



JAVNI RAZPIS ZA SODELOVANJE V PROGRAMU VZPOSTAVITEV, DOPOLNITEV IN PILOTNI PREIZKUS MODELA UGOTAVLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI NA PODROČJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija je sestavni del Javnega razpisa za sodelovanje v programu Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 60/2016 z dne 16. 9. 2016, v nadaljevanju; javni razpis).

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

I.	PREDMET JAVNEGA RAZPISA	2
II.	OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV, KI JE NA RAZPOLAGO ZA JAVNI RAZPIS	2
III.	NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE PRIJAVNE DOKUMENTACIJE	3
IV.	INFORMATIVNI DAN IN DODATNE INFORMACIJE	4
V.	SKLENITEV POGODB	4
VI.	UVELJAVLJANJE UPRAVIČENIH STROŠKOV IN POROČANJE	5
VII.	VZOREC POGODBE	8
VIII.	OBRAZEC ZA ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO – RAZVOJNE ŠOLE	19
IX.	OBRAZEC ZA ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO – PILOTNE ŠOLE	22
XII.	PRILOGA K ZAHTEVKU ZA SOFINANCIRANJE za razvojne in pilotne šole	24

I. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Po tem javnem razpisu se sofinancira del stroškov izvedbe programa in sicer delo mreže razvojnih in pilotnih vrtcev in šol, ki vključuje naslednje aktivnosti:

- uvajanje procesnih elementov ter oblikovanje skupnih, nacionalnih izhodišč za izvajanje samoevalvacije v vrtcih in šolah,
- oblikovanje in preizkušanje kazalnikov za spremljanje obveznega področja kakovosti, tj: učenje in poučevanje,
- oblikovanje in preizkušanje kazalnikov za spremljanje izbirnega področja kakovosti, tj: vodenje,
- sodelovanje pri vzpostavitvi t.i. strokovnih jeder na javnih zavodih (ŠR, ZRSŠ, CPI, RIC).

Predmet javnega razpisa je izbor sodelujočih vzgojno-izobraževalnih zavodov. Upravičeni stroški javnega razpisa so stroški, ki nastanejo z izvajanjem navedenih aktivnosti. Stroški bodo sofinancirani v obliki pavšalnega zneska (upravičeni stroški opredeljeni v točki 10 javnega razpisa).

II. OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV, KI JE NA RAZPOLAGO ZA JAVNI RAZPIS

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis znaša 171.904,00 EUR, od tega je predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih programskih območjih in po posameznih proračunskih letih naslednja:

- za proračunsko leto 2016: 30.880,00 EUR, od tega:
 - za vzhodno kohezijsko regijo 14.513,60 EUR,
 - za zahodno kohezijsko regijo 16.366,40 EUR,
- za proračunsko leto 2017: 61.248,00 EUR, od tega:
 - za vzhodno kohezijsko regijo 28.786,60 EUR,
 - za zahodno kohezijsko regijo 32.461,40 EUR,
- za proračunsko leto 2018: 79.776 EUR, od tega:
 - za vzhodno kohezijsko regijo 37.494,70 EUR,
 - za zahodno kohezijsko regijo 42.281,30 EUR,

Način delitve sredstev po regijah: 53 % za vzhodno kohezijsko regijo in 47 % za zahodno kohezijsko regijo, skladno z opredelitvijo v drugem odstavku točke 2.3 javnega razpisa.

Javni razpis je sestavni del neposredne potrditve operacije, ki jo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada, in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport kot posredniški organ. Neposredna potrditev operacije se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020; prednostne osi 10: *«Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje»*, prednostne naložbe 10.1: *«Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine v formalnem, neformalnem in priložnostnem okolju, izpopolnjevanje znanj, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih možnosti učenja, vključno prek poklicnega usmerjanja in validiranja pridobljenih kompetenc»*, specifičnega cilja 3: *«Spodbujanje*

prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karirni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema».

Sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko: 80 %.

Sredstva na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: 20 %.

III. NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE PRIJAVNE DOKUMENTACIJE

Prijavno dokumentacijo izpolni šola, vrtec kot prijavitelj.

Popolna vloga obsega v celoti izpolnjeno predpisano prijavno dokumentacijo z vsemi zahtevanimi podatki. Obrazci iz prijavne dokumentacije morajo biti v celoti izpolnjeni, podpisani, žigosani in poslana ali oddana na naslovu Šola za ravnatelje, Dunajska 104, 1000 Ljubljana, do vključno 30. 9. 2016 (skladno z opredelitvijo v točki 20 Javnega razpisa) s pripisom »NE ODPIRAJ – vloga na Javni razpis – Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela UZV na področju VI«

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji javnega razpisa.

Prijavni obrazec za sodelovanje v programu Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja izhaja iz meril za izbor izvajalcev programa, ki so navedena v točki 9 Javnega razpisa.

PRIJAVNI OBRAZEC sestavljajo:

1.1. PODATKI O PRIJAVITELJI – ŠOLI, VRTCU	V tabelo se vpišejo osnovni podatki prijavitelja - šole. Če se prijavlja organizacijska enota javnega zavoda, se vpišeta oba podatka (organizacijska enota/javni zavod). V tabelo se vnesejo podatki kontaktne osebe. Kontaktna oseba je oseba, ki bo ob ugodno rešeni vlogi prijavitelja, v kasnejših korakih tesno sodelovala s projektno pisarno Šole za ravnatelje glede povračila stroškov, priprave potrebne dokumentacije o opravljenem delu, ipd.
1.2. NAČRTOVANJE IZBOLJŠAV V OBDOBJU ZADNJIH 3 LET	V tabelo se vpišejo podatki, ki kažejo na načrtovan in sistematičen pristop k ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti v obdobju od 2013 dalje, oziroma se navedejo razlogi zakaj sistematičnega pristopa v šoli, vrtcu še ni in kaj so ključne ovire. <i>Prijavitelj, če ima, prijavi priloži document, npr. 3-letni akcijski načrt izboljšav, Poslovnik kakovosti ali drug dokument, ki kaže na načrtovan in sistematičen pristop k ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti v obdobju od 2013 dalje.</i>
1.3. PRIPRAVA IN OBRAVNAVA SAMOEVALVACIJSKIH POROČIL OZ. POROČIL O KAKOVOSTI V OBDOBJU ZADNJIH 3 LET	V tabeli se ustrezno označijo trditve povezane s pripravo in morebitne opombe oziroma pojasnila. <i>Prijavitelj, če ima, prijavi priloži poročila za zadnja 3 šolska leta.</i>
1.4. VKLJUČENOST V NACIONALNE PROJEKTE UZK, V TRAJANJU NAJMANJ 1	Prijavitelj v prijavi navede točen naziv, trajanje in nosilca posameznega <u>nacionalnega</u> projekta ter naslov spletne strani, v kolikor obstaja. V prijavi se navede vloga vrtca, šole v omenjenem projektu in posebej dodana vrednost sodelovanja v projektu, ki se kaže v konkretnih rezultatih, aktivnostih ipd. v praksi vrtca, šole, prijaviteljice.

