

Kompetence strokovnih delavcev v sistemu ugotavljanja in priznavanja neformalno in priložnostno pridobljenih znanj

Zdenka Nanut Planinšek



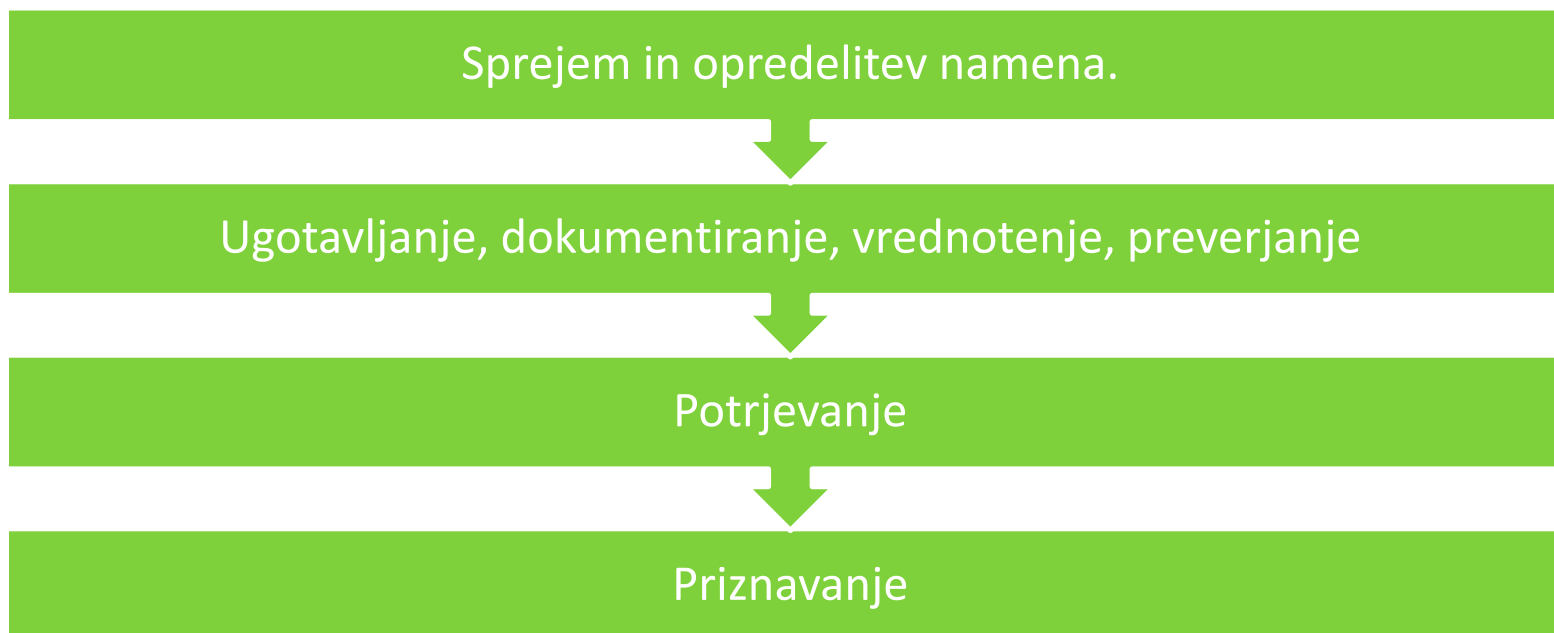
REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI

Center
Republike Slovenije
za poklicno
izobraževanje



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

POSTOPEK UGOTAVLJANJA IN PRIZNAVANJA NEFORMALNEGA UČENJA – PROJEKT VPNZ (ACS,2013)



INFORMIRANJE IN SVETOVANJE MORA BITI ZAGOTOVLJENO V
VSEH FAZAH POSTOKA

Vloge strokovnih delavcev v postopku UPNZ

- Informator
- Svetovalec
- Ocenjevalec



- ✓ odlično
- ☐ zelo dobro
- ☐ dobro
- ☐ povprečno
- ☐ slabo

KOMPETENCE STROKOVNIH DELAVCEV V POSTOPKU UPNZ

SPLOŠNE KOMETENCE

- Profesionalnost.
- Ustrezne interpersonalne kompetence.
- Sposobnost individualne in skupinske komunikacije, vodenja ljudi in sodelovanja z različnimi ciljnimi skupinami.
- Obvladovanje IKT in ustreznih računalniških programov, multimedijskih pripomočkov in aplikacij za komunikacijo in podporo v procesu UPNZ.



SPLOŠNE KOMPETENCE – nadaljevanje

- Natančno in poglobljeno poznavanje celotnega sistema UPNZ – namena, pomena, storitve in posameznih faz postopka.

