



Kmetijska šola Grm in biotehniška gimnazija



SISTEM ZGODNJEGA OPUŠČANJA ŠOLANJA



Darja FRANCEKOVIČ

Kdo so dijaki, ki so zgodaj zapustili šolo?



Dijaki, ki :

- ▶ so se iz programa izpisali,
- ▶ so bili izbrisani iz evidence,
- ▶ niso zaključili izobraževanja (zaključni letniki),
- ▶ niso napredovali (se niso izpisali in ne ponavljajo).



Cilji šole...



V petih šolskih letih, to je od 2015/16 do 2019/20 zmanjšati delež dijakov v SPI in SSI programih, ki opustijo šolanje s 6,51 % (glej tabelo 1), kolikor je znašal v povprečju v šolskih letih 2013/14 in 2014/15, na 5,0 %, skupno torej za 1,5 % in ohraniti 100 % delež dijakov, ki uspešno zaključijo program v programih NPI.



Cilji šole...



POVEČATI KOMPETENCE VSEH VKLJUČENIH V DELO Z DIJAKI

- Bolj kvalitetno izvajanje preventivnih ukrepov in aktivnosti
- Hitrejša in bolj učinkovita identifikacija dijakov v stiski
- Bolj kvalitetna podpora dijakom v stiski
- Dobro počutje



Za uspešno delo:



- ▶ zbiramo in obdelujemo podatke preko E- asistenta (izostanki, ocene, komentarji),
- ▶ spremljamo in beležimo znake in vzroke stiske (celoten učiteljski zbor, sodelovanje s starši...)
- ▶ spremljanje izvajanja različnih aktivnosti namenjenih posamezniku pred poukom, med izvajanjem pouka in drugih organiziranih aktivnosti (med praktičnim poukom, med PUD-om) in
- ▶ sodelovanje s starši ter zunanjimi inštitucijami



Spremljanje dijakov ...



▶ Svetovalna služba

▶ Vodstvo šole

▶ Razredniki

▶ Učiteljski zbori...

- kdaj smo dijaka identificirali
- znaki / vzroki stiske
- OIN
- sodelovanje s starši, zunanji institucijami
- EVALVACIJE.....



Preventivni ukrepi/aktivnosti



- ▶ Tematske razredne ure
- ▶ Pestra ponudba interesnih dejavnosti
- ▶ Dežurstvo strokovnih delavcev
- ▶ Urejen prostor za druženje
- ▶ Športne aktivnosti
- ▶ Preventivne aktivnosti v sodelovanju z zunanjimi sodelavci
- ▶ Pogovorne ure za starše in dijake



Identifikacija dijakov v stiski



- ▶ Prvi letniki – razredniki na prvi šolski dan pripravijo sklop aktivnosti z namenom adaptacije, spoznavanja drug drugega, šolskih prostorov, ki poteka skozi celo dopoldne
- ▶ Vsi programski učiteljski zbori prejmejo informacijo o evidentiranih dijakih s posebnimi potrebami in tistih dijakih, ki potrebujejo prilagoditve, spremljanje in podporo
- ▶ S pomočjo pripravljenih orodij, ki so jih razredniki prejeli na USB-ključkih, izvajajo razredne ure z namenom lažje identifikacije
- ▶ Razredniki in učiteljski zbor s pomočjo e-Asistenta spremljajo izostanke in učni uspeh dijakov



Identifikacija dijakov v stiski



- ▶ Učitelji in ostali delavci šole namenjamo veliko pozornosti dogajanju na šoli in v njeni okolici
- ▶ Vsi učitelji poskušamo dijake aktivno vključiti v pouk in praktični pouk
- ▶ Mesečna pedagoška srečanja, namenjena učno–vzgojnim situacijam, z namenom prenosa informacij znotraj celotnega učiteljskega zbora in oblikovanja dogovorov za nadaljnje postopke
- ▶ Pogovori in sodelovanje učiteljev znotraj oddelčnega učiteljskega zbora, z razredniki, vodstvom šole, svetovalno delavko in dijaškim domom



Identifikacija dijakov v stiski



- ▶ Sodelovanje pri zbiranju in preverjanju informacij z zunanjimi strokovnjaki in priprava načrtov podpore
- ▶ Organizacija in izvedba aktivnosti, skozi katere dijaki prepoznavajo in potrjujejo svoje potencialne
- ▶ Pogovorne ure, ki temeljijo na osebni potrebi dijaka in starša
- ▶ Aktiv razrednikov in intervizija namenjena izmenjavi mnenj, izkušenj, primerov dobrih praks, strokovnim temam, aktualnim temam, kjer posameznik krepi in osmišlja vlogo strokovnega delavca