LETA O OBDOBJU ZADNJIH 10 LET.	Pomembno: <ul style="list-style-type: none"> • Pri vrednotenju bodo upoštevani le projekti v trajanju 1 leta oziroma več. • V zvezi s projekti ni potrebno prilagati dodatne dokumentacije.
1.5. VKLJUČENOST V MEDNARODNE PROJEKTE UZK, V TRAJANJU NAJMANJ 1 LETA O OBDOBJU ZADNJIH 10 LET.	Prijavitelj v prijavi navede točen naziv, trajanje in nosilca posameznega <u>mednarodnega</u> projekta ter naslov spletne strani, v kolikor obstaja. V prijavi se navede vloga vrtca, šole v omenjenem projektu in posebej dodana vrednost sodelovanja v projektu, ki se kaže v konkretnih rezultatih, aktivnostih ipd. v praksi vrtca, šole, prijaviteljice. Pomembno: <ul style="list-style-type: none"> • Pri vrednotenju bodo upoštevani le projekti v trajanju 1 leta oziroma več. • V zvezi s projekti ni potrebno prilagati dodatne dokumentacije.
1.6. PODATKI O UDELEŽENCU AKTIVNOSTI V PROJEKTU	Prijavitelj ob navedbi podatkov o vodji kakovosti v šoli, vrtcu navede njegove/njene najpomembnejše reference s področja ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti in dokazila o le-teh (npr. aktivna vključenost v projekte UZK, članki s področja UZK, predstavitev dela skupine za kakovost na nacionalnih in mednarodnih konferencah, ...) v zadnjih 5 letih. <i>Prijavitelj priloži dokazila za navedene reference.</i>
1.7. VSEBINSKA UTEMELJITEV PRIJAVE	V tabelo se vpišejo motivi in pričakovanja prijavitelja v zvezi s sodelovanjem v programu, prijavitelj zapiše, kaj bi lahko ponudil drugim vrtcem in šolam oziroma kaj bi želel od njih pridobiti ter morebitna dodatna sporočila za programsko skupino.
1.8. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV	S podpisom izjave prijavitelj zagotavlja izpolnjevanje pogojev na dan podpisa in verodostojnost podatkov na prijavnih obrazcih, ki so del vloge.

Obrazec za prijavo na javni razpis je v prilogi k razpisni dokumentaciji.

IV. INFORMATIVNI DAN IN DODATNE INFORMACIJE

Če katerikoli prijavitelj želi dodatna pojasnila ali informacije v zvezi z javnim razpisom, razpisno dokumentacijo ali pripravo vloge, naj zahtevo posreduje na elektronski naslov: eva.valant@solazaravnatelje.si najkasneje dva dni pred potekom roka za oddajo vloge.

Za potencialne prijavitelje bo organiziran informativni dan, in sicer 26. 9. 2016 ob 13. uri v prostorih MIZŠ, Masarykova 16, Ljubljana.

V. SKLENITEV POGODB

Prijaviteljem, ki bodo izpolnjevali pogoje in bodo izbrani na Javnem razpisu, bo Šola za ravnatelje posredovala sklepe o izboru in jih pozvala k podpisu Pogodbe o sofinanciranju izvedbe programa Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja. Vzorec pogodbe se nahaja v točki VII razpisne dokumentacije. Pogodbo podpiše zakoniti zastopnik oziroma druga odgovorna oseba, če je zanj priloženo pooblastilo, ki je veljavno na dan podpisa. Ob podpisu se navede ime in priimek dejanskega podpisnika. Podpis in žig morata biti originalna, in ne skenirana ali fotokopirana.

VI. UVELJAVLJANJE UPRAVIČENIH STROŠKOV IN POROČANJE

Upravičeni stroški so stroški, ki izhajajo iz predmeta javnega razpisa in pogodbe o sofinanciranju izvedbe programa Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja, in so z operacijo neposredno povezani ter potrebni za njeno izvajanje, temeljijo na projekciji načrtovanih stroškov in so skladni s pogodbo.

Obdobje upravičenosti stroškov je od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2018.

Obdobje upravičenosti izdatkov je od 1. 9. 2016 do 31. 11. 2018.

Upravičeni stroški so stroški izvedbe aktivnosti, kot je navedeno v drugem odstavku 2. člena Pogodbe o sofinanciranju programa in sicer:

- za razvojne šole:
 - sodelovanje vodje kakovosti v šoli, vrtcu s programsko skupino;
 - sodelovanje vodje kakovosti v delovni podskupini za obravnavo in pripravo kazalnikov na obveznem področju učenja in poučevanja in izbirnem področju vodenje
 - udeležba vodje kakovosti na 12 delovnih srečanjih mreže šol;
 - vodenje procesa kakovosti v v šoli, vrtcu s preizkušanjem predlaganih rešitev v praksi in pripravo predlogov strokovnih rešitev za umestitev nacionalni model UZK;
 - sodelovanje vodje kakovosti pri uvajanju elementov modela UZK na pilotnih šolah;
 - sodelovanje vodje kakovosti pri pripravi kompetenčnega okvira in opisa nalog za vodje kakovosti v vzgojno-izobraževalnih zavodih;
 - sodelovanje vodje kakovosti pri pripravi dopolnitev Protokola za uvajanje izboljšav in samoevalvacijo;
 - sodelovanje vodje kakovosti pri pripravi navodil za pripravo triletnega Poročila o kakovosti v vzgojno-izobraževalnih zavodih;
 - sodelovanje pri spremljanju in evalvaciji programskih aktivnosti in uporabnosti rešitev v praksi vzgojno-izobraževalnih zavodov;
 - priprava strokovnih prispevkov in njihova predstavitev na dveh konferencah v okviru programa;
 - druge obveznosti skladno z izvajanjem programa
- za pilotne šole:
 - sodelovanje vodje kakovosti s programsko skupino in vodji kakovost razvojnih šol
 - priprava posnetka stanja UZK v šoli, vrtcu
 - vodenje procesa in spremljava aktivnosti UZK v šoli, vrtcu
 - evalvacija programskih aktivnosti in aktivnosti UZK v šoli, vrtcu

Upravičeni stroški so določeni v metodologiji z zneskom, ki se imenuje pavšalni znesek, ki ne presega 100.000,00 EUR javnega prispevka. Izračun pavšalnega zneska izhaja iz vrednosti stroškov dela udeležencev programa, in sicer v obsegu:

- za razvojne vrtce in šole: 15 % mesečne delovne obveznosti (6 ur na teden) enega zaposlenega za obdobje od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2018.

- za pilotne vrtce in šole: 50 ur v obdobju od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2017 in 50 ur v obdobju 1. 9. 2017 do 31. 8. 2018.

