?
- **Kako identificirati** morebitne dijake, ki bi utegnili prezgodaj opustiti šolanje? **Kateri so vzroki in znaki**, po katerih bi prepoznali le-te dijake?
- **Kdo in na kakšen način** lahko pomaga dijakom na naši šoli, ki bi utegnili prezgodaj opustiti šolanje?
- **Kako sistematično beležiti** vzroke in znake, da bodo zagotovili trajno vrednost pri preprečevanju zgodnjega opuščanja šolanja?



Na kakšen način smo pristopili k odgovorom na ključna vprašanja

Oblikovanje protokola, s katerim smo definirali:

- pojem zgodnjega opuščanja šolanja;
- vzroke in znake za identifikacijo dijakov v stiski, ki bi utegnili prezgodaj opustiti šolanje ter načine ukrepanja;
- tabelo, v katero sistematično beležimo vzroke in znake ter ukrepe, ki smo jih izvedli pri preprečevanju zgodnjega opuščanja šolanja;

Predstavitev protokola učiteljskemu zboru ter svetovalni službi;

Izvajanje protokola;

Evalvacija protokola;

Preoblikovanje protokola;

Ponovno izvajanje protokola.



Cilj protokola

Oblikovati trajen in sistematičen sistem, s katerim bi lahko dolgoročno spremljali dijake, identificirali morebitne dijake v stiski ter poskušali zmanjšati njihovo število.



Kdo so oblikovalci in izvajalci protokola

CroCooS tim Srednje tehniške šole Kranj:

Iva Šober, Uroš Sterle, Klavdija Stropnik,
Romana Debeljak, Alenka Potočnik Zadrgal.



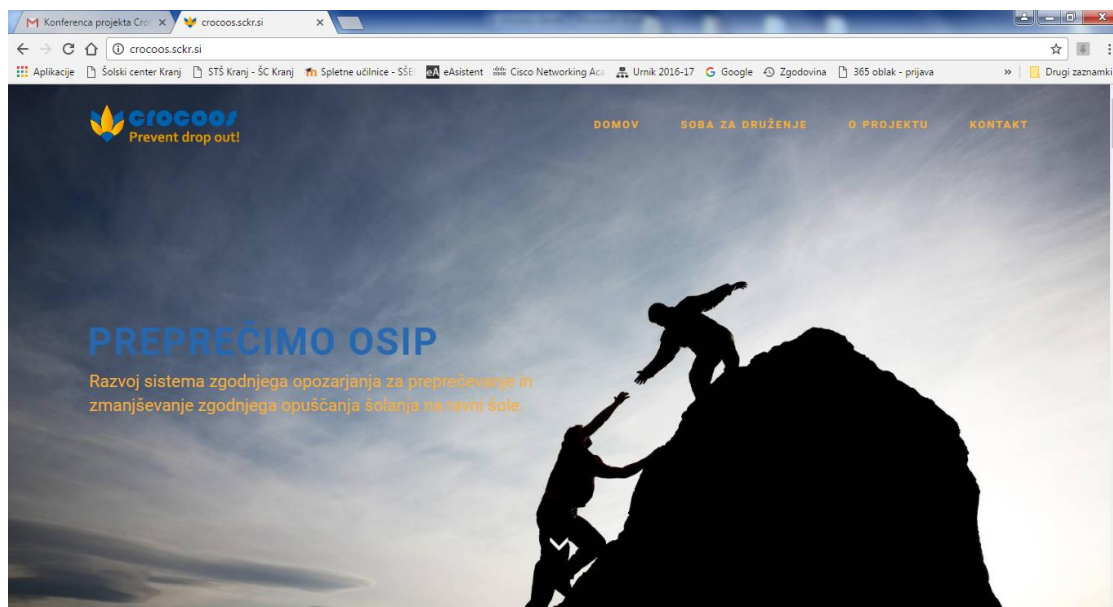
Orodja (pripomočki), ki smo jih razvili

- **spletna stran** tima CroCooS na Srednji tehniški šoli Kranj
- **zloženska**, financirana iz projekta CroCooS, dostopna tudi na spletni strani
- **obrazec Načrt uspešnega dijaka**, dostopen tudi na spletni strani
- **obrazec Organizacija učenja**, dostopen tudi na spletni strani
- **evidenčna tabela**