Podpora dijakom v stiski



- ▶ Vsi strokovni delavci, ki pri dijaku opazijo vzroke in znake stiske, le-to sporočijo razredniku. Razrednik je nosilec nadaljnjih postopkov in ob prejemu informacije oceni, na kakšen način se bo lotil razreševanja
- ▶ V kolikor oceni, da so okoliščine dijaka takšne, da je potrebna vključitev še drugih strokovnih delavcev, se poveže z njimi, vedno pa o opažanjih obvesti svetovalno delavko. Oseba, ki je opazila vzroke in znake stiske, izpolni obrazec v podporo identifikacije in spremljanja dijaka v stiski
- ▶ Razrednik v sodelovanju z drugimi (odvisno od okoliščin) oceni in v sodelovanju s svetovalno delavko pripravi načrt nadaljnjih aktivnosti.



Ime in priimek dijaka: _____

Razrednik: _____

Zaupnik: _____

Program, razred: _____

Šolsko leto: _____

Vrsta izpisa: _____ (izpis, izbris iz evidence, ni zaključil izobraževanja (zaključni letniki), ne napreduje (se ni izpisal, ne ponavlja), drugo)

Obkroži te oziroma dopišite znake/vzroke/aktivnosti/povezovanje skozi šolsko leto. V vsakem stolpcu je več možnosti.

Tabela: Obrazec za spremljanje izpisov



Znaki	Vzroki	Aktivnosti, ki so bile izvedene	Medinstitucionalno povezovanje	Status (napreduje/ne napreduje)	Opombe
<ul style="list-style-type: none"> • Izostajanje od pouka • Zniževanje uspeha • Ponavljanje letnika • Dolgočasenje pri pouku (nizka motivacija) • Drastične vedenjske spremembe (agresivnost, introvertiranost, ekstatičnost) • Ustrahovanje (nasilnež in žrtev) • Drugo: <ul style="list-style-type: none"> - nosečnost, - nenehno laganje, - znaki fizične zlorabe, - uživanje alkohola/drog, - pogosto menjavanje šole, - sprememba zunanje podobe, - težave v odnosih z vrstniki, - telesna ali duševna bolezen, - učne težave ipd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Socialne težave • Zdravstvene težave • Težave, povezane z odraščanjem mladostnika • Prezahtevnost programa • Poklicni oz. karierni interesi • Selitev v drugo državo • Drugo 	<ul style="list-style-type: none"> • Ure učne pomoči • Ure svetovanja • Razgovor s svetovalnim delavcem • Razgovor s starši • Razgovor z razrednikom in ostalimi strokovnimi delavci • Sodelovanje dijaka pri aktivnostih izven pouka • Drugo 			



Podpora dijakom v stiski



- ▶ Med pogovori z dijakom, njegovimi starši oz. skrbniki, sošolci ali drugimi vključenimi poskušamo ugotoviti, kaj je vzrok dijakove stiske
- ▶ Dijakom poskušamo ponuditi čim več informacij o tem, na kakšen način jim lahko pomagamo, kje lahko poiščejo dodatno pomoč oz. jim ponudimo pomoč zunanjih sodelavcev
- ▶ O dijakovih težavah obvestimo učiteljski zbor in v soglasju z dijakom v določenih primerih tudi oddelčno skupnost
- ▶ Svetovalna delavka vodi evidenco dijakov v stiski in glede na analizo stanja pripravi, organizira in izpelje nadaljnje aktivnosti in k sodelovanju povabi ostale akterje



Podpora dijakom v stiski



- ▶ Po potrebi se z dijakom pripravi osebni izobraževalni načrt, pedagoška pogodba ...
- ▶ Šolska svetovalna delavka v sodelovanju z drugimi vključenimi spremlja, vodi, evalvira dijaka, ki je bil prepoznan kot dijak v stiski in se tudi v nadaljnje povezuje z mrežo notranjih in zunanjih sodelavcev ter razvija nova partnerstva
- ▶ Šola ima za sodelovanje s posameznimi institucijami izdelane protokole. Protokoli sodelovanja in mapa s telefonskimi številkami je pri šolski svetovalni delavki. Le-te po potrebi posodablja, dopolnjuje in predlaga pripravo novih



TRAJNOST:



Smernice bodo:

- ▶ predstavljene na pedagoški konferenci,
- ▶ objavljene bodo na spletni strani šole,
- ▶ vključene v LDN šole.