Izbrani prijavitelj naročniku predloži v celoti izpolnjen, podpisan in ožigosan zahtevek za sofinanciranje s sledečimi prilogami:

Za razvojne vrtce in šole	Za pilotne vrtce in šole
<ul style="list-style-type: none"> • 3-mesečno poročilo o napredku (OBVEZNO PRI VSAKEM ZAHTEVKU) • Časovnica opravljenih aktivnosti vodje za kakovost (OBVEZNO PRI VSAKEM ZAHTEVKU) • Vprašalnik za spremljanje podatkov o udeležencih na operacijah • Posnetek stanja UZK v vrtcu, šoli • Vmesno poročilo o rezultatih sodelovanja s pilotnimi šolami • Poročilo o izboljšavah UZK v vrtcu, šoli • Evalvacijsko poročilo o programskih aktivnostih in uporabnosti rešitev v praksi UZK • Strokovni prispevek /referat, plakat, članek) • Pisni predlogi za pripravo nacionalnih dokumentov (Kompetenčni okvir, Protokol, Poročilo o kakovosti) 	<ul style="list-style-type: none"> • Vprašalnik za spremljanje podatkov o udeležencih na operacijah • Posnetek stanja UZK v vrtcu, šoli • Vmesno poročilo o rezultatih sodelovanja s pilotnimi šolami • Poročilo o izboljšavah UZK v vrtcu, šoli • Evalvacijsko poročilo o programskih aktivnostih in uporabnosti rešitev v praksi UZK

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka izbrani prijavitelj soglaša, da bo na zahtevo naročnika posredoval dodatna poročila o poteku programa in porabi sredstev določenih s to pogodbo, oziroma bo na zahtevo naročnika uporabljal drugačen način poročanja.

Izplačila na podlagi zgoraj navedenih dokazil bodo izvedena:

- za razvojne vrtce in šole: vsake 3 mesece v višini 1.158,00 EUR
- za pilotne vrtce in šole: v dveh fazah in sicer 740,00 EUR v 2017 in 740,00 EUR v 2018.

Izbrani prijavitelj pripravi zahtevek za sofinanciranje v obliki, kot jo predpiše naročnik.

Zahtevek za sofinanciranje z vso zahtevano dokumentacijo izbrani prijavitelj predloži naročniku v roku 5 dni po zaključku delno izvedenega programa in sicer:

- po vsakem trimesečju za razvojne vrtce in šole,
- po 31. 8. 2017 (prva faza) in po 31. 8. 2018 (druga faza) za pilotne vrtce in šole.

Po izteku roka lahko naročnik prepozne zahtevke zavrne zaradi nepravočasnosti.

Zahtevek je predložen pravočasno, če ga naročnik prejme, preden izteče rok za oddajo. Če je zahtevek poslan priporočeno po pošti, se za dan, ko je naročnik prejel zahtevek, šteje dan oddaje na pošto.

Po potrditvi zahtevka za sofinanciranje s strani naročnika izbrani prijavitelj izda zahtevek kot eRačun preko spletne aplikacije UJP. Na E-računu mora biti navedena številka pogodbe o sofinanciranju.

Neupravičenih stroškov naročnik ne financira, kakor tudi ne iz tega izhajajoče izgube sredstev izbranega prijavitelja.

V primeru, da naročnik pri pregledu posredovanega zahtevka za sofinanciranje ugotovi pomanjkljivosti, pozove izbranega prijavitelja k dopolnitvi. Izbrani prijavitelj je dolžen dopolnjeni zahtevek posredovati naročniku v osmih (8) dneh od prejetega poziva naročnika k dopolnitvi zahtevka. Če naročnik ustrezno popravljene zahteve ne prejme v roku, naročnik zahtevanega zneska, do katerega bi bil izbrani prijavitelj sicer upravičen, ni dolžan poravnati.

Izbrani prijavitelj je dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na izvedbo programa krožnega zaposlovanja ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo.

Dokazila podpiše zakoniti zastopnik oziroma druga odgovorna oseba, če je zanjo priloženo pooblastilo, ki je veljavno na dan podpisa. Ob podpisu se navede ime in priimek dejanskega podpisnika.

Obrazci za zahteve se nahajajo v točki VIII in IX razpisne dokumentacije.

VII. VZOREC POGODBE

Šola za ravnatelje, Dunajska 104, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa direktor dr. Vladimir Korošec

Davčna številka: SI -----

Matična številka: -----

TRR: ----- (odprt pri Banki Slovenije)

(v nadaljevanju besedila: **naročnik**)

in

NAZIV PRIJAVITELJA, NASLOV, ki ga/jo zastopa IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA

Davčna številka:

Matična številka:

TRR in naziv banke: (odprt pri **BANKA**)

(v nadaljevanju besedila: **izbrani prijavitelj**)

na podlagi

Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 /ZIPRS 1617/ (Uradni list RS, št. 96/15), Proračuna Republike Slovenije za leto 2016 /DP2016/ (Uradni list RS, št. 96/15), Proračuna Republike Slovenije za leto 2017 /DP2017/ (Uradni list RS, št. 96/15), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 - ZIPRS0809, 61/08, 99/09 - ZIPRS1011 in 3/13), Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014-2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/2015), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 -2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 16.12.2014 in odločitve Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja, o podpori javnemu razpisu, št., z dne

sklepata

POGODBO

o sofinanciranju izvedbe programa

Vzpostavitev, dopolnite in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v vzgoji in izobraževanju

št.

v okviru

Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 -2020

1. člen (uvodne določbe)

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je izbrani zavod prijavitelj na Javni razpis za sodelovanje v programu Vzpostavitev, dopolnite in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v vzgoji in izobraževanju (v nadaljevanju: javni razpis), ki ga je naročnik objavil v Uradnem listu RS, št. dne
- je bil izbrani prijavitelj izbran na podlagi javnega razpisa s sklepom št. z dne, kot **RAZVOJNA/PILOTNA ŠOLA, VRTEC**
- je izbrani prijavitelj seznanjen, da s podpisom te pogodbe vstopa v pogodbeno razmerje, ki ga pogodbeni stranki ne moreta oblikovati prosto, ker je pogodba v določenem delu pod javnopravnim režimom, ki odstopa od splošnih pravil pogodbenega prava,
- je izbrani prijavitelj seznanjen, da se ta pogodba sklepa pod pogoji, določenimi z veljavnimi pravili Evropske unije in nacionalnimi predpisi te pogodbe in da prevzema vse obveznosti, ki bi jih iz te pogodbe imela Republika Slovenija nasproti Evropski komisiji, kakor tudi da morajo biti vse aktivnosti, ki se podpirajo iz skladov ESI, v skladu z veljavnim pravom EU in nacionalnim pravom v zvezi z njegovo uporabo,
- so vsi udeleženci evropske kohezijske politike dolžni preprečevati, odkrivati in odpravljati nepravilnosti ter poročati o njih; prav tako so dolžni izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi,

izvajanje programa Vzpostavitev, dopolnite in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v vzgoji in izobraževanju (v nadaljevanju: program), ki je predmet te pogodbe, delno financira Evropska unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada, in sicer v višini 80 % vrednosti, določene v 3. členu te pogodbe, in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport kot posredniški organ v višini 20 % vrednosti, določene v 3. členu te pogodbe, skladno z Operativnim programom za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 (v nadaljevanju: OP EKP za obdobje 2014-2020); prednostne osi 10: *«Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje»*, prednostne naložbe 10.1: *»Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine v formalnem, neformalnem in priložnostnem okolju, izpopolnjevanje znanj, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih možnosti učenja, vključno prek poklicnega usmerjanja in validiranja pridobljenih kompetenc»*, specifičnega cilja 3: *»Spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karirni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema»*.

