

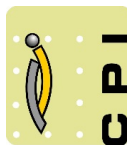
JAVNI RAZPIS ZA SODELOVANJE SREDNJIH POKLICNIH IN STROKOVNIH ŠOL V PROGRAMU DVIG POKLICNIH KOMPETENC UČITELJEV V LETIH 2016 in 2017

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija je sestavni del Javnega razpisa za sodelovanje srednjih poklicnih in strokovnih šol v programu Dvig poklicnih kompetenc učiteljev v letih 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 47/2016 z dne 1.7.2016, v nadaljevanju; javni razpis).

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

I. PREDMET JAVNEGA RAZPISA.....	2
II. OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV, KI JE NA RAZPOLAGO ZA JAVNI RAZPIS .	2
III. DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVO NA JAVNI RAZPIS.....	3
IV. NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE PRIJAVNE DOKUMENTACIJE.....	3
V. SKLENITEV POGODB.....	5
VI. UVELJAVLJANJE UPRAVIČENIH STROŠKOV IN POROČANJE.....	5
VII. NAČIN IZVRŠEVANJA PLAČIL	6
VIII. PRAVNO VARSTVO	6
IX. OBRAZCI ZA PRIJAVO NA JAVNI RAZPIS	7
X. VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU	15
XI. OBRAZEC ZA ZAHTEVEK ZA SOFINANCIRANJE	27



I. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Po tem javnem razpisu se sofinancira del stroškov izvedbe programov krožnega zaposlovanja, pri čemer **ena enota izvedbe programa krožnega zaposlovanja** vključuje izvedbo naslednjih aktivnosti:

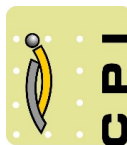
- pri delodajalcu izvedeno usposabljanje učitelja oziroma strokovnega delavca, v obsegu delovne obveznosti dveh ali štirih mesecev za polni delovni čas,
- v šoli izvedeno ustrezno in istočasno nadomeščanje tega učitelja oziroma strokovnega delavca v času njegove odsotnosti zaradi usposabljanja pri delodajalcu, in sicer s strokovnjakom s strani gostiteljskega delodajalca ali z ustrezno izobraženo in usposobljeno brezposelno osebo, v obsegu delovne obveznosti dveh ali štirih mesecev za polni delovni čas.

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje stroškov aktivnosti krožnega zaposlovanja iz druge alineje prejšnjega odstavka: sofinanciranje stroškov dela strokovnjaka s strani gostiteljskega delodajalca ali brezposelne osebe, ki v šoli v sklopu krožnega zaposlovanja nadomešča učitelja oziroma strokovnega delavca, ko se le ta udeležuje usposabljanja pri delodajalcu. Upravičeni stroški javnega razpisa so torej stroški, ki nastanejo z izvajanjem navedene aktivnosti krožnega zaposlovanja. Stroški bodo sofinancirani v obliki standardnega stroška na enoto (upravičeni stroški opredeljeni v točki 10 javnega razpisa).

II. OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV, KI JE NA RAZPOLAGO ZA JAVNI RAZPIS

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis znaša do 750.545,42 EUR, od tega je predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih programskih območjih in po posameznih proračunskih letih naslednja:

- za proračunsko leto 2016: **300.213,33 EUR**, od tega:
 - za vzhodno kohezijsko regijo 159.113,06 EUR, od tega:
 - 127.290,45 EUR s PP 160176 (Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-V-EU) - EU udeležba (80,00 %) in
 - 31.822,61 EUR s 160177 (Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-V-slovenska udeležba) - slovenska udeležba (20,00 %),
 - za zahodno kohezijsko regijo 141.100,27 EUR, od tega:
 - 112.880,22 EUR s 160178 (Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-Z-EU) - EU udeležba (80,00 %) in
 - 28.220,05 EUR s 160179 (Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-V-EU) - slovenska udeležba (20,00 %).
- za proračunsko leto 2017: **450.332,09 EUR**, od tega:
 - za vzhodno kohezijsko regijo 238.676,01 EUR, od tega:
 - 190.940,81 EUR s PP 160176 (Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-V-EU) - EU udeležba (80,00 %) in
 - 47.735,20 EUR s 160177 (Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-V-slovenska udeležba) - slovenska udeležba (20,00 %),
 - za zahodno kohezijsko regijo 211.656,08 EUR, od tega:
 - 169.324,86 EUR s 160178 (Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-Z-EU) - EU udeležba (80,00 %) in
 - 42.331,22 EUR s 160179 (Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-V-EU) - slovenska udeležba (20,00 %).



Način delitve sredstev po regijah: 53 % za vzhodno kohezijsko regijo in 47 % za zahodno kohezijsko regijo, skladno z opredelitvijo v drugem odstavku točke 2.3. javnega razpisa.

Javni razpis kot sestavni del neposredne potrditve operacije delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada, in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport kot posredniški organ. Neposredna potrditev operacije se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020; 10. prednostne osi: Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost; prednostne naložbe 10.2: Izboljšanje odzivnosti sistemov izobraževanja in usposabljanja na potrebe trga dela, lažji prehod iz izobraževanja v zaposlitev ter okrepljeni in kakovostnejši sistemi poklicnega izobraževanja in usposabljanja, vključno prek mehanizmov za napovedovanje potreb po veščinah, prilagoditvijo učnih načrtov ter oblikovanjem in razvojem sistemov za učenje na delovnem mestu, vključno z dualnimi učnimi sistemi in vajeniškimi programi; specifičnega cilja 2: Izboljšanje kompetenc izvajalcev poklicnega izobraževanja in usposabljanja.

Sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko: 80,00 %.

Sredstva na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: 20,00 %.

III. DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVO NA JAVNI RAZPIS

Popolna vloga mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

1. V celoti izpolnjen, podpisan in ožigosan Prijavni obrazec za sodelovanje v programu Dvig poklicnih kompetenc učiteljev v letih 2016 in 2017,
2. V celoti izpolnjeno, podpisano in ožigosano Izjavo delodajalca o zagotovitvi usposabljanja učitelja/strokovnega delavca;

Vlogi se priloži zgolj zahtevana dokumentacija. Dodatnih vsebin ni potrebno prilagati.

IV. NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE PRIJAVNE DOKUMENTACIJE

Del prijavne dokumentacije izpolni šola kot prijavitelj, del pa delodajalec po navodilih šole.

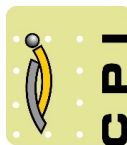
A. Prijavitelj izpolni

Za vsak načrt ene enote izvedbe programa z aktivnostmi krožnega zaposlovanja - usposabljanje enega učitelja/strokovnega delavca pri delodajalcu in njegovo ustrezno nadomeščanje v šoli, se pošlje posamezna vloga z vsemi določenimi dokumenti.

Popolna vloga obsega v celoti izpolnjeno predpisano prijavno dokumentacijo z vsemi zahtevanimi podatki. Obrazci iz prijavne dokumentacije morajo biti v celoti izpolnjeni, podpisani, žigosani in v skenirani obliki poslani na naslov vania.meserko@cpi.si, do vključno 30. 6. 2017 (skladno z opredelitvijo v točki 18 Javnega razpisa).

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji javnega razpisa.

Prijavni obrazec za sodelovanje v programu Dvig poklicnih kompetenc učiteljev v letih 2016 in 2017, ki ga izpolni prijavitelj, sestavljajo:



1.1. PODATKI O PRIJAVITELJU

V tabelo se vpišejo osnovni podatki prijavitelja - šole. Če se prijavlja organizacijska enota javnega zavoda, se vpišeta oba podatka (organizacijska enota/javni zavod).

V tabelo se vnesejo podatki kontaktne osebe. Kontaktna oseba je oseba, ki bo ob ugodno rešeni vlogi prijavitelja, v kasnejših korakih tesno sodelovala s projektno pisarno Centra RS za poklicno izobraževanje glede povračila stroškov, priprave potrebne dokumentacije o opravljenem delu, ipd.

1.2. PODATKI O UDELEŽENCU USPOSABLJANJA (UČITELJ/STROKOVNI DELAVEC)

V tabelo se vnesejo osnovni podatki o učitelju/strokovnem delavcu, ki se bo udeležil usposabljanja pri delodajalcu.

1.3. PODATKI O DELODAJALCU, KI BO ZAGOTOVIL USPOSABLJANJE UČITELJA/STROKOVNEGA DELAVCA

V tabelo se vnesejo osnovni podatki o delodajalcu, pri katerem bo učitelj/strokovni sodelavec opravljal usposabljanje.

Pri izvedbi krožnega zaposlovanja za **dva** meseca je možnost izbora **enega** delodajalca. Pri izvedbi krožnega zaposlovanja za **štiri** mesece je možnost izbora **največ dveh** delodajalcev, pri čemer mora usposabljanje učitelja/strokovnega delavca pri vsakem delodajalcu trajati najmanj mesečno delovno obveznost dveh mesecev (npr. za krožno zaposlovanje v trajanju štirih mesecev je možno usposabljanje učitelja oziroma strokovnega delavca pri enem delodajalcu dva meseca, pri drugem delodajalcu naslednja dva meseca, vse v strnjeni obliki).

1.4. NAČRT IZVEDBE NADOMEŠČANJA UČITELJA/STROKOVNEGA DELAVCA

V tabelo se vnesejo osnovni podatki o poteku nadomeščanja učitelja/strokovnega delavca v šoli.

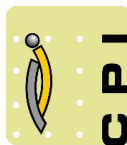
Oseba, ki bo nadomeščala učitelja/strokovnega delavca v šoli, mora pred (prvo) vključitvijo v program imeti status, kot je to opredeljeno v točki 2.4. javnega razpisa. Prijavitelj – šola s prijavo na javni razpis zagotavlja ustreznost statusov vseh udeležencev v programu in hrani dokazila o statusih kot del dokumentacije, namenjene za vpogled bodočih preverjanj s strani naročnika ali drugih nadzornih organov. Odkritje neustreznosti in neskladnosti statusov udeležencev programa šteje naročnik ali drug nadzorni organ za nepravilnost izvedbe programa krožnega zaposlovanja!