Aktivnosti v podporo trajnosti sistema:



- ▶ ohranjanje tima
- ▶ spremljava dela razrednikov
- ▶ seje učiteljskega zbora
- ▶ aktiv razrednikov
- ▶ roditeljski sestanki
- ▶ predavanja za starše, strokovne delavce in dijake,



Aktivnosti v podporo trajnosti sistema:



- ▶ tematske razredne ure
- ▶ gledališka dejavnost,
- ▶ bralna značka,
- ▶ prostovoljno socialno delo,
- ▶ intervizija,
- ▶ sodelovanje z zunanjimi inštitucijami,
- ▶ aktivnosti dijaške skupnosti ...





Kmetijska šola Grm in biotehniška gimnazija



OKOLJE-PROSTOR NOVIH MOŽNOSTI



Anica MOŽINA

Predstavitev aktivnosti Ureditev prostora



- ▶ Posamezni dijaki se težje prilagajajo novemu okolju
- ▶ Pomemben je občutek vključenosti v naše okolje
- ▶ Pomemben je prostor in dejavnosti za razvijanje potencialov



- ▶ Tudi naše počutje je odvisno tudi od urejenosti prostora.



Potrebe po ureditvi prostora



Potrebe, iz katerih smo izhajale:

- ▶ Potrebe mladostnikov
- ▶ Potrebe po drugih aktivnostih, nujnih za lažje prepoznavanje dijakov v stiski
- ▶ Potrebe strokovnih delavcev



Potrebe po ureditvi prostora



Potrebe mladostnikov

- ▶ Potreba po prostoru za druženje
- ▶ Potreba po dobrem počutju na šoli



Potrebe po drugih aktivnostih, nujnih za lažje prepoznavanje dijakov v stiski



Potrebe po ureditvi prostora



Potrebe strokovnih delavcev po ureditvi prostora:

- ▶ Za pogovorne ure, intervizijo, delovna srečanja, prostovoljno delo, bralno značko, delavnice za starše, ...
- ▶ Kamor bi se lahko umaknili dijaki v stiski (avtisti, dijaki na pedagoški pogodbi, dijaki s težavami v duševnem razvoju, dijaki z različnimi težavami, ...)



Priprave na izvedbo ureditve prostora



1. Predlog dijakov za načrtovanje in izvedbo ureditve knjižnice za druženje in delo dijakov
2. Predlog strokovnih delavcev za ureditev prostora za vodenje pogovorov in delo z dijaki v stiski
3. Prostorska stiska na šoli
4. En prostor – v knjižnici



Stanje pred prenovo



Potek ureditve prostora



- ▶ Povabilo dijakov k sodelovanju pri načrtovanju in izvedbi
- ▶ Predlogi dijakov: nove barve sten, okrogle mize, bolj udobni stoli, vreče za sedenje, regali za pregraditev, družabne igre, ...
- ▶ Usklajevanje idej – prostor, ki bi ustrezal tako za delo in druženje za zaposlene, starše in zunanje sodelavce kot tudi za dijake in njihove potrebe



Potek ureditve prostora



- Prenova: načrt, izbira barv, praznjenje prostora, zaščita, pleskanje, čiščenje – dijaki