2. člen (predmet pogodbe)

Skladno z določili javnega razpisa se sofinancirajo upravičeni stroški izvedbe posamezne enote programa, pri čemer mora ena enota izvedbe programa vključevati izvedbo naslednjih aktivnosti:

- za razvojne šole:
 - sodelovanje vodje kakovosti v šoli, vrtcu s programsko skupino;
 - sodelovanje vodje kakovosti v delovni podskupini za obravnavo in pripravo kazalnikov na obveznem področju učenja in poučevanja in izbirnem področju vodenje
 - udeležba vodje kakovosti na 12 delovnih srečanjih mreže šol;

- vodenje procesa kakovosti v v šoli, vrtcu s preizkušanjem predlaganih rešitev v praksi in pripravo predlogov strokovnih rešitev umestitev nacionalni model UZK;
- sodelovanje vodje kakovosti pri uvajanju elementov modela UZK na pilotnih šolah;
- sodelovanje vodje kakovosti pri pripravi kompetenčnega okvira in opisa nalog za vodje kakovosti v vzgojno-izobraževalnih zavodih;
- sodelovanje vodje kakovosti pri pripravi dopolnitev Protokola za uvajanje izboljšav in samoevalvacijo;
- sodelovanje vodje kakovosti pri pripravi navodil za pripravo triletnega Poročila o kakovosti v vzgojno-izobraževalnih zavodih;
- sodelovanje pri spremljanju in evalvaciji programskih aktivnosti in uporabnosti rešitev v praksi vzgojno-izobraževalnih zavodov;
- priprava strokovnih prispevkov in njihova predstavitev na dveh konferencah v okviru programa;
- druge obveznosti skladno z izvajanjem programa
- za pilotne šole:
 - sodelovanje vodje kakovosti s programsko skupino in vodji kakovost razvojnih šol
 - priprava posnetka stanja UZK v šoli, vrtcu
 - vodenje procesa in spremljava aktivnosti UZK v šoli, vrtcu
 - evalvacija programskih aktivnosti in aktivnosti UZK v šoli, vrtcu

Predmet pogodbe je sofinanciranje stroškov izvedbe aktivnosti iz prejšnjega odstavka.

Izbrani prijavitelj se zavezuje, da bodo aktivnosti po tej pogodbi potekale s skrbnostjo dobrega gospodarja, po pravilih stroke in v skladu s prijavo na javni razpis.

3. člen (vrednost pogodbe)

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport dne 24. 6. 2016 sprejelo Metodologijo za določitev višine poenostavljenih oblik uveljavljanja stroškov v okviru programa »Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja«, št. dok 5442-18/2016/14 (v nadaljevanju: metodologija).

Skupna pogodbeni vrednost za program znaša 171.904,00 EUR in je skladna z višino pavšalnega zneska na enoto upravičenca v višini:

- največ 9.264,00 EUR za vsak razvojni vrtec, šolo in
- največ 1.480,00 EUR za vsak pilotni vrtec, šolo.

4. člen (upravičeni stroški in njihovo dokazovanje)

Upravičeni stroški so stroški izvedbe aktivnosti, kot so navedene v prvem odstavku 2. člena te pogodbe. Določeni so v metodologiji s pavšalnim zneskom, ki se imenuje pavšalni znesek, ki ne presega 100.000,00 EUR javnega prispevka.

Izbrani prijavitelj naročniku predloži v celoti izpolnjen, podpisan in ožigosan zahtevek za sofinanciranje s sledečimi prilogami:

Za razvojne vrtce in šole	Za pilotne vrtce in šole
<ul style="list-style-type: none"> • 3-mesečno poročilo o napredku (OBVEZNO PRI VSAKEM ZAHTEVKU) • Časovnica opravljenih aktivnosti vodje za kakovost (OBVEZNO PRI VSAKEM ZAHTEVKU) • Vprašalnik za spremljanje podatkov o udeležencih na operacijah • Posnetek stanja UZK v vrtcu, šoli • Vmesno poročilo o rezultatih sodelovanja s pilotnimi šolami • Poročilo o izboljšavah UZK v vrtcu, šoli • Evalvacijsko poročilo o programskih aktivnostih in uporabnosti rešitev v praksi UZK • Strokovni prispevek /referat, plakat, članek) • Pisni predlogi za pripravo nacionalnih dokumentov (Kompetenčni okvir, Protokol, Poročilo o kakovosti) 	<ul style="list-style-type: none"> • Vprašalnik za spremljanje podatkov o udeležencih na operacijah • Posnetek stanja UZK v vrtcu, šoli • Vmesno poročilo o rezultatih sodelovanja s pilotnimi šolami • Poročilo o izboljšavah UZK v vrtcu, šoli • Evalvacijsko poročilo o programskih aktivnostih in uporabnosti rešitev v praksi UZK

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka izbrani prijavitelj soglaša, da bo na zahtevo naročnika posredoval dodatna poročila o poteku programa in porabi sredstev določenih s to pogodbo, oziroma bo na zahtevo naročnika uporabljal drugačen način poročanja.

Izplačila na podlagi zgoraj navedenih dokazil bodo izvedena:

- za razvojne vrtce in šole: vsake 3 mesece v višini 1.158,00 EUR
- za pilotne vrtce in šole: v dveh fazah in sicer 740,00 EUR v 2017 in 740,00 EUR v 2018.

Izbrani prijavitelj pripravi zahtevek za sofinanciranje v obliki, kot jih predpiše naročnik.

Zahtevek za sofinanciranje z vso zahtevano dokumentacijo izbrani prijavitelj predloži naročniku v roku 5 dni po zaključku delno izvedenega programa in sicer:

- po vsakem trimesečju za razvojne vrtce in šole,
- po 31. 8. 2017 (prva faza) in po 31. 8. 2018 (druga faza) za pilotne vrtce in šole.

Po izteku roka lahko naročnik prepozne zahtevke zavrne zaradi nepravočasnosti.

Zahtevek je predložen pravočasno, če ga naročnik prejme, preden izteče rok za oddajo. Če je zahtevek poslan priporočeno po pošti, se za dan, ko je naročnik prejel zahtevek, šteje dan oddaje na pošto.

Po potrditvi zahtevka za sofinanciranje s strani naročnika izbrani prijavitelj v roku 5 delovnih dni izda račun preko spletne aplikacije UJP. Na računu mora biti navedena številka pogodbe o sofinanciranju.