1.5. VSEBINSKA UTEMELJITEV IZVEDBE PROGRAMA

Prijavitelj poda vsebinsko utemeljitev izvedbe programa, predloži načrt poteka usposabljanja ter opiše pričakovane cilje in učinke.

1.6. IZJAVA PRIJAVITELJA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

S podpisom izjave prijavitelj zagotavlja izpolnjevanje pogojev na dan podpisa in verodostojnost podatkov na prijavnih obrazcih, ki so del vloge.



B Delodajalec izpolni

IZJAVA DELODAJALCA O ZAGOTOVITVI USPOSABLJANJA UČITELJA/STROKOVNEGA DELAVCA

S podpisom izjave delodajalec izjavlja, da sprejme učitelja/strokovnega delavca na usposabljanje in zagotavlja, da ima verificirana učna mesta za izvajanje praktičnega usposabljanja in/ali je od leta 2013 izvajal praktično usposabljanje z delom za dijake in študente (merilo iz točke 4 javnega razpisa).

Obrazci za prijavo na javni razpis se nahajajo v točki IX razpisne dokumentacije.

V. SKLENITEV POGODBE

Prijaviteljem, ki bodo izpolnjevali pogoje, bo Center RS za poklicno izobraževanje posredoval sklepe o izboru in jih pozval k podpisu Pogodbe o sofinanciranju izvedbe programa Dvig poklicnih kompetenc učiteljev v letih 2016 in 2017 (vzorec pogodbe se nahaja v točki X razpisne dokumentacije). Pogodbo podpiše zakoniti zastopnik oziroma druga odgovorna oseba, če je zanj priloženo pooblastilo, ki je veljavno na dan podpisa. Ob podpisu se navede ime in priimek dejanskega podpisnika. Podpis in žig morata biti originalna, in ne skenirana ali fotokopirana.

VI. UVELJAVLJANJE UPRAVIČENIH STROŠKOV IN POROČANJE

Upravičeni stroški so tisti stroški, ki izhajajo iz predmeta javnega razpisa in pogodbe o sofinanciranju izvedbe programa Dvig poklicnih kompetenc učiteljev v letih 2016 in 2017, in so z operacijo neposredno povezani ter potrebni za njeno izvajanje, temeljijo na projekciji načrtovanih stroškov in so skladni s pogodbo.

Obdobje upravičenosti stroškov je od 1. 9. 2016 do 31. 10. 2017.

Obdobje upravičenosti izdatkov je od 1. 9. 2016 do 20. 11. 2017.

Uveljavljanje upravičenih stroškov in poročanje poteka v dveh fazah:

1.

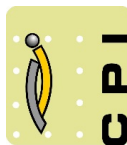
Izbrani prijavitelj Centru RS za poklicno izobraževanje predloži v celoti izpolnjen, podpisan in ožigosan **zahtevek za sofinanciranje/delni zahtevek za sofinanciranje s sledečimi prilogami:**

1. Poročilo o izvedenem usposabljanju učitelja/strokovnega delavca pri delodajalcu (v celoti izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec);
2. Poročilo o izvedenem nadomeščanju učitelja/strokovnega delavca v šoli (v celoti izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec).

Pri izvedbi krožnega zaposlovanja v trajanju dveh mesecev izbrani prijavitelj po zaključenih aktivnostih prijavljenega krožnega zaposlovanja uveljavlja upravičene stroške z enim končnim zahtevkom za sofinanciranje in s končnim poročilom.

Pri izvedbi krožnega zaposlovanja v trajanju štirih mesecev lahko izbrani prijavitelj uveljavlja upravičene stroške v enem ali v največ dveh delih, in sicer:

- o prvi del: po dvomesečni izvedbi programa z delnim poročilom in s prvim delnim zahtevkom za sofinanciranje;



- drugi del: po celotno izvedeni enoti programa (zaključene aktivnosti celotnega prijavljenega krožnega zaposlovanja) s končnim poročilom in drugim delnim zahtevkom za sofinanciranje.

Izbrani prijavitelj pripravi zahtevek za sofinanciranje v obliki, kot jih predpiše Center RS za poklicno izobraževanje.

Zahtevek/delni zahtevek za sofinanciranje z vso zahtevano dokumentacijo izbrani prijavitelj predloži Centru RS za poklicno izobraževanje v roku 8 dni po zaključku celotno/delno izvedenega programa.

Center RS za poklicno izobraževanje v roku 30 dni od prejema zahtevka za sofinanciranje pregleda in potrdi popolne zahtevke oziroma pozove izbranega prijavitelja k morebitni dopolnitvi.

2.

Po potrditvi zahtevka/delnega zahtevka za sofinanciranje s strani Centra RS za poklicno izobraževanje izbrani prijavitelj izda zahtevek kot eRačun preko spletne aplikacije UJP. Na E-računu mora biti navedena številka pogodbe o sofinanciranju.

Izbrani prijavitelj je dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na izvedbo programa krožnega zaposlovanja ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo.

Obrazec za zahtevek se nahaja v točki XI razpisne dokumentacije.

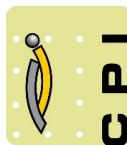
VII. NAČIN IZVRŠEVANJA PLAČIL

Plačilo bo Center RS za poklicno izobraževanje izvedel na podlagi ustrezno izpolnjenega, popolnega ter potrjenega zahtevka za sofinanciranje in prejetega E-računa.

Sredstva bodo nakazana na TRR izbranega prijavitelja v roku 60 dni od prejema E-računa, skladnega s predhodno potrditvijo zahtevka za sofinanciranje s strani odgovorne osebe Centra RS za poklicno izobraževanje in v skladu z veljavnim Zakonom o izvrševanju proračuna RS.

VIII. PRAVNO VARSTVO

O dodelitvi sredstev s sklepom odloči direktor Centra RS za poklicno izobraževanje na osnovi predloga strokovne komisije, ki vloge obravnava. Pritožba zoper sklep o odločitvi glede dodelitve sredstev se vloži pri Centru RS za poklicno izobraževanje, Kajuhova 32U, 1000 Ljubljana, in sicer v osmih (8) dneh od prejema sklepa. Pritožba mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je vložena. Če strokovna komisija spozna, da je vložena pritožba dovoljena in pravočasna ter da jo je vložila upravičena oseba, pa spodbijanega sklepa ne nadomesti z novim, pritožbo v 15-ih dneh od prejema posreduje v odločanje Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju z izbranimi prijavitelji.



IX. OBRAZCI ZA PRIJAVO NA JAVNI RAZPIS

**1. PRIJAVNI OBRAZEC ZA SODELOVANJE V PROGRAMU
DVIG POKLICNIH KOMPETENC UČITELJEV V LETIH 2016
in 2017**

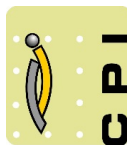
Izpolni CPI:

Številka prijave:	
Datum in ura prejema:	

1.1. PODATKI O PRIJAVITELJU

Naziv šole/OE*:		
Naslov:	Ulica in hišna št.:	
	Poštna št./kraj:	
Davčna številka:		
Zavezanec za DDV:	DA	NE
Matična številka (pravne osebe):		
Številka TRR:		
Banka, pri kateri je odprt račun:		
E-mail šole/OE:		
Odgovorna oseba:		
Kontaktna oseba:		
Telefon:		
GSM:		
E-mail kontaktne osebe:		

* Če se prijavlja organizacijska enota javnega zavoda, se vpišeta oba podatka (organizacijska enota, javni zavod)



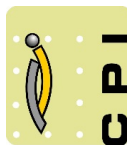
1.2. PODATKI O UDELEŽENCU USPOSABLJANJA (UČITELJ/STROKOVNI DELAVEC)*

Ime in priimek:		Spol (<i>ustrezno obkroži</i>):		
EMŠO:		Moški Ženski		
Delovno mesto v šoli (<i>ustrezno obkroži</i>):	Učitelj praktičnega pouka V	Učitelj praktičnega pouka VI	Učitelj praktičnega pouka VII	
	Organizator praktičnega pouka VI	Organizator praktičnega izobraževanja v delovnem procesu VI	Učitelj VII (strokovnih predmetov)	
Izobraževalni program/i /strokovno področje				
Vrsta programa (<i>ustrezno obkroži</i>):	NPI	SPI	SSI	PTI
Število let delovne dobe v šoli:				

*Podatki se bodo uporabljali izključno v namene programa.

1.3. PODATKI O DELODAJALCU*, KI BO ZAGOTOVIL USPOSABLJANJE UČITELJA/STROKOVNEGA DELAVCA

Ime/naziv delodajalca 1:		
Naslov:	Ulica in hišna št.: Poštna št./kraj:	
Pravni status* delodajalca 1 (<i>ustrezno obkroži</i>):	Pravna/fizična oseba	Javni zavod
Odgovorna oseba:		
Kontaktna oseba:		
Obdobje usposabljanja učitelja/str. delavca**:		



Ime/naziv delodajalca 2:***		
Naslov:	Ulica in hišna št.:	
	Poštna št./kraj:	
Pravni status* delodajalca 2 (ustrezno obkroži):	Pravna/fizična oseba	Javni zavod
Odgovorna oseba:		
Kontaktna oseba:		
Obdobje usposabljanja učitelja/str. delavca**:		

*Pojem delodajalca opredeljen v točki 2.4. javnega razpisa!

**Obdobje pri delodajalcu izvedenega usposabljanja učitelja/strokovnega delavca mora izpolnjevati mesečno delovno obveznost dveh ali štirih mesecev, za polni delovni čas.

*** Tabela za delodajalca 2 se izpolni le v primeru usposabljanja za štiri mesece pri največ dveh različnih delodajalcih.