Potek ureditve prostora



- ▶ Oprema: mize, stoli, vreče, tabureji, pregradni regali, družabne igre



Urejen prostor





Kmetijska šola Grm in biotehniška gimnazija

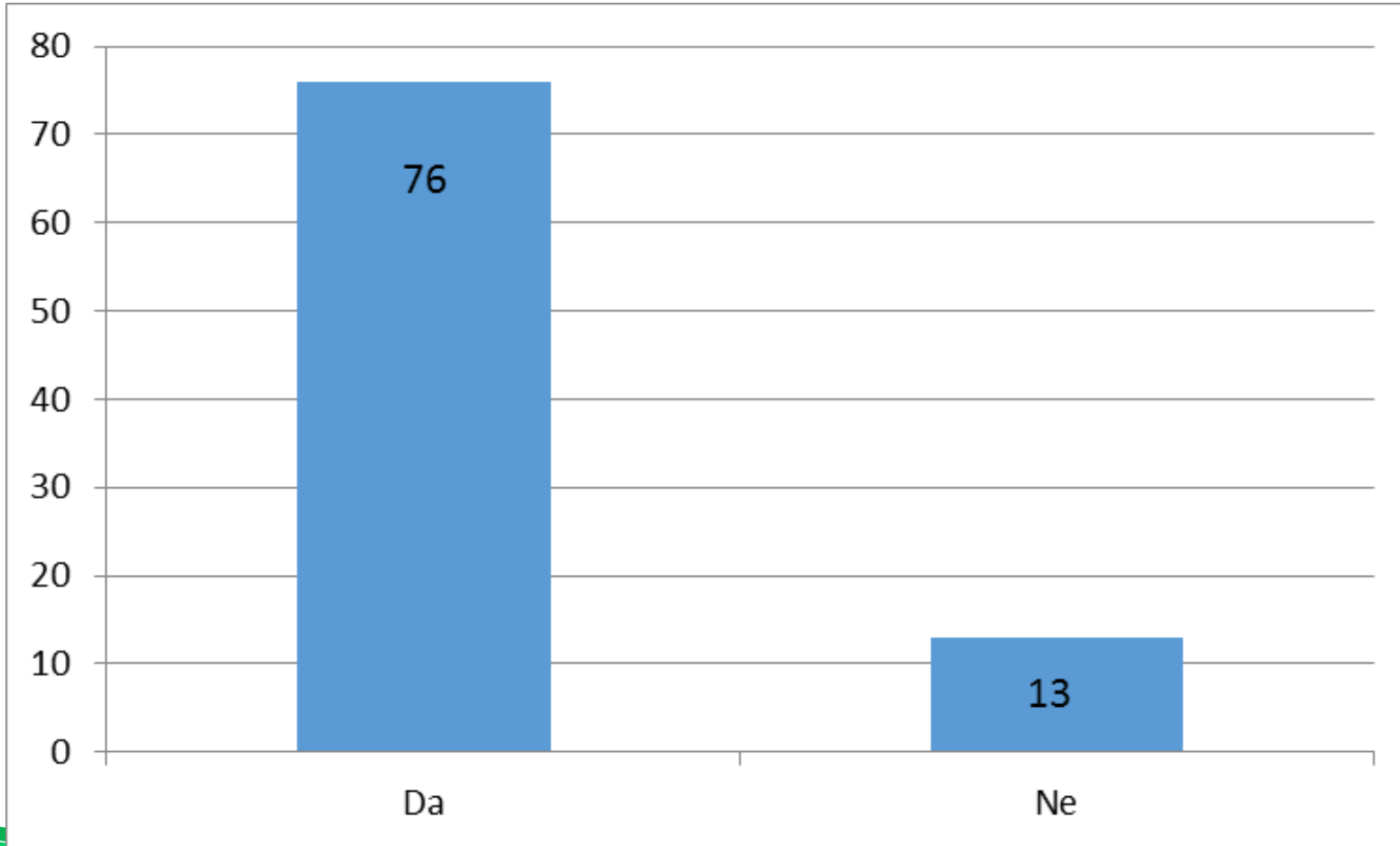