Neupravičenih stroškov naročnik ne financira, kakor tudi ne iz tega izhajajoče izgube sredstev izbranega prijavitelja.

V primeru, da naročnik pri pregledu posredovanega zahtevka za sofinanciranje ugotovi pomanjkljivosti, pozove izbranega prijavitelja k dopolnitvi. Izbrani prijavitelj je dolžen dopolnjeni zahtevek posredovati naročniku v osmih (8) dneh od prejetega poziva naročnika k dopolnitvi zahtevka. Če naročnik ustrezno popravljenega zahtevka ne prejme v roku, naročnik zahtevanega zneska, do katerega bi bil izbrani prijavitelj sicer upravičen, ni dolžan poravnati.

Izbrani prijavitelj je dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na izvedbo programa krožnega zaposlovanja ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo.

Dokazila podpiše zakoniti zastopnik oziroma druga odgovorna oseba, če je zanj priloženo pooblastilo, ki je veljavno na dan podpisa.

5. člen (obveznosti izbranega prijavitelja)

Izbrani prijavitelj je odgovoren za pravilno, zakonito, gospodarno in učinkovito izvedbo programa, ki je predmet te pogodbe.

Izbrani prijavitelj zagotavlja, da:

- je naročnika seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev naročnika o sklenitvi te pogodbe ter da so vsi podatki, ki jih je posredoval naročniku v zvezi s to pogodbo resnični in popolni tudi v času njene sklenitve.

Izbrani prijavitelj se zavezuje, da:

- bo obveznosti, ki jih prevzel s to pogodbo, izpolnjeval v skladu z določili in sestavnimi deli te pogodbe in javnega razpisa ter aktivnosti programa izvedel strokovno in vestno,
- bo sredstva, pridobljena po tej pogodbi, porabil namensko in izključno za izvajanje programa in v skladu s pogoji, navedenimi v javnem razpisu, razpisni dokumentaciji in v tej pogodbi ter izključno za izvajanje programa, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe,
- bo vključenim osebam v programu zagotovil plačilo v skladu z veljavnimi predpisi,
- bo pri izvajanju programa spoštoval Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020,
- bo spoštoval vso zakonodajo in pravila, ki veljajo za porabo sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji,
- bo podatke o izvedbi programa in rezultatih porabljenih sredstev zbiral in posredoval, skladno z določili te pogodbe,

- bo upošteval pravila informiranja in komuniciranja pri izvajanju programa v skladu s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU Evropskega parlamenta in z veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>),
- bo v skladu s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU zagotavljal revizijsko sled in hranil vso originalno dokumentacijo v zvezi z izvedbo programa kot dokazila za potrebe nadzora in spremljanja na nivoju programa ter bo zagotavljal dostop do navedene dokumentacije, in sicer najmanj za obdobje dveh let od 31. decembra po predložitvi obračunov s strani Republike Slovenije Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končane neposredne potrditve operacijevzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja,
- bo ravnal v skladu z vsemi morebitnimi spremembami oziroma dopolnili navodil, ki jih bo naročnik naknadno sporočil oziroma posredoval,
- bo zahtevke za sofinanciranje pripravil v obliki in na način, kot ju predpisuje naročnik, in posredoval druge, s strani naročnika zahtevane podatke, dokumente in pojasnila,
- bo o morebitnih težavah pri izvajanju določil pogodbe pisno obvestil naročnika najkasneje v sedmih (7) dneh od njihovega nastanka, oziroma takoj, ko izve za ovire, ki bi vplivale na izvedbo programa, če za te ovire izve po preteku tega roka,
- bo v roku sedmih (7) dni naročniku sporočil vsako spremembo podatkov, zaradi katere je treba skleniti aneks k tej pogodbi in na predlog naročnika sklenil aneks k tej pogodbi.

V primeru, ko izbrani prijavitelj krši pogodbene obveznosti iz prejšnjega odstavka tega člena, naročnik ravna skladno s 9. členom te pogodbe.

Izbrani prijavitelj soglaša, da lahko naročnik podatke iz dokumentacije, ki jo naročniku predloži izbrani prijavitelj, uporablja za namene obdelave podatkov in analitične potrebe. Izbrani prijavitelj se strinja, da bo vključen v seznam izbranih prijaviteljev, ki bo javno objavljen na spletni strani www.eu-skladi.si.

Naročnik bo pridobljene podatke s strani izbranih prijaviteljev uporabil izključno za namene tega javnega poziva in jih varoval skladno z veljavno zakonodajo.

6. člen

(obveznosti naročnika in izplačila sredstev)

Naročnik bo izbranemu prijavitelju sofinanciral izkazane upravičene stroške, določene v 4. členu te pogodbe, največ v višini, določeni v 3. členu te pogodbe.

Naročnik bo v roku 30 dni od prejema zahtevka za sofinanciranje pregledal in potrdil popoln zahtevek oziroma bo izbranega prijavitelja pozval k morebitni dopolnitvi.

Sredstva bodo nakazana na TRR izbranega prijavitelja v roku 60 dni od prejema E-računa, skladnega s predhodno potrditvijo zahtevka za sofinanciranje s strani odgovorne osebe naročnika in v skladu z veljavnim Zakonom o izvrševanju proračuna RS.

7. člen (rok za izvedbo)

V okviru te pogodbe bodo sofinancirane aktivnosti, kot je to določeno v drugem (2.) in četrtem (4.) členu te pogodbe, na podlagi prijave iz vloge izbranega prijavitelja na javni razpis.

Po tej pogodbi se bodo aktivnosti programa izvajale v obdobju od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2018.

8. člen (neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti)

V primeru, da naročnik ali drug nadzorni organ ugotovi:

- vsebinsko, časovno ali finančno nerealizacijo programa oziroma da je prišlo do prekinitve izvajanja programa na strani izbranega prijavitelja,
- da izbrani prijavitelj drugače krši določila te pogodbe ali ne odpravi nepravilnosti v določenem roku ali
- da so bila sredstva po tej pogodbi neupravičeno izplačana,

naročnik od izbranega prijavitelja zahteva vračilo neupravičeno prejetih sredstev ali pa odstopi od te pogodbe in zahteva od izbranega prijavitelja vračilo vseh prejetih sredstev, skupaj z zakonskimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun izbranega prijavitelja do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

Ne glede na prejšnji odstavek se v primeru, če naročnik ali drug nadzorni organ ugotovi, da je izbrani prijavitelj:

- prejel sredstva za stroške, ki so predmet te pogodbe, tudi iz drugih virov financiranja oziroma so mu bila odobrena (dvojno financiranje),
- posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil skladno s to pogodbo dolžan razkriti, na podlagi česar je od naročnika pridobil sredstva, do katerih sicer ne bi bil upravičen,
- pridobil sredstva po tej pogodbi na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja ali
- prejel sredstva za stroške, ki so predmet te pogodbe in jih uporabil za drug namen ali cilj, ki ni predmet te pogodbe (nenamenska poraba sredstev),

se šteje, da je ravnal nepošteno in huje kršil določila te pogodbe. Naročnik v teh primerih od izbranega prijavitelja zahteva vračilo neupravičeno prejetih sredstev ali pa odstopi od te pogodbe in zahteva od izbranega prijavitelja vračilo vseh prejetih sredstev, skupaj z zakonskimi obrestmi od dneva prejema sredstev.