1.4. NAČRT IZVEDBE NADOMEŠČANJA UČITELJA/STROKOVNEGA DELAVCA V ŠOLI

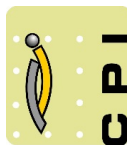
Učitelja/strokovnega delavca bo nadomeščal (ustrezno obkroži):	strokovnjak s strani delodajalca	brezposelna oseba
Obdobje izvedbe nadomeščanja v šoli*:		

* Obdobje v šoli izvedenega nadomeščanja mora izpolnjevati mesečno delovno obveznost dveh ali štirih mesecev in mora potekati istočasno kot usposabljanje učitelja/strokovnega delavca pri delodajalcu.

Učitelje oziroma strokovne delavce, ki se usposablja pri delodajalcih, ki so javni zavodi z glavno dejavnostjo predšolska vzgoja, bolnišnična zdravstvena dejavnost ali splošno zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost (druga (2.) alineja opredelitve pojma delodajalcev v točki 2.4. javnega razpisa), lahko v šoli nadomeščajo zgolj ustrezno usposobljene brezposelne osebe (opredelitev pojma brezposelnih oseb v točki 2.4. javnega razpisa).

Posebno opozorilo:

Oseba, ki bo nadomeščala učitelja/strokovnega delavca v šoli, mora pred (prvo) vključitvijo v program imeti status, kot je to opredeljeno v točki 2.4. javnega razpisa. Prijavitelj – šola s prijavo na javni razpis zagotavlja ustreznost statusov vseh udeležencev v programu in hrani dokazila o statusih kot del dokumentacije, namenjene za vpogled bodočih preverjanj s strani naročnika ali drugih nadzornih organov. Odkritje neustreznosti in neskladnosti statusov udeležencev programa šteje naročnik ali drug nadzorni organ za nepravilnost izvedbe programa krožnega zaposlovanja!



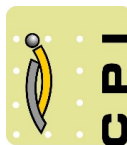
1.5. VSEBINSKA UTEMELJITEV IZVEDBE PROGRAMA

Natančnejša opredelitev s spodnjimi vprašanji:

- zakaj se je šola odločila za izvedbo programa krožnega zaposlovanja;

- kaj želi šola s tem doseči/izboljšati;

- kako planirate potek usposabljanja;



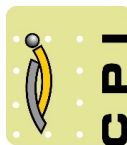
- zakaj je bil izbran določen učitelj ali strokovni delavec in katere kompetence bo osvežil;

- zakaj je bil izbran določen delodajalec, v čem je povezava (dejavnost itd.).

Ime in priimek odgovorne osebe prijavitelja:

_____ žig _____
(ime in priimek) (podpis)

V/na _____ , dne _____



1.6. IZJAVA PRIJAVITELJA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

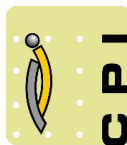
S podpisom in žigom na tej izjavi pod kazensko in materialno odgovornost izjavljamo, da:

- smo javni zavod (oziroma organizacijske enote javnih zavodov), registriran za opravljanje dejavnosti srednješolskega poklicnega in strokovnega izobraževanja v Republiki Sloveniji,
- javni zavod (oziroma organizacijske enote javnih zavodov), ki je vpisan v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja ter v šolskem letu 2014/2015 izvaja redno izobraževanje za pridobitev srednje poklicne in strokovne izobrazbe,
- nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali likvidacijskem postopku oziroma nismo v postopku prenehanja dejavnosti,
- prijavitelj oziroma odgovorna oseba prijavitelja ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije – KZ (Uradni list RS, št. 50/12-UPB2, 63/13 Odl. US),
- se strinjamo z uporabo osebnih podatkov za namene dokazovanja upravičenih stroškov in za namene spremljanja in vrednotenja operacije,
- nismo prejeli niti nismo v postopku za pridobitev drugih javnih sredstev financiranja iz državnega in lokalnega proračuna, vključno s sredstvi Evropske unije, za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, s katerimi bi skupaj presegli skupne upravičene stroške za posamezno prijavljeno osebo (prepoved dvojnega financiranja),
- kot javni zavodi oziroma organizacijske enote javnega zavoda kandidiramo za sredstva z vlogami, pri čemer vsaka posamezna vloga predstavlja načrt ene enote izvedbe programa z aktivnostmi krožnega zaposlovanja: pri delodajalcu izvedeno usposabljanje enega učitelja oziroma enega strokovnega delavca, ki se bo v okviru javnega razpisa prvič udeležil tovrstnega usposabljanja oziroma krožnega zaposlovanja, in njegovo ustrezno nadomeščanje v šoli,
- v vlogi prijavljamo predlog programa z aktivnostmi krožnega zaposlovanja in razpolagamo z vsemi potrebnimi dokazili, ki izkazujejo pravilnost, ustreznost in resničnost prijavljenih aktivnosti in vključenih udeležencev, skladno s predmetom, namenom, ciljem in določili javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Ime in priimek odgovorne osebe prijavitelja:

_____ žig _____
(ime in priimek) (podpis)

V/na _____, dne _____



2. IZJAVA DELODAJALCA O ZAGOTOVITVI USPOSABLJANJA UČITELJA/STROKOVNEGA DELAVCA

2.1. Delodajalec 1

Spodaj podpisani(a) *(ime in priimek)*

kot odgovorna oseba delodajalca *(ime/naziv delodajalca)*

(naslov delodajalca)

izjavljam, da bomo v obdobju*

v okviru programa Dvig poklicnih kompetenc učiteljev v letih 2016 in 2017, ki ga delno financira Evropska unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada (80 % vrednosti) in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport kot posredniški organ (20 % vrednosti), sprejeli na usposabljanje učitelja/strokovnega delavca:

(ime in priimek učitelja/strokovnega delavca)

iz *(naziv in naslov šole)*

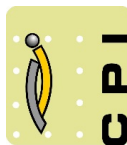
** Obdobje v šoli izvedenega nadomeščanja mora izpolnjevati mesečno delovno obveznost dveh ali štirih mesecev ter se skladati z obdobjem, zapisanim v preostali prijavi dokumentaciji.*

Prav tako s podpisom izjavljamo, da imamo kot delodajalec verificirana učna mesta za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom za dijake oziroma študente in/ali smo od leta 2013 izvajali praktično usposabljanje z delom za dijake oziroma študente.

Ime in priimek odgovorne osebe delodajalca:

_____ Žig _____
(ime in priimek) (podpis)

V/na _____, dne _____



2.2. Delodajalec 2

Podatki za delodajalca 2 se vnesejo le v primeru štirimesečnih krožnih zaposlovanj pri (največ) dveh različnih delodajalcih (skladno s sedmo alineje 3. odstavka 10. točke javnega razpisa in točko 1.3. razpisne dokumentacije).

Spodaj podpisani(a) (ime in priimek)

kot odgovorna oseba delodajalca (ime/naziv delodajalca)

(naslov delodajalca)

izjavljam, da bomo v obdobju*

v okviru programa Dvig poklicnih kompetenc učiteljev v letih 2016 in 2017, ki ga delno financira Evropska unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada (80 % vrednosti) in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport kot posredniški organ (20 % vrednosti), sprejeli na usposabljanje učitelja/strokovnega delavca:

(ime in priimek učitelja/strokovnega delavca)

iz (naziv in naslov šole)

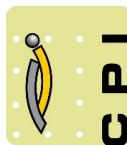
** Obdobje v šoli izvedenega nadomeščanja mora izpolnjevati mesečno delovno obveznost štirih mesecev ter se skladati z obdobjem, zapisanim v preostali prijavi dokumentaciji.*

Prav tako s podpisom izjavljamo, da imamo kot delodajalec verificirana učna mesta za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom za dijake oziroma študente in/ali smo od leta 2013 izvajali praktično usposabljanje z delom za dijake oziroma študente.

Ime in priimek odgovorne osebe delodajalca:

_____ Žig _____
(ime in priimek) (podpis)

V/na _____, dne _____



X. VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU

Center RS za poklicno izobraževanje, Kajuhova 32U, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Elido Bandelj (v nadaljevanju naročnik)
Davčna številka: SI44648537
Matična številka: 5910668
TRR: SI011006030633011 (odprt pri Banki Slovenije)
(v nadaljevanju besedila: **naročnik**)

in

NAZIV PRIJAVITELJA, NASLOV, ki ga/jo zastopa IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA

Davčna številka:

Matična številka:

TRR in naziv banke: (odprt pri BANKA)

(v nadaljevanju besedila: **izbrani prijavitelj**)

na podlagi

Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 /ZIPRS 1617/ (Uradni list RS, št. 96/15), Proračuna Republike Slovenije za leto 2016 /DP2016/ (Uradni list RS, št. 96/15), Proračuna Republike Slovenije za leto 2017 /DP2017/ (Uradni list RS, št. 96/15), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 - ZIPRS0809, 61/08, 99/09 - ZIPRS1011 in 3/13), Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014-2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/2015), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014-2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 -2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 16.12.2014 in odločitve Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja, o podpori javnemu razpisu, št....., z dne,

sklepata

POGODBO o sofinanciranju izvedbe programa Dvig poklicnih kompetenc učiteljev v letih 2016 in 2017 št.

v okviru

Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 -2020

1. člen
(uvodne določbe)