Znanje:

- Zakonska in normativna ureditev področja vrednotenja in priznavana NZ.
- Poznavanje zakonodaje s področja izobraževanja in regulacije trga dela.
- Znanje o sistemski umestitvi področja priznavanja NFZ v formalnem izobraževanju in v sferi dela.
- Poznavanje meril in pravil v postopku priznavanja.
- Poznavanje nalog in odgovornosti izvajalcev in kandidata.
- Poznavanje nosilcev in izvajalcev UPNZ in njihovih posebnosti.



SPLOŠNE KOMPETENCE – nadaljevanje

- Zmožnost izpeljave kakovostnega svetovalnega razgovora.
 - Poznavanje in uporaba andragoških pristopov za svetovanje pripadnikom različnih ciljnih skupin.
 - Zmožnost uporabe ustreznih svetovalnih pripomočkov.
 - Kompetenca učenja in poučevanja.
 - Sposobnost motiviranja.



Znanje:

- Znanje s področja komunikacije in reševanja konfliktov.
- Poznavanje teorij osebnega razvoja.
- Znanje o principih, metodah in tehnikah andragoškega svetovalnega dela.
- Znanje o psihosocialnih in izobraževalnih značilnostih ranljivih skupin.
- Razumevanje individualnih vrednot in vrednotnih sistemov.
- Poznavanje teorij in metod učenja in poučevanja.
- Poznavanje svetovalnih pripomočkov, orodij in inštrumentov.

STROKOVNE KOMPETENCE POTREBNE ZA IZPELJAVO POSAMEZNIH FAZ V POSTOPKU UPNZ

1. faza: SPREJEM, NAMEN

Kompetence:

- Zmožnost prepoznati in analizirati potrebe kandidata v povezvi z njegovimi izobraževalnimi in zaposlitvenimi cilji.
- Zmožnost oblikovanja celovite ocene potreb kandidata s področja vrednotenja.

Znanje:

- Znanje o nacionalnih in internacionalnih sistemih izobraževanja, metodah in načinih vseživljenjskega učenja.
- Poznavanje trga dela.



2. faza: UGOTAVLJANJE, DOKUMENTIRANJE, VREDNOTENJE, PREVERJANJE

Kompetence:

- Poglobljeno poznavanje in razumevanje pomena učnih izidov ne glede na izobraževalno pot.
- Zmožnost voditi kandidata pri izražanju – posredovanju njegove življenjske zgodbe in relevantnih izkušenj v smislu prepoznavanja kompetenc pridobljenih na različne načine v skladu z namenom vrednotenja.
- Sposobnost izbire in uporabe različnih metod in orodij za prepoznavanje, dokumentiranje in vrednotenje predhodno pridobljenega znanja in kompetenc.
- Zmožnost usposobiti kandidata za uporabo različnih pripomočkov in orodij za samoocenjevanje kompetenc.

2. faza: UGOTAVLJANJE, DOKUMENTIRANJE, VREDNOTENJE, PREVERJANJE - nadaljevanje



Kompetence:

- Zmožnost ugotavljanja in vrednotenja ključnih kompetenc.
- Zmožnost ugotavljanja in vrednotenja poklicnih kompetenc.
- Prepoznati potrebo po zunanjem preverjanju in ocenjevanju, poznavanje vloge zunanjih ocenjevalcev in sposobnost predstaviti pomen ocenjevanja kandidatu.
- Zagotavljanje smiselne uporabe rezultatov vrednotenja in priznavanja v skladu z namenom vključitve kandidata v postopek.
- Zmožnost motivirati kandidata za nadaljni razvoj kompetenc potrebnih za priznavanje ali dopolnitev nepopolnega znanja in spretnosti.

2. faza: UGOTAVLJANJE, DOKUMENTIRANJE, VREDNOTENJE, PREVERJANJE - nadaljevanje

Znanje:

- Poznavanje koncepta VŽU.
- Poznavanje teorij in metod formalnega, neformalnega in priložnostnega učenja.
- Poznavanje teorij, metod in pripomočkov za prepoznavanje, dokumentiranje in vrednotenje kompetenc.
- Poznavanje ključnih kompetenc, orodij za ugotavljanje in merila za vrednotenje.
- Poznavanje orodij za merjenje poklicnih kompetenc.
- Poznavanje teorij, metod in načinov za ocenjevanje in samoocenjevanje.
- Poznavanje katalogov standardov znanj.
- Poznavanje opisov in kompetenčnih profilov poklicev in delovnih mest.
- Poznavanje in razumevanje SLO in EU okvira kavalifikacij.
- Poznavanje izobraževalnega sistema, programske ponudbe za odrasle.
- Poznavanje dogajanja in potreb na trgu dela.
- Poznavanje možnosti cetificiranja NZ na nacionalnem nivoju.