V primeru odkritja nepravilnosti lahko naročnik ali drug nadzorni organ izvede naslednje ukrepe:

- začasno ustavi izplačila sredstev,
- zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev po tej pogodbi,

- izreče finančne popravke oziroma zniža višino sredstev glede na resnost kršitve.

Nepravilnost pri izvajanju pogodbe pomeni vsako kršitev prava Unije ali nacionalnega prava v zvezi z njegovo uporabo, ki je posledica delovanja ali opustitve s strani izbranega prijavitelja, vključenega v izvajanje skladov ESI, ki zaradi neupravičene postavke izdatkov škoduje ali bi škodovalo proračunu Unije. Nepravilnosti so podrobneje urejene v veljavnih Navodilih organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 za obdobje 2014-2020 (dostopna na <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>).

9. člen (nadzor nad izvedbo)

Izbrani prijavitelj se zavezuje, da bo naročniku, pristojnemu ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu, Računskemu sodišču RS, Evropski komisiji, Evropskemu računskemu sodišču, Komisiji za preprečevanje korupcije in drugim nadzornim organom, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije in posledično Operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, ter njihovim pooblašcem (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi) ves čas veljavnosti pogodbe, ob smiselnem upoštevanju 140. člena Uredbe 1303/2013/EU, omogočil spremljanje, preverjanje in nadzor nad izvajanjem programa, katere sofinanciranje je predmet te pogodbe.

Izbrani prijavitelj se zavezuje, da bo nadzornim organom predložil vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost programa, katere sofinanciranje je predmet te pogodbe.

V primeru preverjanja na terenu oziroma kraju samem bo izbrani prijavitelj nadzornim organom omogočil dostop in vpogled v celotno dokumentacijo operacije, računalniške programe in postopke v zvezi z izvajanjem programa. Izbrani prijavitelj se obvezuje, da bo sodeloval pri izvedbi teh preverjanj ter se nanje ustrezno pripravil. Nadzorni organi bodo izbranemu prijavitelju praviloma predhodno naznanili izvedbo kontrole, za nadzor pa lahko pooblastijo tudi zunanjega izvajalca.

Nadzorni organi lahko tekom izvajanja programa in tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o sofinanciranju najmanj v obdobju dveh let od 31. decembra po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končane operacije te pogodbe, preverjajo upravičenost porabe sredstev po tej pogodbi. V kolikor se bo pri kateremkoli nadzoru nad porabo sredstev operacije tekom njenega izvajanja ali po njenem zaključku izkazalo, da program ni v skladu z javnim razpisom ali razpisno dokumentacijo in pogodbo o sofinanciranju, lahko naročnik od izbranega prijavitelja zahteva vrnitev vseh prejetih sredstev, pod pogoji določenimi v 14. členu te pogodbe.

Katerikoli nadzorni organ lahko ugotovi nepravilnosti, kar pomeni, da posamezni nadzorni organ ni vezan na morebitne predhodne ugotovitve drugega nadzornega organa.

V primeru, da nadzorni organi odkrijejo, da posamezna dokazila manjkajo ali so neustrezna, (kar pomeni prekinitev revizijske sledi), se sofinanciranje programa lahko zaustavi do ponovne

vzpostavitev revizijske sledi. Če izbrani prijavitelj revizijske sledi v postavljenem roku ponovno ne vzpostavi ali pa zaradi narave nepravilnosti to ni mogoče, naročnik ravna skladno s 9. členom te pogodbe.

Nadzorni organi v primeru ugotovljenih nepravilnosti ravnaajo v skladu z Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 programsko obdobje 2014-2020 (dostopne na <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>), veljavnimi Smernicami Evropske komisije za določanje finančnih popravkov izdatkov, ki jih financira Unija v okviru deljenega upravljanja, zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih (dostopne na http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/cocof/2013/cocof_13_9527_annexe_sl.pdf), Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. 7. 2006 oziroma drugimi akti, ki so podlaga za določanje finančnega popravka.

10. člen (spremembe pogodbenih obveznosti)

Če izbrani prijavitelj ugotovi, da ne bo mogel izpeljati programa, ki je predmet sofinanciranja po tej pogodbi, skladno s pogodbo in bo prišlo do spremembe, mora čim prej, najpozneje pa v roku sedem (7) dni od nastanka razloga za spremembo o tem pisno obvestiti naročnika in spremembo pisno obrazložiti in utemeljiti. Če izbrani prijavitelj tega ne stori, ali če naročnik ugotovi, da je sprememba programa neutemeljena ali da gre za njeno bistveno spremembo, naročnik ravna skladno z 12. členom te pogodbe.

11. člen (protikorupcijska klavzula)

Izbrani prijavitelj se zavezuje, da on sam kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, ne bo obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Izbrani prijavitelj jamči, da zanj ne obstaja prepoved poslovanja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 96/11 – uradno prečiščeno besedilo).

V primeru kršitve ali poskusa kršitve iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

12. člen (odstop od pogodbe)

Če izbrani prijavitelj predčasno odstopi od pogodbe na podlagi utemeljenih razlogov, ki jih na podlagi pisne utemeljitve izbranega prijavitelja potrdi naročnik, izgubi pravico do sofinanciranja, razen do sofinanciranja tistih upravičenih stroškov, ki so nastali zaradi že izpeljanih aktivnosti programa. Izbrani prijavitelj je v tem primeru dolžan podati končno poročilo o programu.

Predčasen odstop izbranega prijavitelja od pogodbe brez utemeljenih razlogov pomeni neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti. V tem primeru naročnik ravna skladno z 8. členom te pogodbe.

13. člen (kaznivo dejanje izbranega prijavitelja)

Če je bilo s pravnomočno sodbo ugotovljeno kaznivo dejanje izbranega prijavitelja, povezano z izvajanjem programa, naročnik odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun izbranega prijavitelja do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

14. člen (varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti)

Pogodbeni stranki se zavezujeta k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15) in 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

15. člen (skrbniki pogodbe)

Skrbnik pogodbe na strani izbranega prijavitelja je IME IN PRIIMEK.

Skrbnik na strani naročnika je IME IN PRIIMEK.

Če se v času trajanja pogodbenega razmerja spremeni skrbnik pogodbe na strani izbranega prijavitelja ali na strani naročnika, se o tem z dopisom obvesti nasprotno pogodbeno stranko.

16. člen (aneks k pogodbi)

Vse morebitne dopolnitve in spremembe te pogodbe stranki določita z aneksom k tej pogodbi.