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

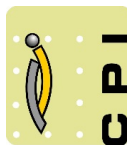


- je izbrani prijavitelj na Javni razpis za sodelovanje srednjih poklicnih in strokovnih šol v programu Dvig poklicnih kompetenc učiteljev v letih 2016 in 2017 (v nadaljevanju: javni razpis), ki ga je naročnik objavil v Uradnem listu RS, št. dne),
- je bil izbrani prijavitelj izbran na podlagi javnega razpisa s sklepom št. z dne,
- je izbrani prijavitelj seznanjen, da s podpisom te pogodbe vstopa v pogodbeno razmerje, ki ga pogodbeni stranki ne moreta oblikovati prosto, ker je pogodba v določenem delu pod javnopravnim režimom, ki odstopa od splošnih pravil pogodbenega prava,
- je izbrani prijavitelj seznanjen, da se ta pogodba sklepa pod pogoji, določenimi z veljavnimi pravili Evropske unije in nacionalnimi predpisi te pogodbe in da prevzema vse obveznosti, ki bi jih iz te pogodbe imela Republika Slovenija nasproti Evropski komisiji, kakor tudi da morajo biti vse aktivnosti, ki se podpirajo iz skladov ESI, v skladu z veljavnim pravom EU in nacionalnim pravom v zvezi z njegovo uporabo,
- so vsi udeleženci evropske kohezijske politike dolžni preprečevati, odkrivati in odpravljati nepravilnosti ter poročati o njih; prav tako so dolžni izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi,
- izvajanje programa Dvig poklicnih kompetenc učiteljev v letih 2016 in 2017 (v nadaljevanju: program), ki je predmet te pogodbe, delno financira Evropska unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada, in sicer v višini 80 % vrednosti, določene v 3. členu te pogodbe, in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport kot posredniški organ v višini 20 % vrednosti, določene v 3. členu te pogodbe, skladno z Operativnim programom za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 (v nadaljevanju: OP EKP za obdobje 2014-2020); 10. prednostne osi: Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost; prednostne naložbe 10.2.: Izboljšanje odzivnosti sistemov izobraževanja in usposabljanja na potrebe trga dela, lažji prehod iz izobraževanja v zaposlitev ter okrepljeni in kakovostnejši sistemi poklicnega izobraževanja in usposabljanja, vključno prek mehanizmov za napovedovanje potreb po veščinah, prilagoditvijo učnih načrtov ter oblikovanjem in razvojem sistemov za učenje na delovnem mestu, vključno z dualnimi učnimi sistemi in vajeniškimi programi; specifičnega cilja 2: Izboljšanje kompetenc izvajalcev poklicnega izobraževanja in usposabljanja.

2. člen (predmet pogodbe)

Skladno z določili javnega razpisa se sofinancirajo upravičeni stroški izvedbe posamezne enote programa, pri čemer mora ena enota izvedbe programa krožnega zaposlovanja vključuje izvedbo naslednjih aktivnosti:

- pri delodajalcu izvedeno usposabljanje učitelja oziroma strokovnega delavca, v obsegu delovne obveznosti dveh ali štirih mesecev za polni delovni čas,
- v šoli izvedeno ustrezno in istočasno nadomeščanje tega učitelja oziroma strokovnega delavca v času njegove odsotnosti zaradi usposabljanja pri delodajalcu, in sicer s strokovnjakom s strani gostiteljskega delodajalca ali z ustrezno izobraženo in usposobljeno brezposelno osebo, v obsegu delovne obveznosti dveh ali štirih mesecev za polni delovni čas.

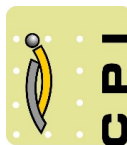


Predmet pogodbe je sofinanciranje stroškov izvedbe druge aktivnosti krožnega zaposlovanja iz prejšnjega odstavka: sofinanciranje stroškov dela strokovnjaka s strani gostiteljskega delodajalca ali brezposelne osebe, ki bo v šoli v sklopu krožnega zaposlovanja nadomeščala učitelja oziroma strokovnega delavca, ko se le ta udeležuje usposabljanja pri delodajalcu. Pričakovani rezultat je izboljšanje kompetenc za izvajanje pedagoškega procesa, predvsem povezovanje učne snovi s primeri iz prakse, hkrati pa zaradi pridobljenih novih izkušenj in socialnega kapitala širjenje zaposlitvenih možnosti tako pri gostujočih učiteljih oziroma strokovnih delavcih, kot pri tistih, ki jih bodo nadomeščali.

Krožno zaposlovanje (usposabljanja učiteljev oziroma strokovnih delavcev pri delodajalcih in njihova nadomeščanja v šolah) mora biti izvedeno na naslednji način:

- obdobje izvajanja krožnega zaposlovanja: od 1. 9. 2016 do 31. 10. 2017. Pri tem 1. 9. 2016 pomeni prvi možni datum pričetka usposabljanja in nadomeščanja ter 31. 10. 2017 zadnji možni datum zaključka usposabljanja in nadomeščanja. Po tem datumu ni več možno izvajati krožnega zaposlovanja,
- dolžina izvajanja krožnega zaposlovanja (dve možnosti: 1) dva meseca, 2) štiri mesece,
- potek izvajanja: v strnjeni obliki,
- ob zaključku izvajanja usposabljanja morajo biti izpolnjene mesečne delovne obveznosti za polni delovni čas (npr. za dva meseca od 15. 9. do 14. 11. 2016, za štiri mesece od 1. 11. 2016 do 28. 2. 2017 itd.),
- usposabljanje učitelja oziroma strokovnega delavca: v okviru obdobja javnega razpisa se lahko posamezni učitelj oziroma strokovni delavec udeleži usposabljanja oziroma krožnega zaposlovanja zgolj enkrat (bodisi v dolžini dveh mesecev ali štirih mesecev),
- izvedba nadomeščanja: usposabljanje učitelja oziroma strokovnega delavca pri delodajalcu in njegovo nadomeščanje v šoli mora potekati istočasno, torej v istem časovnem obdobju,
- izbor delodajalca: dejavnost izbranega delodajalca se mora vsebinsko navezovati na izobraževalni program šole, ki učitelja oziroma strokovnega delavca napotuje na usposabljanje,
- možnost izbora dveh delodajalcev pri izvedbi krožnega zaposlovanja za štiri mesece: šola se lahko odloči, da se posamezni učitelj oziroma strokovni delavec udeleži usposabljanja pri največ dveh delodajalcih, pri čemer mora usposabljanje pri vsakem delodajalcu trajati najmanj mesečno delovno obveznost dveh mesecev (npr. za krožno zaposlovanje v trajanju štirih mesecev je možno usposabljanje učitelja oziroma strokovnega delavca pri enem delodajalcu dva meseca, pri drugem delodajalcu naslednja dva meseca, vse v strnjeni obliki);
- učitelje oziroma strokovne delavce, ki se usposabljujejo pri delodajalcih, ki so javni zavodi, vpisani v poslovni register za opravljanje glavne dejavnosti predšolska vzgoja ali bolnišnična zdravstvena dejavnost ali splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost, lahko v šoli nadomeščajo zgolj ustrezno usposobljene brezposelne osebe (opredelitev pojma brezposelnih oseb v točki 2.4. tega razpisa),
- program krožnega zaposlovanja se ne sme izvajati v obdobju od 15. julija do 15. avgusta 2017.

Kakovost izvedbe programa mora ustrezati zahtevam naročnika. Izbrani prijavitelj se s podpisom zavezuje, da bo zagotovil strokovno in vestno izvedbo programa, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe, in da bo udeležencem, ki so vključeni v program, zagotovil izplačila skladno z veljavnimi predpisi. Izbrani prijavitelj se zavezuje, da bodo



aktivnosti po tej pogodbi potekale s skrbnostjo dobrega gospodarja, po pravilih stroke in v skladu s prijavo na javni razpis.

Pogodbeni stranki s to pogodbo urejata medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti glede sofinanciranja in izvajanja programa iz tega člena.

3. člen (vrednost pogodbe)

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je dne 30. 3. 2016 sprejelo Metodologijo za določitev višine standardnega obsega stroškov na enoto izvedbe programa Dvig poklicnih kompetenc učiteljev v letih 2016-2022 - aktivnosti krožnega zaposlovanja, št. dok 5440-17/2015/7 (v nadaljevanju: metodologija).

Skupna pogodbeni vrednost za program znaša EUR in je skladna z višino standardnega stroška na enoto izvedbe programa iz metodologije, navedene v prejšnjem odstavku, in sicer za delovno mesto

4. člen (upravičeni stroški in njihovo dokazovanje)

Upravičeni stroški so stroški izvedbe aktivnosti krožnega zaposlovanja, kot je navedeno v drugem odstavku 2. člena te pogodbe. Določeni so v metodologiji s pavšalnim zneskom, ki se imenuje standardni strošek na enoto izvedbe programa. Izračun stroškov na enoto izvedbe programa izhaja iz vrednosti stroškov dela zaposlenih učiteljev oziroma strokovnih delavcev v srednjem poklicnem in strokovnem šolstvu, v obsegu mesečne delovne obveznosti za polni delovni čas, po posameznih delovnih mestih.

Izbrani prijavitelj naročniku predloži v celoti izpolnjen, podpisan in ožigosan zahtevek za sofinanciranje za ~~sofinanciranje~~ s sledečimi prilogami:

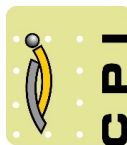
1. Poročilo o izvedenem usposabljanju učitelja/strokovnega delavca pri delodajalcu (v celoti izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec);
2. Poročilo o izvedenem nadomeščanju učitelja/strokovnega delavca v šoli (v celoti izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec).

Pri izvedbi krožnega zaposlovanja v trajanju dveh mesecev izbrani prijavitelj po zaključenih aktivnostih prijavljenega krožnega zaposlovanja uveljavlja upravičene stroške z enim končnim zahtevkom za sofinanciranje in s končnim poročilom.

Pri izvedbi krožnega zaposlovanja v trajanju štirih mesecev lahko izbrani prijavitelj uveljavlja upravičene stroške v enem ali v največ dveh delih, in sicer:

- o prvi del: po dvomesečni izvedbi programa z delnim poročilom in s prvim delnim zahtevkom za sofinanciranje;
- o drugi del: po celotno izvedeni enoti programa (zaključene aktivnosti celotnega prijavljenega krožnega zaposlovanja) s končnim poročilom in drugim delnim zahtevkom za sofinanciranje.

Izbrani prijavitelj pripravi zahtevek za sofinanciranje v obliki, kot jih predpiše naročnik.



Zahtevek za sofinanciranje z vso zahtevano dokumentacijo izbrani prijavitelj predloži naročniku v roku 8 dni po zaključku celotno/delno izvedenega programa. Po izteku roka lahko naročnik prepozne zahtevek zavrne zaradi nepravočasnosti.