S SODELOVANJEM DO VRHA IN ŠE ČEZ

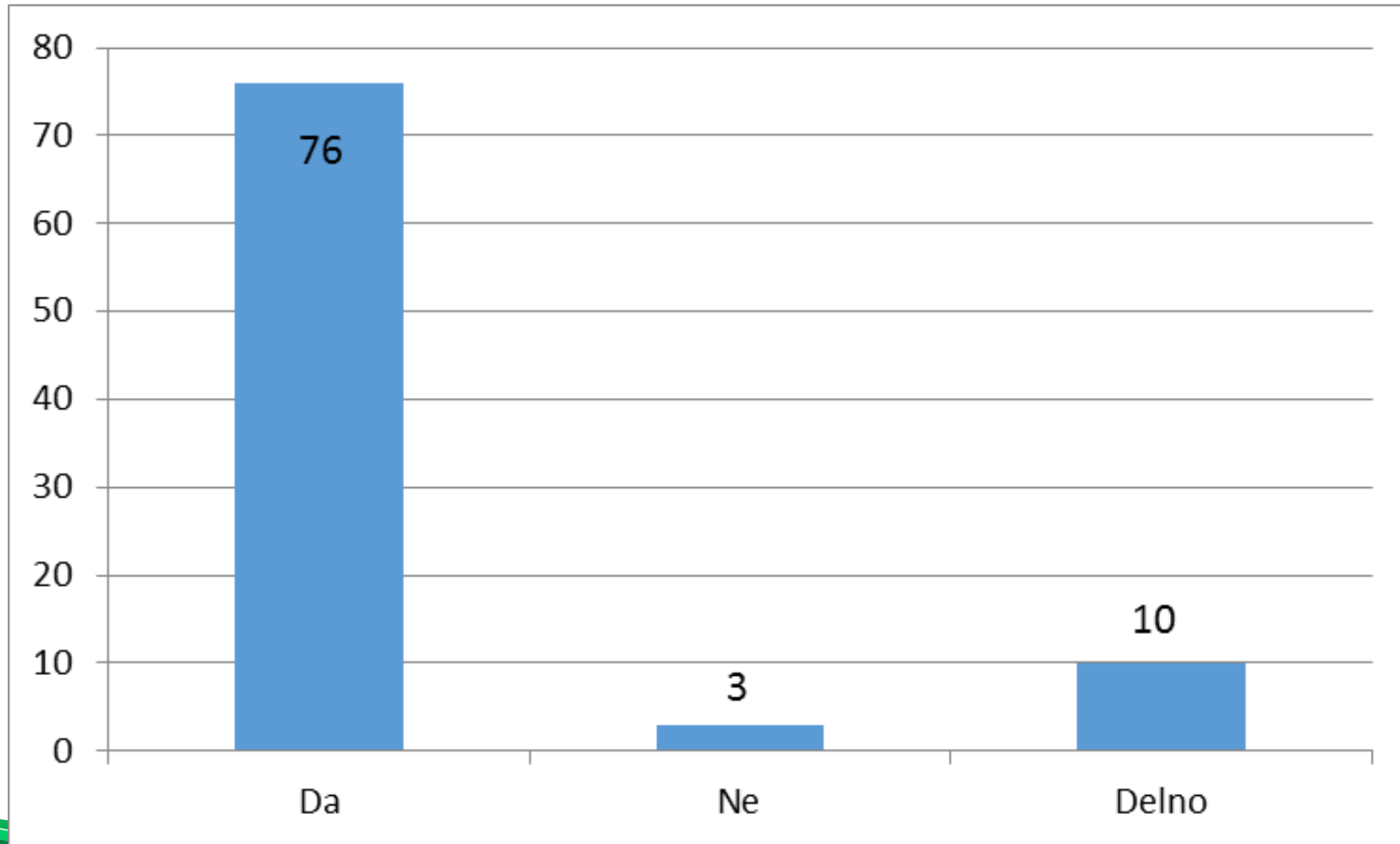


Tatjana MAVSAR

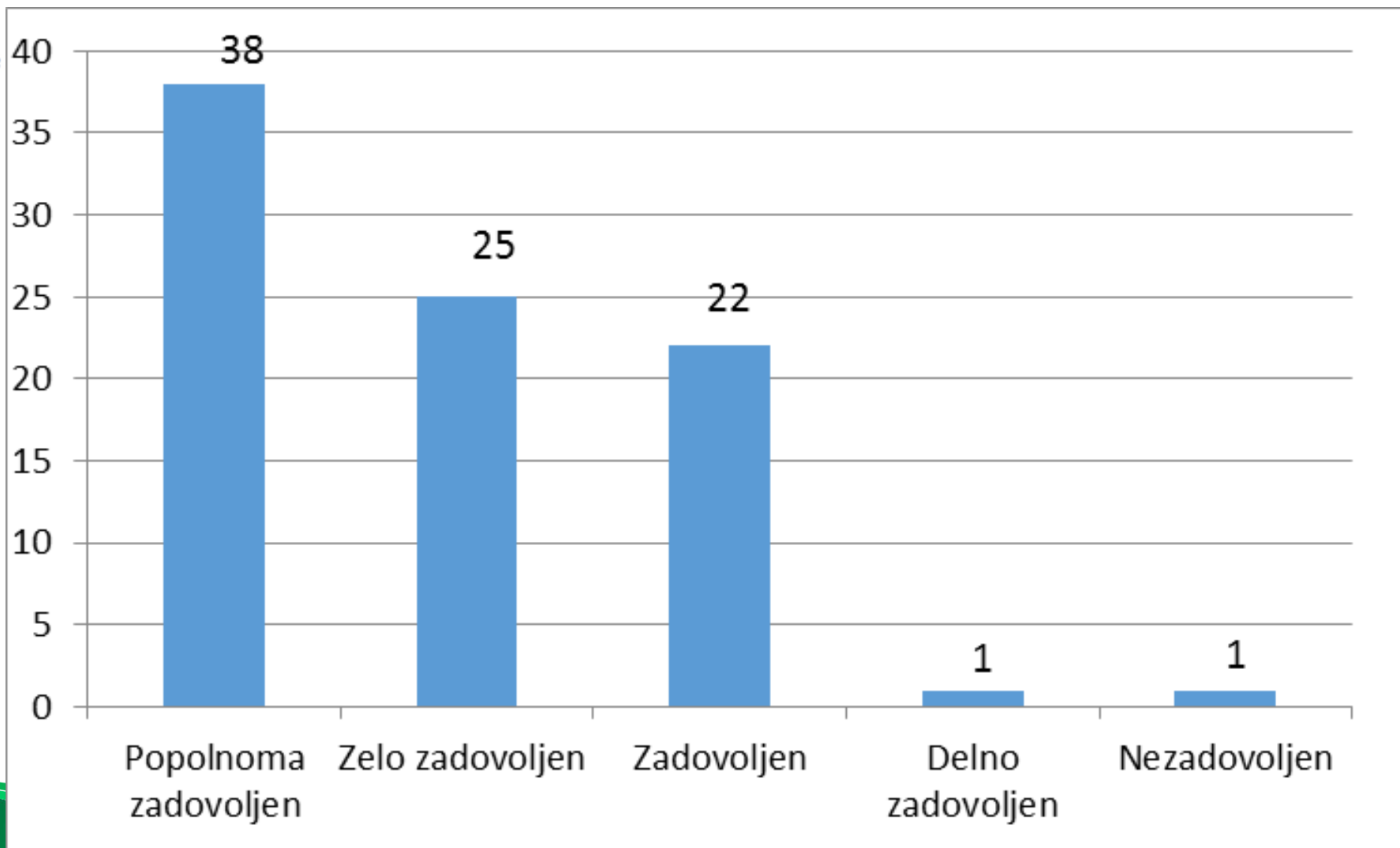
Ali ste opazili, da je knjižnica prenovljena?