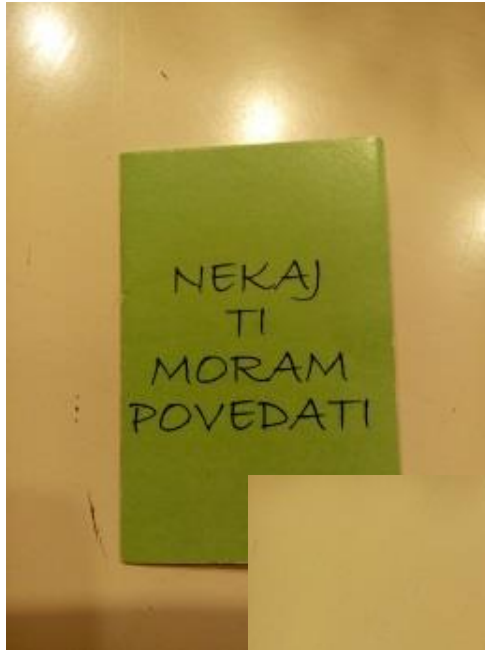
Spletna stran tima CroCooS

Spletna stran se nahaja na povezavi: <http://crocoos.sckr.si/>



PRINODNOSTI
ZA POLICE

Zloženska



Posredovanje ZLOŽENKE

- Dobiti ZLOŽENKO je za dijaka privilegij, ne rutina
- Kdor dobi ZLOŽENKO, jo dobi le 1x in to na intimen način
- Da doseže svoj namen, je potrebno verjeti, da deluje
- Največji efekt naredi način, KAKO predstavite idejo ZLOŽENKE dijaku



Načrt uspešnega dijaka

NAČRT ZA USPEŠNEGA DIJAKA

Ime in priimek: _____

Razred: _____

Datum: _____

NA STŠ SEM SE VPISAL ZATO, KER:

TA NAČRT SEDAJ IZPOLNJUJEM, KER:

SPREMENIL / IZBOLJŠAL BOM:

ŽELIM SI, DA BI MOJ UČITELJ VEDEL:

Do kdaj? _____

Podpis dijaka:

Za moj uspeh je pomembno, da:

- Sodelujem pri pouku.
- Delam domače naloge.
- Zbrano poslušam.
- Se spoštljivo obnašam.
- Postavljam si cilje.



Organizacija učenja

MAREC 2016

Dan v mesecu	Predmet - test	učenje	Mi je uspelo?	Oddih	Popravljeno?
1		slo	✓		
2		slo	*		
3	SLO			Popoldne na kavo	DA
4		mat	✓		
5		mat	✓		
6	MAT				DA
7					



Evidenčna tabela

Evidenca

	Šolsko leto	Razred	Ime	Znak	Vzrok	Akcija	Datum	Kdo interveniral?	Posledica	Opombe
1	15-16	1.A	Iva	<u>Nopr. ure</u>	neznan	Kodeks ravnanja	1.1.2016	Jaka Novak	V dveh tednih brez <u>nopr. ure</u>	Starši podpirajo ukrep
2	15-16	2.A	Tim	2 <u>negat. Oцени</u> (MAT in FIZ)	Težave doma	Koledar, zloženka	2.2.2016	Miha Novak	Pogovor s članom Podporne skupine, dogovorjen za popravljanje MAT	Razrednik obveščen



PRINODNOSTI

ZA POLICE

Oblikovanje protokola



PRINODNOSTI
ZA POLICE

Definicija zgodnjega opuščanja šolanja

Zgodnje opuščanje šolanja pomeni, da se **dijak preneha šolati na naši šoli.**

Niso vključeni dijaki:

- ki se prešolajo znotraj naše šole
- ki letnik ponavljajo
- ki sicer pridejo do konca zaključnega letnika, vendar v tekočem šolskem letu ne opravijo zaključnega izpita ali mature



Identifikacija morebitnih dijakov v stiski

Znaki:

1. Vpisan avgusta ali kasneje
2. Prisotnost v šoli pade pod 85%
3. Vzgojni ukrep najmanj ukor razrednika
4. Dijak z najmanj eno negativno oceno
5. Ponavljavci, prepisani in pogojno vpisani
6. Nezainteresirani dijaki
7. *Dijaki tujci*