Zahtevek je predložen pravočasno, če ga naročnik prejme, preden izteče rok za oddajo. Če je zahtevek poslan priporočeno po pošti, se za dan, ko je naročnik prejel zahtevek, šteje dan oddaje na pošto.

Po potrditvi zahtevka za sofinanciranje s strani naročnika izbrani prijavitelj izda zahtevek kot eRačun preko spletne aplikacije UJP. Na E-računu mora biti navedena številka pogodbe o sofinanciranju.

Neupravičenih stroškov naročnik ne financira, kakor tudi ne iz tega izhajajoče izgube sredstev izbranega prijavitelja.

V primeru, da naročnik pri pregledu posredovanega zahtevka za sofinanciranje ugotovi pomanjkljivosti, pozove izbranega prijavitelja k dopolnitvi. Izbrani prijavitelj je dolžen dopolnjeni zahtevek posredovati naročniku v osmih (8) dneh od prejetega poziva naročnika k dopolnitvi zahtevka. Če naročnik ustrezno popravljenega zahtevka ne prejme v roku, naročnik zahtevanega zneska, do katerega bi bil izbrani prijavitelj sicer upravičen, ni dolžan poravnati.

Izbrani prijavitelj je dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na izvedbo programa krožnega zaposlovanja ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo.

Dokazila podpiše zakoniti zastopnik oziroma druga odgovorna oseba, če je zanj priloženo pooblastilo, ki je veljavno na dan podpisa. Ob podpisu se navede ime in priimek dejanskega podpisnika.

5. člen (obveznosti izbranega prijavitelja)

Izbrani prijavitelj je odgovoren za pravilno, zakonito, gospodarno in učinkovito izvedbo programa, ki je predmet te pogodbe.

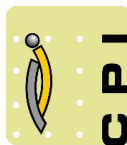
Izbrani prijavitelj zagotavlja, da:

- je naročnika seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev naročnika o sklenitvi te pogodbe ter da so vsi podatki, ki jih je posredoval naročniku v zvezi s to pogodbo resnični in popolni tudi v času njene sklenitve,
- so pogodbo ter vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale pooblaščen osebe,

v nasprotnem primeru se to šteje kot hujša kršitev pogodbe o sofinanciranju in naročnik ravna skladno s 9. členom te pogodbe.

Izbrani prijavitelj se zavezuje, da:

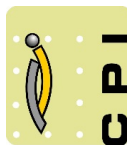
- bo obveznosti, ki jih prevzel s to pogodbo, izpolnjeval v skladu z določili in sestavnimi deli te pogodbe in javnega razpisa ter aktivnosti programa izvedel strokovno in vestno,



- bo sredstva, pridobljena po tej pogodbi, porabil namensko in izključno za izvajanje programa in v skladu s pogoji, navedenimi v javnem razpisu, razpisni dokumentaciji in v tej pogodbi ter izključno za izvajanje programa, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe,
- bo naročnika seznanil z vsemi dejstvi in podatki tekom izvajanja programa, ki bodo resnični in popolni,
- bo vključenim osebam v programu zagotovil plačilo v skladu z veljavnimi predpisi,
- bo pri izvajanju programa spoštoval Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020,
- bo spoštoval vso zakonodajo in pravila, ki veljajo za porabo sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji,
- bo podatke o izvedbi programa in rezultatih porabljenih sredstev zbiral in posredoval, skladno z določili te pogodbe,
- bo na zahtevo naročnika posredoval dodatna poročila o poteku aktivnosti in porabi sredstev po tej pogodbi oziroma bo na zahtevo naročnika uporabljal drugačen način poročanja,
- bo za namen spremljanja in vrednotenja programa skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU, 5. in 19. členom Priloge I Uredbe 1304/2013/EU spremljal in naročniku zagotavljal podatke o doseganju ciljev in kazalnikov programa, vključno s podatki po vprašalniku za spremljanje podatkov o udeležencih na operacijah,
- bo na zahtevo posredoval naročniku podatke o učinkih izvajanja programa v 5-ih letih po zaključku programa,
- bo upošteval pravila informiranja in komuniciranja pri izvajanju programa v skladu s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU Evropskega parlamenta in z veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>),
- bo v skladu s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU zagotavljal revizijsko sled in hranil vso originalno dokumentacijo v zvezi z izvedbo programa kot dokazila za potrebe nadzora in spremljanja na nivoju programa ter bo zagotavljal dostop do navedene dokumentacije, in sicer najmanj za obdobje dveh let od 31. decembra po predložitvi obračunov s strani Republike Slovenije Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končane neposredne potrditve operacije Dvig poklicnih kompetenc učiteljev v letih 2016-2022,
- bo ravnal v skladu z vsemi morebitnimi spremembami oziroma dopolnili navodil, ki jih bo naročnik naknadno sporočil oziroma posredoval,
- bo zahtevek za sofinanciranje pripravil v obliki in na način, kot ju predpisuje naročnik, in posredoval druge, s strani naročnika zahtevane podatke, dokumente in pojasnila,
- bo o morebitnih težavah pri izvajanju določil pogodbe pisno obvestil naročnika najkasneje v sedmih (7) dneh od njihovega nastanka, oziroma takoj, ko izve za ovire, ki bi vplivale na izvedbo programa, če za te ovire izve po preteku tega roka,
- bo v roku sedmih (7) dni naročniku sporočil vsako spremembo podatkov, zaradi katere je treba skleniti aneks k tej pogodbi in na predlog naročnika sklenil aneks k tej pogodbi.

V primeru, ko izbrani prijavitelj krši pogodbene obveznosti iz prejšnjega odstavka tega člena, naročnik ravna skladno s 9. členom te pogodbe.

Izbrani prijavitelj soglaša, da lahko naročnik podatke javnega značaja iz dokumentacije, ki jo naročniku predloži izbrani prijavitelj, uporablja za namene obdelave podatkov in



analitične potrebe. Izbrani prijavitelj se strinja, da bo vključen v seznam izbranih prijaviteljev, ki bo javno objavljen na spletni strani www.eu-skladi.si.

6. člen (obveznosti naročnika in izplačila sredstev)

Naročnik bo izbranemu prijavitelju sofinanciral izkazane upravičene stroške, določene v 4. členu te pogodbe, največ v višini, določeni v 3. členu te pogodbe.

Podlaga za izplačilo sredstev iz prejšnjega odstavka je pravilno in popolno izpolnjen ter pravočasno oddan zahtevek za sofinanciranje, kot je določeno v 4. členu pogodbe in v razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo v roku 30 dni od prejema zahtevka za sofinanciranje pregledal in potrdil popoln zahtevek oziroma bo izbranega prijavitelja pozval k morebitni dopolnitvi.

V primeru, da naročnik pri pregledu posredovanega zahtevka za sofinanciranje ugotovi pomanjkljivosti, pozove izbranega prijavitelja k dopolnitvi. Izbrani prijavitelj je dolžen dopolnjeni zahtevek posredovati naročniku v osmih (8) dneh od prejetega poziva naročnika k dopolnitvi zahtevka. Če naročnik ustrezno popravljenega zahtevka ne prejme v roku, naročnik zahtevanega zneska, do katerega bi bil izbrani prijavitelj sicer upravičen, ni dolžan poravnati.

Sredstva bodo nakazana na TRR izbranega prijavitelja v roku 60 dni od prejema E-računa, skladnega s predhodno potrditvijo zahtevka za sofinanciranje s strani odgovorne osebe naročnika in v skladu z veljavnim Zakonom o izvrševanju proračuna RS.

Naročnik bo pridobljene osebne podatke s strani izbranih prijaviteljev v uporabil izključno za namene tega javnega poziva in jih varoval skladno z veljavno zakonodajo.

7. člen (rok za izvedbo)

V okviru te pogodbe bodo sofinancirane aktivnosti krožnega zaposlovanja, kot je to določeno v drugem (2.) in četrtem (4.) členu te pogodbe, na podlagi prijave iz vloge izbranega prijavitelja na javni razpis.

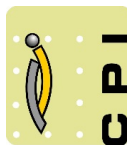
Po tej pogodbi se bo enota programa z aktivnostmi krožnega zaposlovanja izvajala v obdobju od do

Osnova za izplačilo sredstev je ustrezno izpolnjen in pravočasno prejet zahtevek za sofinanciranje, skladno s 4. členom te pogodbe.

8. člen (neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti)

V primeru, da naročnik ali drug nadzorni organ ugotovi:

- vsebinsko, časovno ali finančno nerealizacijo programa oziroma da je prišlo do prekinitve izvajanja programa na strani izbranega prijavitelja,



- da izbrani prijavitelj drugače krši določila te pogodbe ali ne odpravi nepravilnosti v določenem roku ali
- da so bila sredstva po tej pogodbi neupravičeno izplačana,

naročnik od izbranega prijavitelja zahteva vračilo neupravičeno prejetih sredstev ali pa odstopi od te pogodbe in zahteva od izbranega prijavitelja vračilo vseh prejetih sredstev, skupaj z zakonskimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun izbranega prijavitelja do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

Ne glede na prejšnji odstavek se v primeru, če naročnik ali drug nadzorni organ ugotovi, da je izbrani prijavitelj:

- prejel sredstva za stroške, ki so predmet te pogodbe, tudi iz drugih virov financiranja oziroma so mu bila odobrena (dvojno financiranje),
- posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil skladno s to pogodbo dolžan razkriti, na podlagi česar je od naročnika pridobil sredstva, do katerih sicer ne bi bil upravičen,
- pridobil sredstva po tej pogodbi na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja ali
- prejel sredstva za stroške, ki so predmet te pogodbe in jih uporabil za drug namen ali cilj, ki ni predmet te pogodbe (nenamenska poraba sredstev),

se šteje, da je ravnal nepošteno in huje kršil določila te pogodbe. Naročnik v teh primerih od izbranega prijavitelja zahteva vračilo neupravičeno prejetih sredstev ali pa odstopi od te pogodbe in zahteva od izbranega prijavitelja vračilo vseh prejetih sredstev, skupaj z zakonskimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun izbranega prijavitelja do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

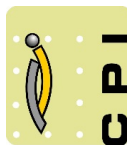
V primeru odkritja nepravilnosti lahko naročnik ali drug nadzorni organ izvede naslednje ukrepe:

- začasno ustavi izplačila sredstev,
- zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev po tej pogodbi,
- izreče finančne popravke oziroma zniža višino sredstev glede na resnost kršitve.