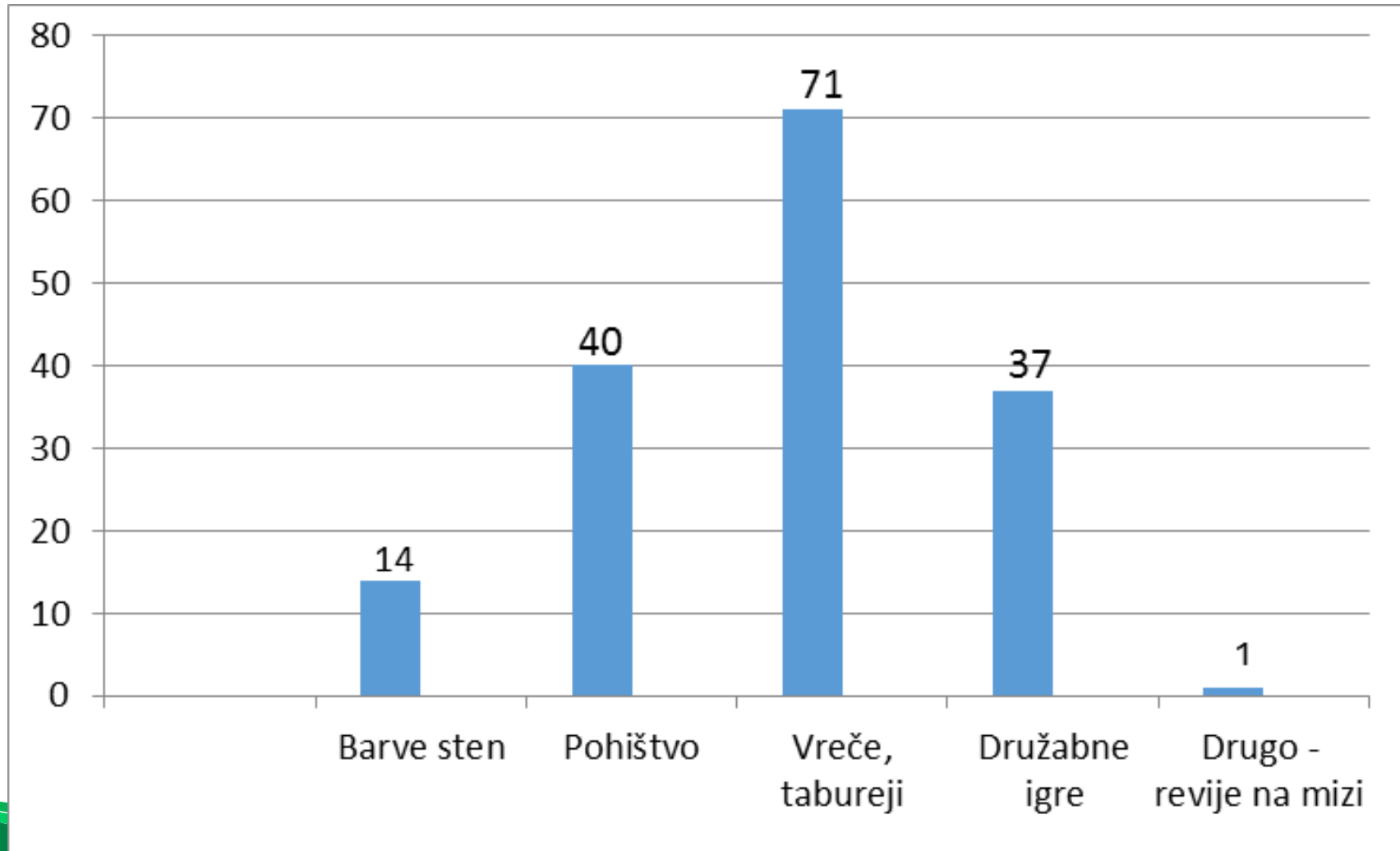
Ali ste zadovoljni s prenovo?