1. Vpisan avgusta

KAJ?	KDO?
<p>Ob vpisu se zabeleži vzrok:</p> <ul style="list-style-type: none">• Popravni izpit v OŠ• Izhod v sili (3. izbira SŠ)• Prepis iz druge SŠ	<p>SVETOVALNA DELAVKA:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Ponudi vprašalnik✓ Ponudi ZLOŽENKO✓ Obvesti razrednika (odda mu seznam)



2. Prisotnost pri pouku

Prisotnost	KAJ?	KDO?	opombe
a) Odsoten več kot 3 dni brez obvestila staršev/skrbnikov	Ukrepanje v skladu s Pravilnikom	RAZREDNIK	
b) Prisotnost pade pod 85% (razvidno v e-Asistentu)	<ul style="list-style-type: none">• Dijak izpolni Načrt uspešnega dijaka• Dijak izpolni obrazec Načrtovanje učenja.• Po potrebi obravnava pri svetovalni delavki	RAZREDNIK	Možni vzroki: - bolezen - dijak je vpisan v šolo le zaradi pridobitve statusa - težave doma ali v šoli



3. Vzgojni ukrep najmanj Ukor razrednika

VZROK	KAJ?	KDO?	opombe
Neopravičene ure	<ul style="list-style-type: none">Dijak izpolni Načrt uspešnega dijaka	KDOR IZREKA VZGOJNI UKREP (razrednik / ravnateljica)	<ul style="list-style-type: none">Obrazec s pripravi šolski tim projekta
Neprimerno vedenje	<ul style="list-style-type: none">Možnost mediacije (če konflikt)Dijak izponi Načrt uspešnega dijaka	KDOR IZREKA VZGOJNI UKREP (razrednik / ravnateljica)	<ul style="list-style-type: none">Original obdrži dijak; kopijo ima razrednik.



4. Ko ima najmanj en predmet ocenjen negativno

KAJ	KDO	OPOMBE
<ul style="list-style-type: none">• Dijak izpolni obrazec Načrtovanje učenja• Dijak predloži koledar učitelju ali svetovalni službi	<ul style="list-style-type: none">• UČITELJ/ RAZREDNIK/ SVETOVALNA SLUŽBA• DIJAK (lahko ob pomoči zgoraj naštetih)• DIJAK: učitelju, pri katerem popravlja, in razredniku	Obrazec za koledar bo na podstrani CroCooS in v e-zbornici



5. Ponavljavci, prepisani, pogojno vpisani

KAJ	KDO	OPOMBE
<ul style="list-style-type: none">• Načrt uspešnega dijaka• Načrtovanje učenja• ZLOŽENKA	SVETOVALNA DELAVKA / RAZREDNIK	Ob postopku vpisa v višji letnik, na začetku šolskega leta



6. Nezainteresirani dijaki

KAJ	KDO	OPOMBE
<ul style="list-style-type: none">• Identificirati, kdo je nezainteresiran• Dijak izpolni Načrt uspešnega dijaka• Določi časovno obdobje (npr. 2 tedna); nato sledi evalvacija• V kolikor ni spremembe na bolje, obvestilo staršem	<ul style="list-style-type: none">• Učitelj• Dijak (učitelj nadzira)• Učitelj in dijak skupaj• Učitelj	<ul style="list-style-type: none">• npr. ne piše, ne sledi, moti pouk,...• Učitelj odda kopijo razredniku; dijak obdrži original.• Učitelj obvesti razrednika (oba imata kopijo)



Predstavitev in izvajanje protokola



PRINODNOSTI
ZA POLICE

Predstavitev protokola

- Konec februarja 2016 smo v roku treh dni protokol predstavili vsem učiteljem na naše šole. Po dva učitelja tima CroCooS sta protokol predstavila vsakemu od aktivov.
- V začetku julija smo (že nekoliko preoblikovani) protokol podrobno predstavili tudi svetovalni službi.



Izvajanje protokola

- Na Podjetniškem dnevu, 19. maja 2016, smo protokol prvič izvedli. V izvedbo smo vključili vse dijake prvih letnikov SPI programov, v katerih je zgodnje opuščanje šolanja na naši šoli največji.
- Dijakom smo predstavili orodji Načrt uspešnega dijaka ter Organizacija učenja. Dijaki so po svoji želji uporabili obe, eno ali pa nobenega od orodij.



Podporna skupina

- Tim CroCooS je ocenil, da potrebuje pomoč pri izvajanju protokola.
- Zato smo oblikovali skupino sodelavcev prostovoljcev, ki bodo timu pomagali pri delu z dijaki v stiski.
- Trenutno 5 članov tima CroCooS ter 5 članov Podporne skupine.