Nepravilnost pri izvajanju pogodbe pomeni vsako kršitev prava Unije ali nacionalnega prava v zvezi z njegovo uporabo, ki je posledica delovanja ali opustitve s strani izbranega prijavitelja, vključenega v izvajanje skladov ESI, ki zaradi neupravičene postavke izdatkov škoduje ali bi škodovalo proračunu Unije. Nepravilnosti so podrobneje urejene v veljavnih Navodilih organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 za obdobje 2014-2020 (dostopna na <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>).

9. člen (nadzor nad izvedbo)

Izbrani prijavitelj se zavezuje, da bo naročniku, pristojnemu ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu, Računskemu sodišču RS, Evropski komisiji, Evropskemu računskemu sodišču, Komisiji za preprečevanje korupcije in drugim nadzornim organom, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije in posledično Operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, ter njihovim pooblašcem (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi) ves čas veljavnosti pogodbe, ob smiselnem upoštevanju 140. člena



Uredbe 1303/2013/EU, omogočil spremljanje, preverjanje in nadzor nad izvajanjem programa, katere sofinanciranje je predmet te pogodbe.

Izbrani prijavitelj se zavezuje, da bo nadzornim organom predložil vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost programa, katere sofinanciranje je predmet te pogodbe.

V primeru preverjanja na terenu oziroma kraju samem bo izbrani prijavitelj nadzornim organom omogočil dostop in vpogled v celotno dokumentacijo operacije, računalniške programe in postopke v zvezi z izvajanjem programa. Izbrani prijavitelj se obvezuje, da bo sodeloval pri izvedbi teh preverjanj ter se nanje ustrezno pripravil. Nadzorni organi bodo izbranemu prijavitelju praviloma predhodno naznanili izvedbo kontrole, za nadzor pa lahko pooblastijo tudi zunanjega izvajalca.

Nadzorni organi lahko tekom izvajanja programa in tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o sofinanciranju najmanj v obdobju dveh let od 31. decembra po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končane operacije te pogodbe, preverjajo upravičenost porabe sredstev po tej pogodbi. V kolikor se bo pri kateremkoli nadzoru nad porabo sredstev operacije tekom njenega izvajanja ali po njenem zaključku izkazalo, da program ni v skladu z javnim razpisom ali razpisno dokumentacijo in pogodbo o sofinanciranju, lahko naročnik od izbranega prijavitelja zahteva vrnitev vseh prejetih sredstev, pod pogoji določenimi v 14. členu te pogodbe.

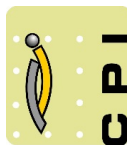
Katerikoli nadzorni organ lahko ugotovi nepravilnosti, kar pomeni, da posamezni nadzorni organ ni vezan na morebitne predhodne ugotovitve drugega nadzornega organa.

V primeru, da nadzorni organi odkrijejo, da posamezna dokazila manjkajo ali so neustrezna, (kar pomeni prekinitev revizijske sledi), se sofinanciranje programa lahko zaustavi do ponovne vzpostavitve revizijske sledi. Če izbrani prijavitelj revizijske sledi v postavljenem roku ponovno ne vzpostavi ali pa zaradi narave nepravilnosti to ni mogoče, naročnik ravna skladno s 9. členom te pogodbe.

Nadzorni organi v primeru ugotovljenih nepravilnosti ravna v skladu z Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 programsko obdobje 2014-2020 (dostopne na <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>), veljavnimi Smernicami Evropske komisije za določanje finančnih popravkov izdatkov, ki jih financira Unija v okviru deljenega upravljanja, zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih (dostopne na http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/cocof/2013/cocof_13_9527_annexe_sl.pdf), Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. 7. 2006 oziroma drugimi akti, ki so podlaga za določanje finančnega popravka.

10. člen (spremembe pogodbenih obveznosti)

Če izbrani prijavitelj ugotovi, da ne bo mogel izpeljati programa, ki je predmet sofinanciranja po tej pogodbi, skladno s pogodbo in bo prišlo do spremembe, mora čim prej, najpozneje pa v roku sedem (7) dni od nastanka razloga za spremembo o tem pisno



obvestiti naročnika in spremembo pisno obrazložiti in utemeljiti. Če izbrani prijavitelj tega ne stori, ali če naročnik ugotovi, da je sprememba programa neutemeljena ali da gre za njeno bistveno spremembo, naročnik ravna skladno s 9. členom te pogodbe.

11. člen (protikorupcijska klavzula)

Izbrani prijavitelj se zavezuje, da on sam kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, ne bo obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Izbrani prijavitelj jamči, da zanj ne obstaja prepoved poslovanja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 96/11 – uradno prečiščeno besedilo).

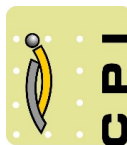
V primeru kršitve ali poskusa kršitve iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

12. člen (odstop od pogodbe)

Če izbrani prijavitelj predčasno odstopi od pogodbe na podlagi utemeljenih razlogov, ki jih na podlagi pisne utemeljitve izbranega prijavitelja potrdi naročnik, izgubi pravico do sofinanciranja, razen do sofinanciranja tistih upravičenih stroškov, ki so nastali zaradi že izpeljanih aktivnosti programa. Izbrani prijavitelj je v tem primeru dolžan podati končno poročilo o programu.

Predčasen odstop izbranega prijavitelja od pogodbe brez utemeljenih razlogov pomeni neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti. V tem primeru naročnik ravna skladno s 9. členom te pogodbe.

V primeru, da med izvajanjem programa pride do sprememb, ki bi vplivale na sklenitev pogodbe o sofinanciranju tako, da se le ta ne bi sklenila, naročnik ravna skladno s 9. členom te pogodbe.



13. člen

(kaznivo dejanje izbranega prijavitelja)

Če je bilo s pravnomočno sodbo ugotovljeno kaznivo dejanje izbranega prijavitelja, povezano z izvajanjem programa, naročnik odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun izbranega prijavitelja do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

14. člen

(varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti)

Pogodbeni stranki se zavezujeta k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15) in 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

15. člen

(skrbniki pogodbe)

Skrbnik pogodbe na strani izbranega prijavitelja je IME IN PRIIMEK.

Skrbnik na strani naročnika je IME IN PRIIMEK.

Če se v času trajanja pogodbenega razmerja spremeni skrbnik pogodbe na strani izbranega prijavitelja ali na strani naročnika, se o tem z dopisom obvesti nasprotno pogodbeno stranko.

16. člen

(aneks k pogodbi)

Vse morebitne dopolnitve in spremembe te pogodbe stranki določita z aneksom k tej pogodbi.

17. člen

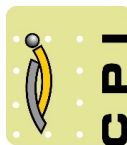
(reševanje sporov)

Pogodbeni stranki soglašata, da se bosta obojestransko obveščali o vseh okoliščinah, pomembnih za uresničitev te pogodbe. Nerešena vprašanja bosta reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, bo odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

18. člen




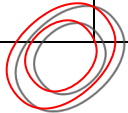
(veljavnost pogodbe)

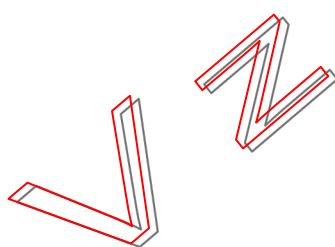
Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja do izteka vsej rokov, po katerih je možen nadzor nad to pogodbo in iztekanje finančnih sankcij, ki so določene v tej pogodbi.

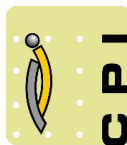


Če bi bila katera izmed določb te pogodbe neveljavna ali je ne bi bilo mogoče izpolniti, pogodba, v kolikor je to mogoče, ne preneha veljati v preostalih delih ter se stranki dogovorita, da bosta v skladu z načeli vestnosti in poštenja tako določbo, v kolikor bo to mogoče, spremenili z aneksom k tej pogodbi.

Pogodba je sestavljena v treh enakih (3) izvodih, od katerega prejme izbrani prijavitelj en (1) izvod in naročnik dva (2) izvoda.

IZBRANI PRIJAVITELJ	Center RS za poklicno izobraževanje
Odgovorna oseba: (ime in priimek)	Elido Bandelj Direktor
Podpis:	Podpis: 
Kraj:	Kraj: 
Datum:	Datum: 
Žig:	Žig: 





XI. OBRAZEC ZA ZAHTEVEK ZA SOFINANCIRANJE (obvezna oblika!)

**Center RS za poklicno izobraževanje
Kajuhova 32 u**

1000 Ljubljana

ZAHTEVEK ZA SOFINANCIRANJE

v okviru Javnega razpisa za sodelovanje srednjih poklicnih in strokovnih šol
v programu Dvig poklicnih kompetenc učiteljev v letih 2016 in 2017

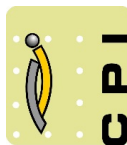
Javni razpis za sodelovanje srednjih poklicnih in strokovnih šol v programu Dvig poklicnih kompetenc učiteljev v letih 2016 in 2017 kot sestavni del neposredne potrditve operacije Dvig poklicnih kompetenc učiteljev v letih 2016-2022 delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada, in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport kot posredniški organ. Neposredna potrditev operacije se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 (v nadaljevanju: OP EKP za obdobje 2014-2020); 10. prednostne osi: Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost; prednostne naložbe 10.2: Izboljšanje odzivnosti sistemov izobraževanja in usposabljanja na potrebe trga dela, lažji prehod iz izobraževanja v zaposlitev ter okrepljeni in kakovostnejši sistemi poklicnega izobraževanja in usposabljanja, vključno prek mehanizmov za napovedovanje potreb po veščinah, prilagoditvijo učnih načrtov ter oblikovanjem in razvojem sistemov za učenje na delovnem mestu, vključno z dualnimi učnimi sistemi in vajeniškimi programi; specifičnega cilja 2: Izboljšanje kompetenc izvajalcev poklicnega izobraževanja in usposabljanja.