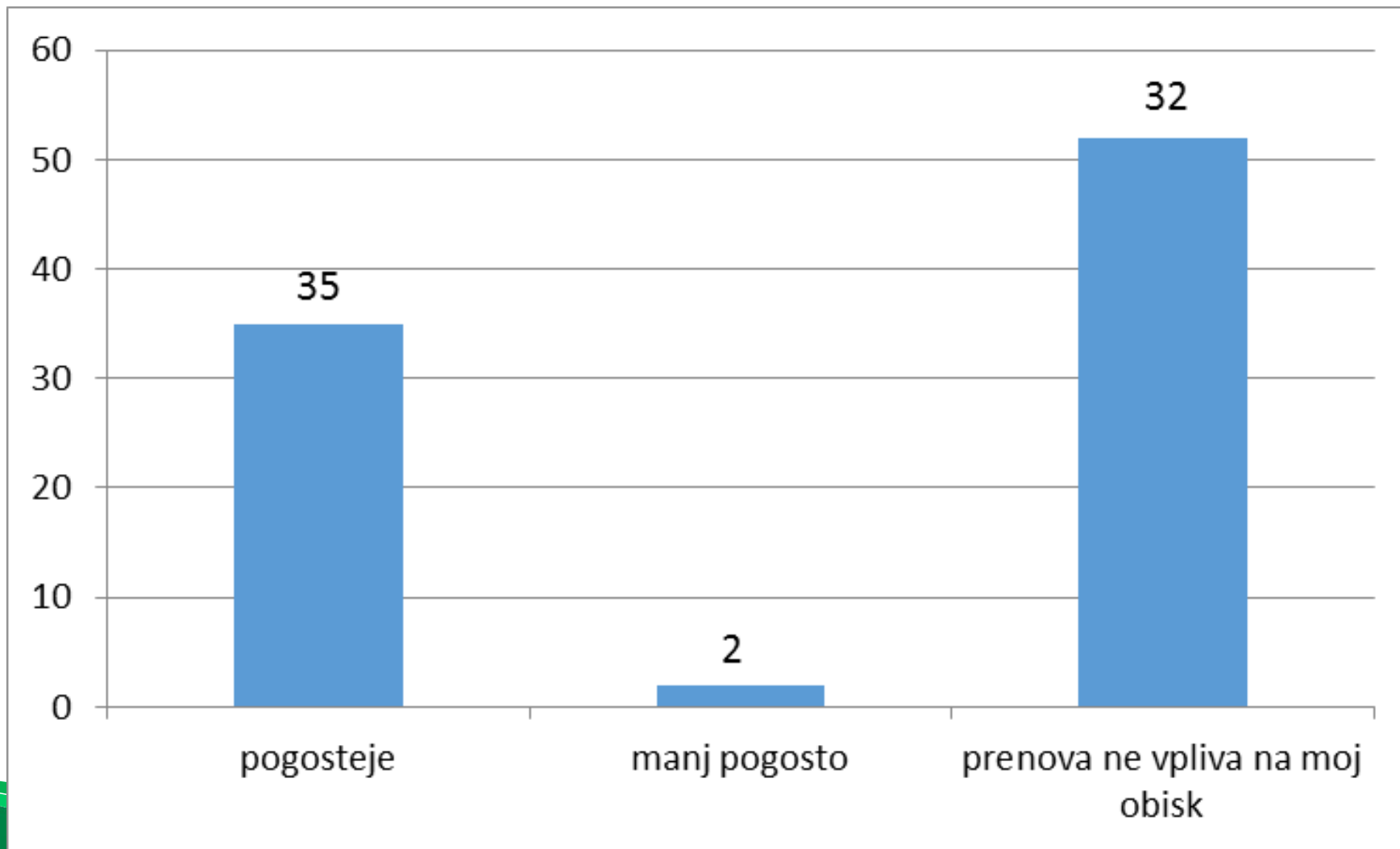
Kako ste zadovoljni s prenovo?