3. faza POTRJEVANJE

Kompetence:

- Poglobljeno poznavanje in razumevanje pomena potrdil o izkazanih kompetencah ter sposobnost priprave strokovnega opisnika ovrednotenih kompetenc.
- Sposobnost priprave portfolija v najboljši možni obliki in na način, ki bo verodostojno in celostno prikazal znanje, izkušnje in kompetence kandidata.

POTRDILO
o ovrednotenih kompetencah

Ime in priimek kandidata

Datum in kraj rojstva kandidata

Kompetence so ovrednotene za namen
(Navedemo namen vrednotenja kompetenc)

Kraj in datum izdaje potrdila ter številka potrdila



4. faza: PRIZNAVANJE, CERTIFICIRANJE

Kompetence svetovalca:

- Sposobnost organizacije in izpeljave preverjanja in ocenjevanja neformalno pridobljenih kompetenc v nacionalno priznanih sistemih .



4. faza: PRIZNAVANJE, CERTIFICIRANJE

Specifične kompetence ocenjevalca:

- Zmožnost objektivnega vrednotenja zbirne mape oz. portfolija in ustreznih dokazil o izkazanem znanju in strokovnih kompetencah.
- Zmožnost ocenjevanja kandidatovih kompetenc in strokovnega znanja na podlagi portfolija in predloženih dokazil.
- Zmožnost izpeljave neposrednega preverjanja, izbire oblik in metod.
- Zmožnost oblikovanja in izbire konkretnih nalog za neposredno preverjanje.
- Zmožnost določitve kriterijev in meril pri neposrednem ocenjevanju.
- Zmožnost objektivnega ocenjevanja glede na veljavne standarde.
- Zmožnost dajanja objektivne pisne in ustne povratne informacije kandidatu in pisanja poročil.

4. faza: PRIZNAVANJE, CERTIFICIRANJE -nadaljevanje

Znanje:

- Poznavanje standardov strokovnih znanj in kriterijev za doseganje minimalnih standardov.
- Poznavanje kriterijev o ustreznosti dokazil.
- Poznavanje teorij, metod in pripomočkov za neposredno preverjanje in ocenjevanje.

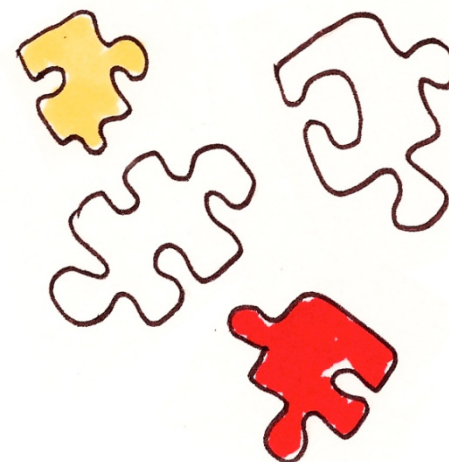


Pomembne osebnostne lastnosti strokovnih delavcev v postopkih UPNZ:

- Občutljivost/odprtost za ljudi in socialne situacije.
- V ospredje postavljajo kandidata –njegove potrebe, posebnosti, želje, namene in koristi.
- Empatičnost,
- Komunikativnost,
- pravičnost ,
- strpnost,
- verodostojnost,
- odgovornost,
- nepristranost,
- kredibilnost,
- legitimnost,
- kritičnost pri presoji rezultatov,
- odprtost za novosti,
- zavezanost k osebni in strokovni rasti,
- kreativnost,
- fleksibilnost,
- prilagodljivost...

Druge naloge strokovnega delavca v projektu UPNZ so še:

- Vodenje, načrtovanje in razvojno delo.
- Priprava poročil in dokumentiranje.
- Sodelovanje z drugimi strokovnjaki in organizacijamiv povezavi z UPNZ.
- Promocija in
- Strokovno spopolnjevanje.



Strokovne kompetence za opravljanje drugih nalog v projektu UPNZ:

- Sposobnost načrtovanja in organizacije dela.
- Zmožnost spremljanja, analiziranja in razvoja sistema in pripomočkov v postopku UPNZ.
- Zmožnost spremljanja in dokumentiranja izvedbe postopka.
- Sposobnost analiziranja potreb po vrednotenju NZ v podjetjih.
- Zmožnost povezovanja z drugimi inštitucijami in strokovnjaki v zvezi s potrebami v postopku UNPZ.
- Zmožnost doseganja izbranih ciljnih skupin in strokovne javnosti ter promoviranja postopkov UNPZ.
- Sposobnost samoocenjevanja, ugotavljanja manjkajočih znanj in načrtovanje strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja - Biti avtonomen vseživljenjsko učečeči se odrasel.



HVALA ZA VAŠO POZORNOST

Zdenka Nanut Planinšek



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI

Center
Republike Slovenije
za poklicno
izobraževanje



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJSKI PROGRAMI EVROPSKE UNIJE
Evropski socialni sklad