Izpolni CPI:

Številka zahtevka za sofinanciranje:	
Datum in ura prejema:	

Izpolni šola:

Naziv šole:	
Naslov:	Ulica in hišna št.: Poštna št./kraj:
Davčna številka:	
Matična številka :	
Številka TRR:	
Banka, pri kateri je odprt račun:	
Številka pogodbe o sofinanciranju:	



V skladu s pogodbo o sofinanciranju **izstavljamo** (ustrezno označi):

- ☐ **končni zahtevek za sofinanciranje celotno izvedene enote programa**
- ☐ **delni zahtevek za sofinanciranje izvedene enote programa**
(možen samo v primeru štirimesečnega krožnega zaposlovanja*):
 - ☐ 1. zahtevek
 - ☐ 2. zahtevek

Zahtevek izstavljamo v višini (ustrezno izpolni in obkroži):

Delovna mesta	<i>Učitelj praktičnega pouka V</i>	<i>Učitelj praktičnega pouka VI ali Organizator praktičnega pouka VI ali Organizator praktičnega izobraževanja v delovnem procesu V</i>	<i>Učitelj praktičnega pouka VII ali Učitelj VII (strokovnih predmetov)</i>
Višina zahtevka za sofinanciranje za izvedbo <u>dvomesečnega krožnega zaposlovanja</u>	4.401,40 EUR	4.723,34 EUR	5.255,60 EUR
Višina zahtevka za sofinanciranje za izvedbo <u>štirimesečnega krožnega zaposlovanja</u>	8.802,81 EUR	9.446,69 EUR	10.511,20 EUR

* Pri izvedbi krožnega zaposlovanja v trajanju dveh mesecev izbrani prijavitelj po zaključenih aktivnostih prijavljenega krožnega zaposlovanja uveljavlja upravičene stroške z enim končnim zahtevkom za sofinanciranje in s končnim poročilom.

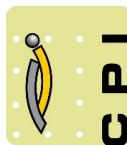
Pri izvedbi krožnega zaposlovanja v trajanju štirih mesecev lahko izbrani prijavitelj uveljavlja upravičene stroške v enem ali v največ dveh delih, in sicer:

- o prvi del: po dvomesečni izvedbi programa z delnim poročilom in s prvim delnim zahtevkom za sofinanciranje;
- o drugi del: po celotno izvedeni enoti programa (zaključene aktivnosti celotnega prijavljenega krožnega zaposlovanja) s končnim poročilom in drugim delnim zahtevkom za sofinanciranje.

Ime in priimek odgovorne osebe:

_____ žig _____
(ime in priimek) (podpis)

V/na _____, dne _____



1. POROČILO O IZVEDENEM USPOSABLJANJU UČITELJA/STROKOVNEGA DELAVCA PRI DELODAJALCU

Ustrezno označi:

- ☐ **končno poročilo** (zaključene aktivnosti celotne enote programa dvo ali štirimesečnega krožnega zaposlovanja)
- ☐ **delno poročilo** (delno izvedene aktivnosti enote programa krožnega zaposlovanja – samo v primeru štirimesečnega krožnega zaposlovanja)
 - ☐ 1. delno poročilo
 - ☐ 2. delno poročilo

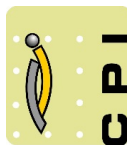
1.1. Podatki o učitelju/strokovnem delavcu, ki se je udeležil usposabljanja*:

Ime in priimek:			Spol (ustrezno obkroži):	
EMŠO:			Moški	Ženski
Vrsta programa (ustrezno obkroži):	NPI	SPI	SSI	PTI
Delovno mesto v šoli (ustrezno obkroži):	Učitelj praktičnega pouka V	Učitelj praktičnega pouka VI	Učitelj praktičnega pouka VII	
	Organizator praktičnega pouka VI	Organizator praktičnega izobraževanja v delovnem procesu VI	Učitelj VII (strokovnih predmetov)	

*Podatki se bodo uporabljali izključno v namene programa.

1.2. Podatki o izvedenem usposabljanju pri delodajalcu:

Delodajalec 1, pri katerem je potekalo usposabljanje učitelja/strokovnega delavca:	Naziv:	
	Ulica in hišna št.:	
	Poštna št./kraj:	
Status*** delodajalca 1 (ustrezno obkroži):	Pravna/fizična oseba	Javni zavod
Obdobje* izvedbe usposabljanja pri delodajalcu 1:		



Delodajalec 2**, pri katerem je potekalo usposabljanje učitelja/strokovnega delavca:	Naziv:	
	Ulica in hišna št.:	
	Poštna št./kraj:	
Status*** delodajalca 2 (ustrezno obkroži):	Pravna/fizična oseba	Javni zavod
Obdobje* izvedbe usposabljanja pri delodajalcu 2**:		

* Obdobje usposabljanja učitelja/strokovnega delavca pri delodajalcu mora izpolnjevati mesečno delovno obveznost dveh ali štirih mesecev za polni delovni čas.

**Podatki za delodajalca 2 se vnesejo le v primeru štirimesečnih krožnih zaposlovanj pri (največ) dveh različnih delodajalcih (skladno s sedmo alineje 3. odstavka 10. točke javnega razpisa in točko 1.3. razpisne dokumentacije).

***Pojem delodajalcev opredeljen v točki 2.4. javnega razpisa.

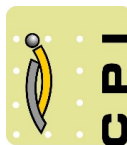
1.3. Časovnica izvedbe usposabljanja učitelja/strokovnega delavca pri delodajalcu:

1. Enota krožnega zaposlovanja (trajanje dva meseca)

Dan	Datum	Št. ur.	Kratek opis delovnih nalog
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			



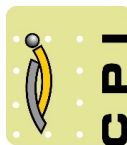
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			



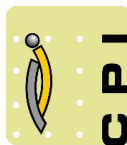
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			

2. *Enota krožnega zaposlovanja (trajanje nadaljnja 2 meseca, izpolnite le v primeru štirimesečnega krožnega zaposlovanja)*

Dan	Datum	Št. ur.	Kratek opis delovnih nalog
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			
72.			
73.			
74.			
75.			
76.			
77.			
78.			
79.			
80.			
81.			
82.			
83.			
84.			



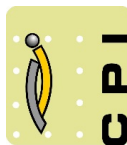
85.			
86.			
87.			
88.			
89.			
90.			
91.			
92.			
93.			
94.			
95.			
96.			
97.			
98.			
99.			
100.			
101.			
102.			
103.			
104.			
105.			
106.			
107.			
108.			
109.			
110.			
111.			
112.			
113.			
114.			
115.			
116.			
117.			
118.			



119.			
120.			
121.			
122.			

* Vpisati po dnevih, od prvega do zadnjega dneva izvedbe programa, za katerega se uveljavlja zahtevek za sofinanciranje. Končno obdobje usposabljanja učitelja/strokovnega delavca pri delodajalcu mora izpolnjevati mesečno delovno obveznost dveh ali štirih mesecev, za polni delovni čas.

1.4. Končno /delno poročilo o izvedenem usposabljanju učitelja/strokovnega delavca pri delodajalcu (navezujoč se na vsebinsko utemeljitev izvedbe programa iz vloge na javni razpis):



1.5. Izjava

S podpisom in žigom na tej izjavi izjavljamo, da je učitelj/strokovni delavec, naveden v tabeli 1.1., v okviru enote izvedbe programa Dvig poklicnih kompetenc učiteljev v letih 2016 in 2017, skladno s pogoji javnega razpisa in sklenjeno pogodbo o sofinanciranju, opravil aktivnost krožnega zaposlovanja: izvedeno usposabljanje pri delodajalcu, navedenem v tabeli 1.2., v obsegu delovne obveznosti za polni delovni čas. V primeru delnega zahtevka je učitelj/strokovni delavec opravil usposabljanje pri delodajalcu v obsegu delovne obveznosti, skladne z deležem višine zahtevka za sofinanciranje.

Ime in priimek odgovorne osebe šole:

_____ žig _____
(ime in priimek) (podpis)

Ime in priimek odgovorne osebe delodajalca 1:

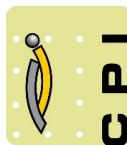
_____ (podpis)
(ime in priimek)

Ime in priimek odgovorne osebe delodajalca 2:

(ime in priimek) (podpis)

V/na _____, dne _____

Priloga: izpolnjen Vprašalnik za spremljanje podatkov o udeležencih na operacijah.



2. POROČILO O IZVEDENEM NADOMEŠČANJU UČITELJA/STROKOVNEGA DELAVCA V ŠOLI

2.1. Podatki o izvedenem nadomeščanju učitelja/strokovnega delavca v šoli v času njegove odsotnosti*:

Ime in priimek osebe, ki je v šoli nadomeščala učitelja/strokovnega delavca:		
EMŠO:		
Naslov:	Ulica in hišna št.: Poštna št./kraj:	
Predhodni status (ustrezno obkroži):	strokovnjak s strani delodajalca	brezposelna oseba
Obdobje izvedbe nadomeščanja v šoli**:		

*Podatki se bodo uporabljali izključno v namene programa.

** Obdobje v šoli izvedenega nadomeščanja mora obsegati delovno obveznost dveh ali štirih mesecev, za polni delovni čas in mora potekati istočasno kot usposabljanja učitelja/strokovnega delavca pri delodajalcu.

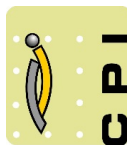
2.2. Časovnica izvedenega nadomeščanja učitelja/strokovnega delavca v šoli:

1. Enota krožnega zaposlovanja (trajanje 2 meseca)

Dan	Datum	Št. ur.	Kratek opis delovnih nalog
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			



15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			



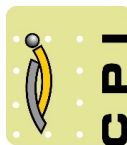
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			

2. Enota krožnega zaposlovanja (trajanje nadaljnja 2 meseca, izpolnite le v primeru štirimesečnega krožnega zaposlovanja)

Dan	Datum	Št. ur.	Kratek opis delovnih nalog
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			
72.			
73.			
74.			
75.			
76.			
77.			
78.			
79.			