17. člen
(reševanje sporov)

Pogodbeni stranki soglašata, da se bosta obojestransko obveščali o vseh okoliščinah, pomembnih za uresničitev te pogodbe. Nerešena vprašanja bosta reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, bo odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

18. člen
(veljavnost pogodbe)

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja do izteka vsej rokov, po katerih je možen nadzor nad to pogodbo in iztekanje finančnih sankcij, ki so določene v tej pogodbi.

Razmerja med strankama, ki niso urejena v tej pogodbi se presoja na podlagi javnega razpisa, ki je sestavni del te pogodbe. Če bi bila katera izmed določb te pogodbe neveljavna ali je ne bi bilo mogoče izpolniti, pogodba, v kolikor je to mogoče, ne preneha veljati v preostalih delih ter se stranki dogovorita, da bosta v skladu z načeli vestnosti in poštenja tako določbo, v kolikor bo to mogoče, spremenili z aneksom k tej pogodbi.

Pogodba je sestavljena v treh enakih (3) izvodih, od katerega prejme izbrani prijavitelj en (1) izvod in naročnik dva (2) izvoda.

IZBRANI PRIJAVITELJ	Šola za ravnatelje
Odgovorna oseba: (ime in priimek) Podpis:	dr. Vladimir Korošec Direktor Podpis:
Kraj:	Kraj:
Datum:	Datum:
Žig:	Žig:

VIII. OBRAZEC ZA ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO – RAZVOJNE ŠOLE

Šola za ravnatelje, Dunajska 106, 1000 Ljubljana

ZAHTEVAK ZA IZPLAČILO

v okviru Javnega razpisa za »VZPOSTAVITEV, DOPOLNITEV IN PILOTNI PREIZKUS MODELA UGOTAVLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI NA PODROČJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA«

Javni razpis delno financira Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Program se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi 10: »Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje«, prednostne naložbe 10.1: »Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine v formalnem, neformalnem in priložnostnem okolju, izpopolnjevanje znanj, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih možnosti učenja, vključno prek poklicnega usmerjanja in validiranja pridobljenih kompetenc«, specifičnega cilja 3: »Spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karirni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema«.

Izpolni Šola za ravnatelje:

Številka zahtevka za sofinanciranje:	
Datum in ura prejema:	

Izpolni vrtec, šola:

Naziv šole, vrtca:		
Naslov: Ulica in hišna št.: Poštna št./kraj:		
Davčna številka:		
Zavezanec za DDV:	DA	NE
Matična številka (pravne osebe):		
Številka TRR:		
Banka, pri kateri je odprt račun:		
Številka pogodbe o sofinanciranju:		

V skladu s pogodbo o sofinanciranju **izstavljamo** _____ (vpišite številko zahtevka) **delni zahtevek za sofinanciranje izvedene enote programa v višini 1.158,00 EUR.**

Ime in priimek odgovorne osebe:

_____ žig _____
(ime in priimek) (podpis)

V/na _____, dne _____

Priloge k zahtevku (ustrezno označite):

3-mesečno poročilo o napredku (OBVEZNO PRI VSAKEM ZAHTEVKU)	
Časovnica opravljenih aktivnosti vodje za kakovost (OBVEZNO PRI VSAKEM ZAHTEVKU)	
Vprašalnik za spremljanje podatkov o udeležencih na operacijah	
Posnetek stanja UZK v vrtcu, šoli	
Vmesno poročilo o rezultatih sodelovanja s pilotnimi šolami	
Poročilo o izboljšavah UZK v vrtcu, šoli	
Evalvacijsko poročilo o programskih aktivnostih in uporabnosti rešitev v praksi UZK	
Strokovni prispevek /referat, plakat, članek)	
Pisni predlogi za pripravo nacionalnih dokumentov (Kompetenčni okvir, Protokol, Poročilo o kakovosti)	

3-MESEČNO POROČILO O NAPREDKU 'RAZVOJNE ŠOLE'

(navsezujoč se na vsebinsko utemeljitev izvedbe programa iz vloge na javni razpis in usmeritve naročnika)

Naziv šole, vrtca:	
Poročilo za obdobje (vpišite mesece)	

ČASOVNICA AKTIVNOSTI UDELEŽENCA V PROGRAMU – VODJE KAKOVOSTI

Naziv šole, vrtca:	
Ime in priimek udeleženca v programu	
Časovnica za obdobje (vpišite mesece)	

Datum	Št. ur. *	Kratko opišite dejavnosti in opravljene ure namenjene delu na posamezni operaciji po posameznih dnevih.

**Skladno s pogodbo o sofinanciranju udeleženec v programu – vodja kakovosti sodeluje v obsegu 6 ur tedensko.*

Podpis udeleženca	Ime in priimek in podpis odgovorne osebe
Kraj in datum	Kraj in datum

IX. OBRAZEC ZA ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO – PILOTNE ŠOLE

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO

v okviru Javnega razpisa za »VZPOSTAVITEV, DOPOLNITEV IN PILOTNI PREIZKUS MODELA UGOTAVLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI NA PODROČJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA«

Javni razpis delno financira Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Program se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi 10: »Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje«, prednostne naložbe 10.1: »Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine v formalnem, neformalnem in priložnostnem okolju, izpopolnjevanje znanj, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih možnosti učenja, vključno prek poklicnega usmerjanja in validiranja pridobljenih kompetenc«, specifičnega cilja 3: »Spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karirni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema«.

Izpolni Šola za ravnateljce:

Številka zahtevka za sofinanciranje:	
Datum in ura prejema:	

Izpolni vrtec, šola:

Naziv šole, vrtca:		
Naslov: Ulica in hišna št.: Poštna št./kraj:		
Davčna številka:		
Zavezanec za DDV:	DA	NE
Matična številka (pravne osebe):		
Številka TRR:		
Banka, pri kateri je odprt račun:		
Številka pogodbe o sofinanciranju:		

V skladu s pogodbo o sofinanciranju **izstavljamo** _____ (vpišite številko zahtevka 1. ali 2.) **delni zahtevek za sofinanciranje izvedene enote programa v višini 740,00 EUR.**

Ime in priimek odgovorne osebe:

_____ žig _____
(ime in priimek) (podpis)

V/na _____, dne _____

Priloge k zahtevku (ustrezno označite):

<i>Vprašalnik za spremljanje podatkov o udeležencih na operacijah</i>	
<i>Posnetek stanja UZK v vrtcu, šoli</i>	
<i>Vmesno poročilo o rezultatih sodelovanja s pilotnimi šolami</i>	
<i>Poročilo o izboljšavah UZK v vrtcu, šoli</i>	
<i>Evalvacijsko poročilo o programskih aktivnostih in uporabnosti rešitev v praksi UZK</i>	

XII. PRILOGA K ZAHTEVKU ZA SOFINANCIRANJE za razvojne in pilotne šole

VPRAŠALNIK ZA SPREMLJANJE PODATKOV O UDELEŽENCIH NA OPERACIJAH

Temeljni namen zbiranja podatkov o udeležencih v okviru operacij evropske kohezijske politike je spremljanje, vrednotenje in zagotavljanje skladnosti ukrepov s cilji Strategije Evropa 2020 za pametno, trajnostno in vključujočo rast. Na ta način bodo vsi udeleženci evropske kohezijske politike zagotavljali učinkovito, transparentno in k ciljem usmerjeno porabo javnih (EU in nacionalnih) sredstev.