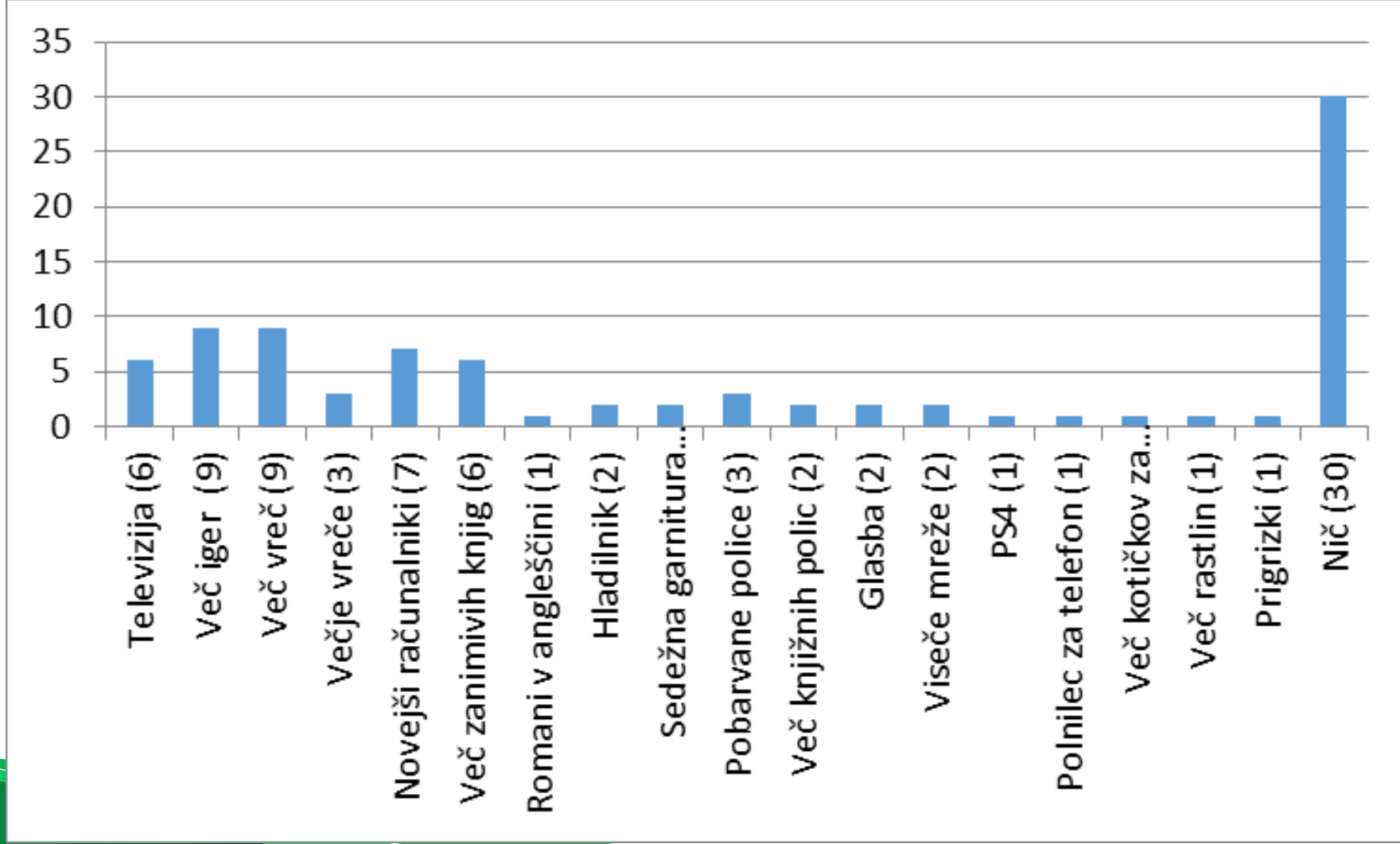
Novosti, ki so me najbolj pritegnile:



Zaradi nove podobe knjižnice jo obiskujem:



Predlagam še ...



Smo dosegli namen?



- ▶ presežena pričakovanja
- ▶ približanje prostora uporabnikom
- ▶ združitev prijetnega s koristnim
- ▶ razbitje monotonosti šolskega prostora
- ▶ knjižnica



šole



Zadovoljitev potreb – pot iz stiske



- ▶ potreba po pripadnosti
- ▶ potreba po varnosti
- ▶ potreba po biti viden, slišan – **BITI**
- ▶ krepitev medosebnih odnosov na vseh ravneh



Čarobna formula



zadovoljen dijak

+

zadovoljen strokovni delavec

=

uspešen dijak in uspešen
strokovni delavec



Zakaj drevo?



S SODELOVANJEM
DO VRHA IN ŠE ČEZ!



Ali okolje vpliva na počutje in kreativnost uporabnikov?



**zadovoljitev fizioloških potreb –
ugodje – nove ideje – boljši odnosi**



Ideje



ideje dijakov, načrtovanje, usklajevanje



proslava ob kulturnem prazniku



Hvala za vašo pozornost!