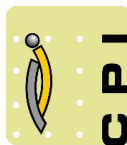


80.			
81.			
82.			
83.			
84.			
85.			
86.			
87.			
88.			
89.			
90.			
91.			
92.			
93.			
94.			
95.			
96.			
97.			
98.			
99.			
100.			
101.			
102.			
103.			
104.			
105.			
106.			
107.			
108.			
109.			
110.			
111.			
112.			
113.			

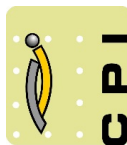


114.			
115.			
116.			
117.			
118.			
119.			
120.			
121.			
122.			

** Vpisati po dnevih, od prvega do zadnjega dneva izvedbe programa, za katerega se uveljavlja zahtevek za sofinanciranje. Končno obdobje nadomeščanja v šoli mora zajemati izpolnjeno mesečno delovno obveznost dveh ali štirih mesecev, za polni delovni čas in mora potekati istočasno kot usposabljanje učitelja/strokovnega delavca pri delodajalcu.*



2.3. Končno/delno poročilo o izvedenem nadomeščanju učitelja/strokovnega delavca v šoli *(navezujoč se na vsebinsko utemeljitev izvedbe programa iz vloge na javni razpis):*



2.4. Izjava

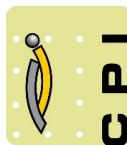
S podpisom in žigom na tej izjavi pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je oseba, navedena v zgornji tabeli, v okviru enote izvedbe programa Dvig poklicnih kompetenc učiteljev v letih 2016 in 2017, skladno s pogoji javnega razpis in sklenjeno pogodbe o sofinanciranju, v celoti opravila aktivnost krožnega zaposlovanja: v šoli ustrezno nadomeščanje učitelja/strokovnega delavca v času njegove odsotnosti zaradi usposabljanja pri delodajalcu, v obsegu delovne obveznosti za polni delovni čas. V primeru delnega zahtevka je oseba, navedena v zgornji tabeli, opravila aktivnost krožnega zaposlovanja - v šoli ustrezno nadomeščanje učitelja/strokovnega delavca v obsegu delovne obveznosti, skladne z deležem višine zahtevka za sofinanciranje.

Ime in priimek odgovorne osebe šole:

_____ žig _____
(ime in priimek) (podpis)

V/na _____, dne _____

Priloga: izpolnjen Vprašalnik za spremljanje podatkov o udeležencih na operacijah.



Priloga k zahtevku za sofinanciranje:

VPRAŠALNIK ZA SPREMLJANJE PODATKOV O UDELEŽENCIH NA OPERACIJAH

Temeljni namen zbiranja podatkov o udeležencih v okviru operacij evropske kohezijske politike je spremljanje, vrednotenje in zagotavljanje skladnosti ukrepov s cilji Strategije Evropa 2020 za pametno, trajnostno in vključujočo rast. Na ta način bodo vsi udeleženci evropske kohezijske politike zagotavljali učinkovito, transparentno in k ciljem usmerjeno porabo javnih (EU in nacionalnih) sredstev.

EU zakonodaja določa obveznost spremljanja in vrednotenja operacij v 27., 54., 96. in 125. členu Uredbe 1303/2013/EU, 5. in 19. členu Priloge I, Priloge II (če relevantno) Uredbe 1304/2013/EU (v primeru operacij ESS) ter 6. členu in Prilogi I Uredbe 1301/2013/EU (v primeru operacij ESRR), za kar pa je potrebno pridobiti ustrezne podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije. V te namene se pri vseh ukrepih, sofinanciranih iz sredstev evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, na podlagi anonimnega vprašalnika zbira spodnje podatke o udeležencih:

STAROSTNA KATEGORIJA*	Izberite element.		
SPOL	Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.		
RAVEN IZOBRAZBE (ustrezno označite eno izmed možnosti)	Nepopolna osnovna izobrazba (ISCED 0)	nedokončano osnovnošolsko izobraževanje pri starosti nad 14-15 let	<input type="checkbox"/>
	Osnovna izobrazba (ISCED raven 1-2)	nedokončano (pri starosti pod 14-15 let) ali končano osnovnošolsko izobraževanje	<input type="checkbox"/>
	Nižja poklicna in srednja izobrazba (ISCED raven 3-4)	nižje in srednje poklicno izobraževanje, srednje strokovno izobraževanje, srednje splošno izobraževanje	<input type="checkbox"/>
	Terciarna izobrazba (ISCED raven 5-8)	višje strokovno izobraževanje, višje izobraževanje, visokošolsko strokovno in univerzitetno izobraževanje, magisterij znanosti, doktorat znanosti, visokošolsko izobraževanje prve, druge in tretje stopnje	<input type="checkbox"/>
STATUS NA TRGU DELA (ustrezno označite eno izmed možnosti)	Zaposlen <input type="checkbox"/> (označite lahko več možnosti na desni)	Zaposlitev za nedoločen čas	<input type="checkbox"/>
		Samozaposlen	<input type="checkbox"/>
		Zaposlen za določen delovni čas, zaposlen za krajši delovni čas	<input type="checkbox"/>
		Podzaposlen	<input type="checkbox"/>
	Brezposeln <input type="checkbox"/> (označite lahko več možnosti na desni)	Registrirano brezposelni pri ZRSZ in brezposelni, ki so na voljo in aktivno iščejo delo	<input type="checkbox"/>
		Dolgotrajno brezposeln	<input type="checkbox"/>
Neaktiven <input type="checkbox"/> (označite lahko več možnosti na desni)	Niti zaposlen, niti nezaposlen	<input type="checkbox"/>	
	Neaktiven in se ne izobražuje in ne usposablja	<input type="checkbox"/>	
OSEBNE OKOLIŠČINE	STATUS GOSPODINJSTVA	Brezposelno gospodinjstvo	<input type="checkbox"/>
		Brezposelno gospodinjstvo z vzdrževanimi otroki	<input type="checkbox"/>



	(označite lahko več možnosti na desni)	Enostarševsko gospodinjstvo z vzdrževanimi otroki	<input type="checkbox"/>
	MIGRANTI IN MANJŠINE**	Narodnostne manjšine, Romi, verske manjšine, LGBTQI	<input type="checkbox"/>
	INVALIDNOST**		<input type="checkbox"/>
	OBČINA STALNEGA NASLOVA	Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.	
	DRUGE OBLIKE OSEBNIH** OKOLIŠČIN	Brezdomstvo, odvisniki, zaporniki, bivši zaporniki	<input type="checkbox"/>

* starostna kategorija na dan izpolnjevanja vprašalnika

** podatki, o katerih se udeležencu ni treba opredeliti

Udeleženec mora izpolniti vprašalnik v celoti, z izjemo dela vprašalnika, ki se navezuje na podatke označene z **, zato v tistem delu navede, da se o podatku ne želi opredeliti.

Za zbiranje podatkov na primarni ravni je odgovoren posamezen izbrani prijavitelj operacije, sofinancirane iz sredstev evropske kohezijske politike, ki podatke posreduje v obdelavo na ministrstvo. Ministrstvo podatke agregira na ravni vseh operacij ter jih uporabi za pripravo poročil. Organ upravljanja podatke agregira na nacionalni ravni in jih v skladu z določili 50. in 111. člena Uredbe 1303/2013 ter četrtega odstavka 19. člena Uredbe 1304/2013 uporabi pri pripravi nacionalnih letnih izvedbenih poročil, ki jih pošlje Evropski komisiji. Evropska komisija podatke uporabi za pripravo skupnega poročila.

Organ upravljanja pripravlja »Protokol o zbiranju podatkov o udeležencih v operacijah, ki se financirajo preko Evropskega socialnega sklada« (ESS), s katerim bosta urejena zbiranje in obdelava osebnih podatkov o udeležencih operacij ESS na nacionalni ravni. Skladno z usmeritvami in določili protokola bo tudi ministrstvo ustrezno prilagajalo vprašalnik za spremljanje podatkov o udeležencih na operacijah.

DODATNA TERMINOLOŠKA POJASNILA:

- **Raven izobrazbe:** posameznik navede doseženo raven izobraževanja. Izjema so osnovnošolski učenci, ki se beležijo v kategorijo osnovna izobrazba;
- **Nepopolna osnovna izobrazba (ISCED 0):** posamezniki z nedokončanimi osnovnošolskim izobraževanjem, ki presegajo običajno starost pri kateri se zaključijo osnovnošolsko izobraževanje;
- **Samozaposlen:** fizična oseba, ki samostojno opravlja pridobitno ali drugo dovoljeno dejavnost (samostojni podjetniki in osebe vpisane v register, imenik ali drugo evidenco, ki je predpisana za opravljanje te dejavnosti, kot na primer razvid zasebnih športnih delavcev, zdravniški register, razvid samostojnih novinarjev, imenik odvetnikov, register notarjev);
- **Podzaposlen:** zaposleni, ki bi radi delali več ali na zanje primernejših delovnih mestih, neprostoovoljno zaposleni za krajši delovni čas;
- **Dolgotrajno brezposeln:** posamezniki mlajši od 25 let, ki so neprekinjeno brezposelni več kot 6 mesecev ali posamezniki stari 25 let ali več, ki so neprekinjeno brezposelni več kot 12 mesecev
- **Brezposelno gospodinjstvo:** je gospodinjstvo, kjer nihče od članov (ne glede na starost) ni zaposlen oziroma so vsi člani gospodinjstva bodisi nezaposleni ali neaktivni;
- **Vzdrževani otroci:** posamezniki v starosti do 17 let ali med 18-26 let, v kolikor so neaktivni in živijo vsaj z enim staršem (ne vključuje brezposelnih, vključuje pa redne študente).