EU zakonodaja določa obveznost spremljanja in vrednotenja operacij v 27., 54., 96. in 125. členu Uredbe 1303/2013/EU, 5. in 19. členu Priloge I, Priloge II (če relevantno) Uredbe 1304/2013/EU (v primeru operacij ESS) ter 6. členu in Prilogi I Uredbe 1301/2013/EU (v primeru operacij ESRR), za kar pa je potrebno pridobiti ustrezne podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije. V te namene se pri vseh ukrepih, sofinanciranih iz sredstev evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, na podlagi anonimnega vprašalnika zbira spodnje podatke o udeležencih:

STAROSTNA KATEGORIJA*	Izberite element.		
SPOL	Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.		
RAVEN IZOBRAZBE (ustrezno označite eno izmed možnosti)	Nepopolna osnovna izobrazba (ISCED 0)	nedokončano osnovnošolsko izobraževanje pri starosti nad 14-15 let	<input type="checkbox"/>
	Osnovna izobrazba (ISCED raven 1-2)	nedokončano (pri starosti pod 14-15 let) ali končano osnovnošolsko izobraževanje	<input type="checkbox"/>
	Nižja poklicna in srednja izobrazba (ISCED raven 3-4)	nižje in srednje poklicno izobraževanje, srednje strokovno izobraževanje, srednje splošno izobraževanje	<input type="checkbox"/>
	Terciarna izobrazba (ISCED raven 5-8)	višje strokovno izobraževanje, višje izobraževanje, visokošolsko strokovno in univerzitetno izobraževanje, magisterij znanosti, doktorat znanosti, visokošolsko izobraževanje prve, druge in tretje stopnje	<input type="checkbox"/>
STATUS NA TRGU DELA (ustrezno označite eno izmed možnosti)	Zaposlen <input type="checkbox"/> (označite lahko več možnosti na desni)	Zaposlitev za nedoločen čas	<input type="checkbox"/>
		Samozaposlen	<input type="checkbox"/>
		Zaposlen za določen delovni čas, zaposlen za krajši delovni čas	<input type="checkbox"/>
		Podzaposlen	<input type="checkbox"/>
	Brezposeln <input type="checkbox"/> (označite lahko več možnosti na desni)	Registrirano brezposelni pri ZRSZ in brezposelni, ki so na voljo in aktivno iščejo delo	<input type="checkbox"/>
		Dolgotrajno brezposeln	<input type="checkbox"/>
	Neaktiven <input type="checkbox"/> (označite lahko več možnosti na desni)	Niti zaposlen, niti nezaposlen	<input type="checkbox"/>
		Neaktiven in se ne izobražuje in ne usposablja	<input type="checkbox"/>

OSEBNE OKOLIŠČINE	STATUS GOSPODINJSTVA (označite lahko več možnosti na desni)	Brezposelno gospodinjstvo	<input type="checkbox"/>
		Brezposelno gospodinjstvo z vzdrževanimi otroki	<input type="checkbox"/>
		Enostarševsko gospodinjstvo z vzdrževanimi otroki	<input type="checkbox"/>
	MIGRANTI IN MANJŠINE**	Narodnostne manjšine, Romi, verske manjšine, LGBTQI	<input type="checkbox"/>
	INVALIDNOST**		<input type="checkbox"/>
	OBČINA STALNEGA NASLOVA	Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo.	
DRUGE OBLIKE OSEBNIH** OKOLIŠČIN	Brezdomstvo, odvisniki, zaporniki, bivši zaporniki	<input type="checkbox"/>	

* starostna kategorija na dan izpolnjevanja vprašalnika

** podatki, o katerih se udeležencu ni treba opredeliti

Udeleženec mora izpolniti vprašalnik v celoti, z izjemo dela vprašalnika, ki se navezuje na podatke označene z **, zato v tistem delu navede, da se o podatku ne želi opredeliti.

Za zbiranje podatkov na primarni ravni je odgovoren posamezen izbrani prijavitelj operacije, sofinancirane iz sredstev evropske kohezijske politike, ki podatke posreduje v obdelavo na ministrstvo. Ministrstvo podatke agregira na ravni vseh operacij ter jih uporabi za pripravo poročil. Organ upravljanja podatke agregira na nacionalni ravni in jih v skladu z določili 50. in 111. člena Uredbe 1303/2013 ter četrtega odstavka 19. člena Uredbe 1304/2013 uporabi pri pripravi nacionalnih letnih izvedbenih poročil, ki jih pošlje Evropski komisiji. Evropska komisija podatke uporabi za pripravo skupnega poročila.

Organ upravljanja pripravlja »Protokol o zbiranju podatkov o udeležencih v operacijah, ki se financirajo preko Evropskega socialnega sklada« (ESS), s katerim bosta urejena zbiranje in obdelava osebnih podatkov o udeležencih operacij ESS na nacionalni ravni. Skladno z usmeritvami in določili protokola bo tudi ministrstvo ustrezno prilagajalo vprašalnik za spremljanje podatkov o udeležencih na operacijah.

DODATNA TERMINOLOŠKA POJASNILA:

- **Raven izobrazbe:** posameznik navede doseženo raven izobraževanja. Izjema so osnovnošolski učenci, ki se beležijo v kategorijo osnovna izobrazba;
- **Nepopolna osnovna izobrazba (ISCED 0):** posamezniki z nedokončanimi osnovnošolskim izobraževanjem, ki presegajo običajno starost pri kateri se zaključí osnovnošolsko izobraževanje;
- **Samozaposlen:** fizična oseba, ki **samostojno opravlja pridobitno ali drugo dovoljeno dejavnost (samostojni podjetniki in osebe vpisane v register, imenik ali drugo evidenco, ki je predpisana za opravljanje te dejavnosti, kot na primer razvid zasebnih športnih delavcev, zdravniški register, razvid samostojnih novinarjev, imenik odvetnikov, register notarjev);**
- **Podzaposlen:** zaposleni, ki bi radi delali več ali na zanje primernejših delovnih mestih, neprostovoljno zaposleni za krajši delovni čas;
- **Dolgotrajno brezposeln:** posamezniki mlajši od 25 let, ki so neprekinjeno brezposelni več kot 6 mesecev ali posamezniki stari 25 let ali več, ki so neprekinjeno brezposelni več kot 12 mesecev
- **Brezposelno gospodinjstvo:** je gospodinjstvo, kjer nihče od članov (ne glede na starost) ni zaposlen oziroma so vsi člani gospodinjstva bodisi nezaposleni ali neaktivni;
- **Vzdrževani otroci:** posamezniki v starosti do 17 let ali med 18-26 let, v kolikor so neaktivni in živijo vsaj z enim staršem (ne vključuje brezposelnih, vključuje pa redne študente).