Evalvacija protokola

- Da bi evalvirali protokol, smo za 12 dijakov, ki smo jih vključili v protokol, pripravili anketo.
- Dijaki so anketo izpolnjevali 15. junija 2016.



Evalvacija protokola - rezultati

1. vprašanje	2. vprašanje	odprti odg. 1	odprti odg. 2	3. vprašanje (opisno)
3	C	imam svoj sistem učenja	/	načrt in način učenja, zapiski v zvezkih, učenje po poglavjih, če bi imel kak izostanek, bi prinesel opravičilo, ne bi šprical poula ali določenih ur
3	B	organizacija dela	lažje sem se učil in več	delo prilagojeno dijakom, nagrada in spodbuda nič, le da se učim pred izpitom 15 min in naredim dober plonk listek. Da imamo razrednika, ki nam vse opraviči in da ne špricamo.
2	C	ker to ne rabim	/	da imamo dobrega razrednika
3	C	ker ni obvezno, ni treba narediti	/	potrebujem malo več učenja, malo manj igrice in dovoljeno plonkanje.
3	C	zaradi tega, ker imam vse na mobilnem telefonu in na koledarju	/	za uspešen konec leta je najbolje, če že takoj ob začetku šole narediš plan kot kaj boš počel in kako. Za učenje si pripraviš čas in dneve za prosti čas si postaviš majhen limit. Če imaš cvek je najboljša da ga pozabiš in se osredotočiš naprej na druge ocene.
3	B	uporabil sem planirno tabelo	pomagalo mi je s tem, da sem točno vedel kateri dan bom imel več prostega časa	učil bi se sproti, hodil bi na vse ne glede na prisotnost drugih, naredil bi plan učenja, delal bi domače naloge
3	C	saj je letos že skoraj konec šolskega leta. Za drugo leto bom pa uporabil.	/	boljšo organizacijo učenja in razporeditev med prostim časom in učenjem, rabil bi boljšo motivacijo med urami in več skupinskega dela, ker se lahko več in bolje naučimo če nas več sodeluje in drug drugemu razlagamo tisto kar ne znamo.
3	B	organizacijo dela	vpisal sem si kontrolne in ustna ocenjevanja ter si tako razporedil čas za učenje, prosti čas in zabavo ter si s tem zagotovil dobre ocene	daže na začetku leta začnem učiti, da bi na pouk redno hodil, da poslušam pri pouku, delal bi domače naloge
3	B	organizacijo časa	pomagalo mi je da lahko en dan se učim en predmet, drug dan pa drug predmet	da se sproti učim in med poukom sodelujem in poslušam. Da ne mankam brez veze in opravičujem vse izostanke sproti.
2	C	tega nisem potreboval	/	bol dosleden sam do sebe. Brez neopravičenih ur ne bi mogel biti, saj mi to še nikoli ni ratalo. Če bi bila kakšna punca v razredu bi bilo bolje.
3	B	naredil sem tabelo za učenje	malo da sem se začel učiti	nebi bil tako len, bolj bi se učil, več bi delal čez leto, nebi nabral toliko neopravičenih ur, šolo bi resneje vzel
2	C	ker sem pozabil, ker me po pravici ni zanimalo	/	NUMERUS
POVPREČJE	FREKVENCA			12
2,75	A: 0, B:5, C:7			



Preoblikovanje protokola

Popravki:

- v načrt uspešnega dijaka smo vključili še alinejo: »Kaj bi želel sporočiti svojemu učitelju?«
- izboljšali smo evidenčno tabelo
- popravili smo imena pripomočkov, da so dijakom bolj všečna in ne zvenijo prestrogo



Ponovno izvajanje protokola

- Podjetniški dan, 18. maja 2017: za vse 1. SPI oddelke.
- Dijaki bodo uporabili orodji Načrt uspešnega dijaka ter Organizacija učenja.

V prihodnosti za vse oddelke STŠ Kranj, redno.



Zaključek

Naslednjih nekaj let bomo vsako leto preverjali statistiko uspeha v prvih SPI oddelkih. V kolikor se bo izkazalo, da je uporaba protokola uspešna, bo zagotovo postal stalnica.



Hvala za pozornost



PRINODNOSTI
ZA POLICE